

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี

อำเภอ ลานสกา จังหวัดนครศรีธรรมราช

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 43,062,600 บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรรและหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	9,532,474 บาท
งบบุคลากร	รวม	7,276,620 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	2,052,720 บาท
เงินเดือนนายก/รองนายก	จำนวน	514,080 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่		
- นายกองค์การบริหารส่วนตำบล		
- รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 2 คน		
จำนวน 12 เดือน		
เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	จำนวน	42,120 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งให้แก่		
- นายกองค์การบริหารส่วนตำบล		
- รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 2 คน		
จำนวน 12 เดือน		
เงินค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	จำนวน	42,120 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพิเศษให้แก่		
- นายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 12 เดือน		
- รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 2 คน จำนวน 12 เดือน		
เงินค่าตอบแทนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	จำนวน	86,400 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี จำนวน 12 เดือน		
เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,368,000 บาท
เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือน องค์การบริหารส่วนตำบลที่มีรายได้เกิน 10-25 ล้านบาท ตามกฎหมายกำหนด ดังนี้		
- ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี จำนวน 12 เดือน		
- รองประธานสภา จำนวน 12 เดือน		
- สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 12 เดือน		
- เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 12 เดือน		

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)**รวม 5,223,900 บาท****เงินเดือนพนักงาน****จำนวน 3,511,260 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี จำนวน 11 อัตรา จำนวน 12 เดือน โดยจ่ายให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่น ดังนี้
- 1) ปลัด อบต. จำนวน 1 อัตรา
 - 2) รองปลัดอบต. จำนวน 1 อัตรา
 - 3) หัวหน้าสำนักปลัด จำนวน 1 อัตรา
 - 4) นิติกร จำนวน 1 อัตรา
 - 5) นักจัดการงานทั่วไป จำนวน 1 อัตรา
 - 6) นักพัฒนาชุมชน จำนวน 1 อัตรา
 - 7) นักทรัพยากรบุคคล จำนวน 1 อัตรา
 - 8) นักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน 1 อัตรา
 - 9) เจ้าพนักงานป้องกันฯ จำนวน 1 อัตรา
 - 10) เจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 1 อัตรา
 - 11) เจ้าพนักงานสาธารณสุข จำนวน 1 อัตรา

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน**จำนวน 265,680 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือน
- 1) ปลัดอบต. ระดับกลาง ในอัตราเดือนละ 7,000 บาท จำนวน 12 เดือน
 - 2) เงิน พ.ตค. รายเดือน ตำแหน่งนิติกร ในอัตราเดือนละ 4,500 บาท จำนวน 12 เดือน
 - 3) เงิน พสร. รายเดือน ตำแหน่งเจ้าพนักงานป้องกันฯ ในอัตราเดือนละ 640 บาท จำนวน 12 เดือน
 - 4) เงินค่าครองชีพชั่วคราว จำนวน 12 เดือน

เงินประจำตำแหน่ง**จำนวน 168,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งพนักงาน ดังนี้
- 1) ปลัดอบต. ในอัตราเดือนละ 7,000 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 84,000 บาท
 - 2) รองปลัดอบต. ในอัตราเดือนละ 3,500 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 42,000 บาท
 - 3) หัวหน้าสำนักปลัดอบต. ในอัตราเดือนละ 3,500 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 42,000 บาท

ค่าจ้างลูกจ้างประจำ**จำนวน 178,200 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ตำแหน่ง
นักการ จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง**จำนวน 992,040 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง 7 อัตรา จำนวน 12 เดือน โดยจ่ายให้กับพนักงานจ้าง ดังนี้
- 1) ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน 1 อัตรา
 - 2) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน จำนวน 1 อัตรา
 - 3) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 2 อัตรา
 - 4) พนักงานขับรถยนต์ จำนวน 1 อัตรา
 - 5) ยาม จำนวน 1 อัตรา
 - 6) คนงานทั่วไป จำนวน 1 อัตรา

เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง

จำนวน

108,720 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง 6 อัตรา จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 120,000 บาท โดยจ่ายให้กับพนักงานจ้าง ดังนี้

- 1) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน จำนวน 1 อัตรา
- 2) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 2 อัตรา
- 3) พนักงานขับรถยนต์ จำนวน 1 อัตรา
- 4) ยาม จำนวน 1 อัตรา
- 5) คนงานทั่วไป จำนวน 1 อัตรา

งบดำเนินงาน

รวม

2,082,154 บาท

ค่าตอบแทน

รวม

855,000 บาท

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

จำนวน

450,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น

- 1) ค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจการจ้างและผู้ควบคุมงานก่อสร้าง คณะกรรมการต่างๆ ที่ปฏิบัติหน้าที่อันเป็นประโยชน์แก่การบริหารส่วนตำบลเท่าดี
- 2) ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง
- 3) เงินตอบแทนเป็นกรณีพิเศษสำหรับพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง
- 4) เงินรางวัล เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ โดยถือปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบกระทรวงมหาดไทยที่เกี่ยวข้อง
- 5) เงินรายจ่ายอื่น ฯลฯ

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

จำนวน

15,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือ วันหยุดราชการ ตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

ค่าเช่าบ้าน

จำนวน

350,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่จะได้รับ ตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559
- 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

จำนวน

40,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบล ตามสิทธิที่จะได้รับ ของพนักงานส่วนตำบลเท่าดี

ค่าใช้จ่าย

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รวม	528,154 บาท
จำนวน	200,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้นค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุ กระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าจ้างแรงงาน ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าติดตั้งโทรศัพท์และเครื่องรับสัญญาณต่างๆ ฯลฯ

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

จำนวน	30,000 บาท
--------------	-------------------

1. เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรอง ดังนี้

1.1) ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล เพื่อเป็นค่ารับรอง ค่าอาหารค่าเครื่องดื่ม, ค่าของขวัญ, ค่าพิมพ์เอกสาร, ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการรับรองรวมทั้งค่าบริการด้วย และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายที่เกี่ยวข้องกับการรับรอง ในการต้อนรับบุคคล คณะบุคคลที่มา นิเทศงาน ตรวจงาน หรือเยี่ยมชมหรือ ทดสอบศึกษาดูงาน และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งรวมต้อนรับบุคคล หรือคณะบุคคล ตั้งงบประมาณได้ไม่เกินปีละ 1 % ของรายได้จริงของปีงบประมาณที่ล่วงมาโดยไม่รวมรายได้จากเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เงินกู้ เงินยืมขาดเงินสะสมและเงินที่มีผู้อุทิศให้ โดยให้เบิกจ่ายได้ในภายในวงเงินงบประมาณที่ประมาณการไว้ตามอัตราที่กำหนดและตามค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง โดยคำนึงถึงความจำเป็นและประหยัดและให้ใช้หลักฐานการจ่ายเงินตามรายการค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง มาประกอบการเบิกจ่ายเงินโดยมีเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานเป็นผู้รับรองการจ่าย

1.2) ค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาท้องถิ่นหรือคณะกรรมการ หรือคณะอนุกรรมการ เพื่อจ่ายเป็นค่าเลี้ยงรับรอง ค่าอาหาร เครื่องดื่มต่างๆ เครื่องใช้ในการเลี้ยงรับรองและค่าบริการอื่นๆ ซึ่งจำเป็นต้องจ่ายในการประชุม ทั้งนี้ให้รวมถึงผู้เข้าร่วมการประชุมอื่นๆ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุม ฯ ในการประชุมสภาท้องถิ่นหรือคณะกรรมการ หรือคณะอนุกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ที่ได้รับการแต่งตั้งตามระเบียบหรือหนังสือสั่งการ

โดยตั้งจ่ายตามหลักเกณฑ์หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.4/ว 2381 ลว.28 กรกฎาคม 2548

2 ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธีต่างๆ

3 ค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ พวงมาลา พานประดับพุ่มดอกไม้ เพื่อมอบให้บุคคลต่างๆ หรือวาง ณ อนุสาวรีย์อื่นๆ สำหรับพิธีการวันสำคัญต่างๆ ตามแต่กรณีในนามของหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลทำดีเป็นส่วนร่วม ตามความเหมาะสมและประหยัด โดยให้เบิกจ่าย ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0407/ว01284 ลว.10 พฤศจิกายน 2530

4 ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ ฯลฯ

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

ค่าชดใช้ความเสียหายหรือสินไหมทดแทนสำหรับผู้ประสบภัยจากรถขององค์การบริหารส่วนตำบลทำดี

จำนวน	10,000 บาท
--------------	-------------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าชดใช้ความเสียหาย หรือสินไหมทดแทนสำหรับผู้ประสบภัยจากรถขององค์การบริหารส่วนตำบลทำดี เพื่อจ่ายคืนกองทุนผู้ประสบภัย

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	208,154 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอก ราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่า บริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียม ในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไป ราชการของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ที่เดินทางไปประชุม อบรม สัมมนา ดู งาน หรือไปติดต่อราชการ		
ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการเลือกตั้งขององค์การ บริหารส่วนตำบลท่าดี ตามที่กฎหมาย อีกทั้งให้ความร่วมมือในการ ประชาสัมพันธ์ การณรงค์ หรือการให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนให้ทราบ ถึงสิทธิและหน้าที่และการมีส่วนร่วมทางการเมืองในการเลือกตั้งสภาผู้ แทนราษฎรและหรือสมาชิกวุฒิสภา โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัด สถานที่ ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์ เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่า อุปกรณ์ต่างๆ ค่ากระเป๋าคอมพิวเตอร์ที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าของสมนาคุณ ค่า อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายาน พาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าตอบแทนคณะ กรรมการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ ตามพระราช บัญญัติ ระเบียบและหนังสือสั่งการ ที่เกี่ยวข้อง 1) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 2989 ลง วันที่ 31 พฤษภาคม 2560 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น		
ค่าใช้จ่ายในความเสียหายที่เกิดจากการทำละเมิดที่ทาง อบต.ต้องรับผิดชอบ	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อตั้งจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายความเสียหายที่เกิดจากการกระทำละเมิดที่ทาง องค์การบริหารส่วนตำบลท่าดีต้องรับผิดชอบ		
โครงการจัดทำบอร์ดประชาสัมพันธ์ข้อมูล ขั้นตอนการบริการประชาชน ผัง ทำเนียบ และขั้นตอนกระบวนการบริการประชาชน	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำบอร์ดประชาสัมพันธ์ข้อมูลขั้นตอนการบริการ ประชาชน /ผังทำเนียบ ขั้นตอนกระบวนการบริการประชาชน เพื่อ อำนวยความสะดวกในการติดต่อราชการแก่ประชาชน สร้างภาพลักษณ์ที่ ดีต่อการพัฒนาองค์กร ตามแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) ลำดับที่ 7 หน้า 105		
โครงการฝึกอบรมให้ความรู้ทางวิชาการหรือส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมกับ บุคลากร อบต.ท่าดี และประชาชนทั่วไป	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมส่งเสริม พัฒนาความรู้ความ สามารถ ปลุกฝังค่านิยมความสุจริตแก่ผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้าง สมาชิก สภาฯ ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี (แผนพัฒนาสี่ปี พ.ศ .2561-2564 ลำดับที่ 1 หน้า 104)		
โครงการพัฒนาอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเพิ่มประสิทธิภาพการบริการ และการปฏิบัติ งานที่เกี่ยวข้องกับอินเทอร์เน็ต ตามแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ .2561-2564) ลำดับที่ 2 หน้า 104		
โครงการสนับสนุนการจัดเก็บข้อมูลพื้นฐานเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในการเก็บรวบรวม ข้อมูลพื้นฐานด้านต่างๆ เพื่อนำมาใช้ประโยชน์ในการพัฒนาท้องถิ่น (แผนพัฒนาสี่ปี พ.ศ. 2561-2564 ลำดับที่ 1 หน้า 68)		

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ		
ค่าวัสดุ	รวม	352,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	150,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น เช่น กระดาษ ปากกา น้ายาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ ซองเอกสาร ตะแกรงวางเอกสาร นาฬิกาตั้งหรือแขวน แก้วพลาสติก น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น		
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น เช่น ฟิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า หลอดไฟ สวิตช์ไฟฟ้า เบรกเกอร์ ไมโครโฟน ขาตั้งไมโครโฟน หัวแรงไฟฟ้า เครื่องประจุไฟ ฯลฯ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น		
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น เช่น ถาด แก้วน้ำ จานรอง น้ายาดับกลิ่น ไม้กวาด ผ้าปูโต๊ะ น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน กระติกน้ำร้อน กระติกน้ำแข็ง ฯลฯ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น		
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น เช่น ไขควง ประแจ แม่แรง คีมล็อก ล็อกเกียร์ ล็อคครีช กระจกโค้ง มน สัญญาณไฟกระพริบ สัญญาณไฟฉุกเฉิน กรวยจราจร ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก น็อตและสกรู สายไมล์ เฟลา ฟิล์มกรองแสง ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก ครีษ หม้อน้ำ หัวเทียน แบตเตอรี่ ไฟหน้า ไฟเบรก กระจกมองข้าง ฯลฯ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น		

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	70,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น เช่น น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ แก๊สหุงต้ม ฯลฯ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น		
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุวิทยาศาสตร์และการแพทย์ และรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น เช่น ออกซิเจน เวชภัณฑ์ เคมีภัณฑ์ น้ำยาต่างๆ ฯลฯ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น		
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	2,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป เช่น กระดาษเขียนโปสเตอร์ เมมโมรีการ์ด แลบบันทึกเสียงหรือภาพ แผ่นซีดี ซีดี ฟุกัน ฯลฯ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	100,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล อุปกรณ์ประมวลผล ซีดีรอมไดรฟ์ เมนบอร์ด เมมโมรีชิปเมาส์ แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ ฯลฯ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น		
วัสดุอื่น	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจัดซื้อวัสดุอื่นที่ ที่ไม่สามารถจัดเข้าประเภทวัสดุในกลุ่มตัวอย่างได้		
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	347,000 บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	200,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าในสำนักงาน/ในที่สาธารณะ หรือ อาคารสถานที่ที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบขององค์การบริหารตำบลท่าดี		
ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์พื้นฐาน ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ ฯลฯ และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ เช่น ค่าเช่าเครื่อง ค่าเช่าหมายเลขโทรศัพท์ ค่าบำรุงรักษาสาย ฯลฯ		

ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	17,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการไปรษณีย์ ค่ารถนำดี ค่าดวงตราไปรษณียากร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)		
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	100,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม เช่น ค่าโทรศัพท์ (โทรศัพท์) ค่าแท็บเล็ต ค่าวิทยุติดตามตัว ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ตรวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ดและค่าสื่อสารอื่นๆ เช่น ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม เป็นต้น และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ		
งบลงทุน	รวม	173,700 บาท
ครุภัณฑ์	รวม	173,700 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
ชั้นวางเอกสาร	จำนวน	2,400 บาท
เพื่อจัดซื้อชั้นวางเอกสาร จำนวน 2 ตัว ๆ ละ 1,200.- บาท ตามคุณลักษณะ เป็นชั้นเอนกประสงค์ ขนาดกว้าง 80*30*90 (จัดหาทั่วไปและสำรวจราคาตามท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานประมาณ 1 สำนักงานประมาณ) (แผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี พ.ศ. 2561 - 2564 ลำดับที่ 14 หน้า 119)		
ตู้เหล็กบานเลื่อนกระจก	จำนวน	16,500 บาท
เพื่อจัดหาตู้เหล็กบานเลื่อนกระจกสำหรับงานสำนักงาน จำนวน 3 ตู้ ๆ ละ 5,500 บาท เป็นเงิน 16,500.- บาท โดยมีรายละเอียดดังนี้		
1) ตัวตู้ผลิตจากวัสดุเหล็กแผ่นรีดเย็น 2) บานเลื่อนกระจกสามารถเลื่อนไปมาได้ 3) ในตู้มีแผ่นชั้น 2 แผ่น สามารถปรับระดับได้ตามต้องการ 4) มีล้อเลื่อน 5) ได้รับมาตรฐาน มอก. (จัดหาทั่วไปและสำรวจราคาตามท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานประมาณ 1 สำนักงานประมาณ) (แผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี พ.ศ. 2561 - 2564 ลำดับที่ 5 หน้า 115)		
โต๊ะขาวเอนกประสงค์	จำนวน	9,900 บาท
เพื่อจัดหาโต๊ะขาวเอนกประสงค์ จำนวน 3 ตัว ๆ ละ 3,300.- บาท เป็นเงิน 9,900.- บาท โดยมีคุณลักษณะ		
1) หน้าโต๊ะผิวเคลือบโพลีเอสเตอร์ 2) หน้าโต๊ะทำจากไม้อัด 3) ปิดขอบหน้าโต๊ะด้วยแผ่นความร้อนหนา ๑ มม. 4) มีเหล็กค้ำรับน้ำหนักหน้าโต๊ะ 5) ขาโต๊ะขบโครเมียม 6) ขาโต๊ะพับได้และมีปุ่มปรับระดับ (จัดหาทั่วไปและสำรวจราคาตามท้องตลาด เนื่องจากไม่มีรายการตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานประมาณ 1 สำนักงานประมาณ) (แผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี พ.ศ. 2561 - 2564 ลำดับที่ 7 หน้า 116)		

พัฒลมอุตสาหกรรม

จำนวน

6,000 บาท

เพื่อจัดซื้อ พัฒลมอุตสาหกรรม ขนาด 24 นิ้ว จำนวน 2 ตัว ๆ ละ 3,000

.- บาท เป็นเงิน 6,000 บาท

(จัดหาทั่วไปและสำรวจราคาตามท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคา
มาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานประมาณ 1 สำนักงานประมาณ)

(แผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี พ.ศ. 2561 - 2564 ลำดับที่ 13 หน้า 119)

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

เครื่องคอมพิวเตอร์

จำนวน

60,000 บาท

เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน * (จอขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 1 เครื่อง ราคา 16,000 บาท
คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 2 แกนหลัก (2 core) มีความเร็วสัญญาณนาฬิกา พื้นฐานไม่น้อยกว่า 3.3 GHz หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR3 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 120 GB จำนวน 1 หน่วย
- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอภาพแบบ LCD หรือดีกว่า มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า 600 : 1 และมีขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์

คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ. 2560 ลำดับที่ 7 หน้า 4

(แผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี พ.ศ. 2561 - 2564 ลำดับที่ 8 หน้า 117)

คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ. 2560 ลำดับที่ 7 หน้า 4

(แผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี พ.ศ. 2561 - 2564 ลำดับที่ 8 หน้า 117)

เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 * (จอขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 2 เครื่อง ราคาเครื่องละ 22,000 บาท เป็นเงิน 44,000.-บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) จำนวน 1 หน่วย โดยมี คุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้
- 1) ในกรณีที่มิหน่วยความจำแบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า 2 MB โดยมีความเร็ว สัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 3.8 GHz และมีหน่วยประมวลผลด้าน
- กราฟิก (Graphics Processing Unit) ไม่น้อยกว่า 8 แกน หรือ
- 2) ในกรณีที่มิหน่วยความจำแบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า 6 MB ต้องมีความเร็ว สัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 2.7 GHz

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

- 1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า 1 GB หรือ
- 2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 1 GB หรือ
- 3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่บนแผงวงจรหลัก แบบ Onboard Graphics ที่ มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 1 GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR3 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Disk ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 120 GB จำนวน 1 หน่วย

- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย
 - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
 - มีเป็นพิมพ์และเมาส์
 - มีจอภาพแบบ LCD หรือดีกว่า มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า 600 : 1 และมีขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย
- ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ. 2560 ลำดับที่ 8 หน้าที่ 4 และ 5)(แผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี พ.ศ. 2561 - 2564 ลำดับที่ 10 หน้า 118)

เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขาวดำ จำนวน 3,300 บาท

- เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขาวดำ จำนวน 1 เครื่อง ราคา 3,300 บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi
 - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างไม่น้อยกว่า 18 หน้าต่อนาที (ppm)
 - มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB
 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ Parallel หรือ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
 - สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom โดยมีกระดาษได้ไม่น้อยกว่า 150 แผ่น ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ. 2560 ลำดับที่ 41 หน้าที่ 20 (แผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี พ.ศ. 2561 - 2564 ลำดับที่ 9 หน้า 117)

เครื่องสำรองไฟฟ้า จำนวน 5,600 บาท

- เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA ราคาเครื่องละ 2,800 บาท จำนวน 2 เครื่อง เป็นเงิน 5,600 บาท คุณลักษณะพื้นฐาน
- มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts)
 - สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที
- ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ. 2560 ลำดับที่ 58 หน้าที่ 27 (แผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี พ.ศ. 2561 - 2564 ลำดับที่ 11 หน้า 118)

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ จำนวน 70,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ ซึ่งไม่รวมถึงค่าซ่อมบำรุงตามปกติหรือค่าซ่อมกลาง

งานบริหารงานคลัง รวม 3,158,240 บาท

งบบุคลากร รวม 2,445,240 บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) รวม 2,445,240 บาท

เงินเดือนพนักงาน จำนวน 1,645,080 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี 6 อัตรา จำนวน 12 เดือน โดยจ่ายให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่น ดังนี้

- 1) ผู้อำนวยการกองคลัง จำนวน 1 อัตรา
- 2) นักวิชาการเงินและบัญชี จำนวน 1 อัตรา
- 3) เจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน 1 อัตรา
- 4) เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ จำนวน 1 อัตรา
- 5) เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน 2 อัตรา

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	จำนวน	24,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มเงินค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานส่วนตำบล และเงินเพิ่มอื่นๆ ตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล จำนวน 12 เดือน		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง และค่าตอบแทนพิเศษของพนักงานส่วนตำบลที่ได้รับตามระเบียบกำหนด จำนวน 12 เดือน		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	660,240 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 5 อัตรา ระยะเวลา 12 เดือน ดังต่อไปนี้		
1) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน 1 อัตรา		
2) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน 1 อัตรา		
3) คนงานทั่วไป จำนวน 2 อัตรา		
4) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ จำนวน 1 อัตรา		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	73,920 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป และเงินเพิ่มอื่นๆ ตามประกาศคณะกรรมการกลางส่วนตำบล (ก.อบต.) จำนวน 5 อัตรา ระยะเวลา 12 เดือน ดังต่อไปนี้		
1) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน 1 อัตรา		
2) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน 1 อัตรา		
3) คนงานทั่วไป จำนวน 2 อัตรา		
4) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ จำนวน 1 อัตรา		
งบดำเนินงาน	รวม	657,200 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	273,600 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	150,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็น		
1) ค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจการจ้างและผู้ควบคุมงานก่อสร้าง คณะกรรมการต่างๆ ที่ปฏิบัติหน้าที่อันเป็นประโยชน์แก่การบริหารส่วนตำบลทำดี		
2) เงินตอบแทนเป็นกรณีพิเศษสำหรับพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง		
3) เงินรางวัล เงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษ โดยถือปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบกระทรวงมหาดไทยที่เกี่ยวข้อง		
4) เงินรายจ่ายอื่น ฯลฯ		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือ วันหยุดราชการ ตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้		
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559		
2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559		

ค่าเช่าบ้าน เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่จะได้รับ ตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น	จำนวน	93,600 บาท
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบล ตามสิทธิที่ควรจะได้รับ ตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549 3) หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค. 0422.3/ว 257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 1013 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง การเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร 5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน	จำนวน	20,000 บาท
ค่าใช้สอย	รวม	290,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้นค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุ กระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าจ้างแรงงาน ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าติดตั้งโทรศัพท์และเครื่องรับสัญญาณต่างๆ ฯลฯ	จำนวน	35,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ คำชี้แจง: รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ เพื่อจ่ายเป็นเป็นค่ารับรอง ดังนี้ - รับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล เพื่อเป็นค่ารับรอง ค่าอาหารค่าเครื่องดื่ม, ค่าของขวัญ, ค่าพิมพ์เอกสาร, ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการรับรองรวมทั้งค่าบริการด้วย และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการรับรอง ในการต้อนรับบุคคล คณะบุคคลที่มา นิเทศงาน ตรวจงาน หรือเยี่ยมชมหรือทัศนศึกษาดูงาน และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งร่วมต้อนรับบุคคล หรือคณะบุคคล โดยตั้งจ่ายตามหลักเกณฑ์หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.4/ว 2381 ลว.28 กรกฎาคม 2548	จำนวน	5,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	70,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการ จอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ที่เดินทางไปประชุม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ ตามระเบียบ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559		
โครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	จำนวน	150,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ โดยจ้างเหมาพนักงานเพื่อจัดทำแผนที่ภาษีและบันทึกข้อมูล พนักงาน งานสำรวจจากสนาม และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง ตามแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ. 2561-2564) ลำดับที่ 5 หน้า 105		
โครงการประชาสัมพันธ์การชำระภาษีและรับชำระภาษี	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์การจัดเก็บภาษีให้ประชาชนได้รับทราบ ตามแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) ลำดับที่ 6 หน้า 105		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ		
ค่าวัสดุ	รวม	83,600 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	40,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น เช่น กระดาษ ปากกา น้ายาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ ซองเอกสาร ตะแกรงวางเอกสารนาฬิกาตั้งหรือแขวน แก้วพลาสติก น้ำดื่ม สำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ 1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ 2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ 3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ตามหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ		

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน

15,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น เช่น ถาด แก้วน้ำ

จานรอง น้ายาดับกลิ่น ไม้กวาด ผ้าปูโต๊ะ น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน กระติกน้ำร้อน กระติกน้ำแข็ง ฯลฯ รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

ตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

3,600 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น เช่น น้ำมันเบนซิน น้ำมันเครื่อง ฯลฯ รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

ตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

25,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล อุปกรณ์ประมวลผล ซีดีรอมไดรฟ์ เมนบอร์ด เมมโมรี่ชิป เมาส์ แป้นวางจอร์ อิเล็กทรอนิกส์ เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ ฯลฯ รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท
3. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
4. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

ตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

ค่าสาธารณูปโภค

รวม

10,000 บาท

ค่าบริการไปรษณีย์

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่าดวงตราไปรษณียากร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)

งบลงทุน

รวม

25,800 บาท

ค่าครุภัณฑ์

รวม

25,800 บาท

ครุภัณฑ์สำนักงาน**ตู้เหล็กเก็บเอกสาร**

จำนวน

11,000 บาท

เพื่อจัดหาตู้เหล็กบานเลื่อนกระจกสำหรับงานสำนักงาน จำนวน 2 ตู้ ๆ ละ 5,500 บาท เป็นเงิน 11,000.- บาท

โดยมีรายละเอียดดังนี้

- 1) ตัวตู้ผลิตจากวัสดุเหล็กแผ่นรีดเย็น
- 2) บานเลื่อนกระจกสามารถเลื่อนไปมาได้
- 3) ในตู้มีแผ่นชั้น ๒ แผ่น สามารถปรับระดับได้ตามต้องการ
- 4) มีล้อเลื่อน
- 5) ได้รับมาตรฐาน มอก.

(จัดหาทั่วไปและสำรวจราคาตามท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณ 1 สำนักงานงบประมาณ) (แผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี พ.ศ. 2561 - 2564 ลำดับที่ 1 หน้า 113)

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED สี แบบ Network	จำนวน	12,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED สี แบบ Network จำนวน 1

เครื่อง ราคาเครื่องละ 12,000 บาท คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำไม่น้อยกว่า 18 หน้าต่อนาที (ppm)
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีไม่น้อยกว่า 18 หน้าต่อนาที (ppm)
- มีหน่วยความจำ(Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 128 MB
- สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ Parallel หรือ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface)

แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1

ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย (Wi-Fi) ได้

- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom โดยมีกระดาษได้ไม่น้อยกว่า 250 แผ่น ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ

พื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ. 2560 ลำดับที่ 45

หน้าที่ 22) (แผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี พ.ศ. 2561 - 2564 ลำดับที่ 3 หน้า 114)

เครื่องสำรองไฟฟ้า	จำนวน	2,800 บาท
-------------------	-------	-----------

เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA ราคาเครื่องละ 2,800

บาท จำนวน 1เครื่อง เป็นเงิน 2,800 บาท คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts)
- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที

ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์

คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ. 2560 ลำดับที่ 58 หน้าที่ 27) (แผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี พ.ศ. 2561 - 2564 ลำดับที่ 4 หน้า 115)

งบเงินอุดหนุน	รวม	30,000 บาท
---------------	-----	------------

เงินอุดหนุน	รวม	30,000 บาท
-------------	-----	------------

เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	30,000 บาท
-------------------------------------	-------	------------

เพื่ออุดหนุนให้กับองค์การบริหารส่วนตำบลลานสกา อำเภอ

สกา จังหวัดนครศรีธรรมราช เพื่อปรับปรุงและพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

การจัดซื้อจัดจ้างส่วนท้องถิ่นระดับอำเภอ จำนวน 30,000 บาท (แผน

พัฒนาสี่ปี พ.ศ.2561-2564 ลำดับที่ 1 หน้าที่ 109)

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย	รวม	25,000 บาท
--	-----	------------

งบดำเนินงาน	รวม	25,000 บาท
-------------	-----	------------

ค่าใช้จ่าย	รวม	25,000 บาท
------------	-----	------------

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

โครงการฝึกอบรม ให้ความรู้ทักษะความปลอดภัย เกี่ยวกับการช่วยเหลือผู้ อื่น ตนเอง กรณีเกิดสาธารณภัยและเหตุฉุกเฉิน	จำนวน	25,000 บาท
--	-------	------------

เพื่อ จัดกิจกรรมฝึกอบรมเพิ่มทักษะความรู้ ความปลอดภัยเกี่ยวกับการช่วยเหลือตนเองและผู้อื่นกรณีเกิดเหตุสาธารณภัยและเหตุฉุกเฉิน ตามแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) ลำดับที่ 1 หน้า 65

แผนงานการศึกษา

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม	2,348,156 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	828,156 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	100,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
โครงการงานวันเด็กแห่งชาติ	จำนวน	100,000 บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ จัดกิจกรรมในวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี 2561 ตำบลท่าดี ตามแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ. 2561-2564) ลำดับที่ 1 หน้า 93		
ค่าวัสดุ	รวม	728,156 บาท
ค่าอาหารเสริม (นม)	จำนวน	728,156 บาท
เพื่อจัดซื้ออาหารเสริมนม ให้แก่เด็กนักเรียนในโรงเรียนสังกัดสพฐ. พื้นที่ตำบลท่าดี 4 โรงเรียน ได้แก่		
1. โรงเรียนชมชนลานสกา		
2. โรงเรียนบ้านมะม่วงทอง		
3. โรงเรียนบ้านสันนุญ		
4. โรงเรียนวัดดินดอน		
รวมจำนวนนักเรียน 380 คน ๆ ละ 7.37 บาท ระยะเวลา 260 วัน รวมเป็นเงิน 728,156.- บาท (ตามแผนพัฒนาสี่ปี พ.ศ.2561-2564 ลำดับ 2 หน้า 93)		
งบเงินอุดหนุน	รวม	1,520,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	1,520,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ	จำนวน	1,520,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวัน ให้แก่เด็กนักเรียนในโรงเรียนสังกัดสพฐ. พื้นที่ตำบลท่าดี 4 โรงเรียน ได้แก่		
1. โรงเรียนชมชนลานสกา		
2. โรงเรียนบ้านมะม่วงทอง		
3. โรงเรียนบ้านสันนุญ		
4. โรงเรียนวัดดินดอน		
รวมจำนวนนักเรียน 380 คน ๆ ละ 20 บาท ระยะเวลา 200 วัน รวมเป็นเงิน 1,520,000.- บาท (ตามแผนพัฒนาสี่ปี พ.ศ.2561-2564 ลำดับ 1 หน้า 107)		

แผนงานสาธารณสุข

งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	รวม	30,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	30,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	30,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
โครงการควบคุมและป้องกันโรคติดต่อและไม่ติดต่อตามฤดูกาล	จำนวน	15,000 บาท
เพื่อช่วยเหลือประชาชนในการป้องกันและควบคุมโรคอุบัติใหม่ หรือโรคต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นทั้งติดต่อและไม่ติดต่อ ฉีดวัคซีนป้องกันโรคจากสัตว์ในตำบลท่าดี ฉีดพ่นหมอกควันป้องกันโรคไข้เลือดออกในพื้นที่เสี่ยง ตามแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) ลำดับที่ 1 หน้า 66		
โครงการรณรงค์ ควบคุมป้องกันโรคเอดส์	จำนวน	15,000 บาท
เพื่อเสริมสร้างความรู้ ทักษะคติ และทักษะของเยาวชนในการมีพฤติกรรมทางเพศที่ปลอดภัยและสร้างความตระหนักในการแสดงความรับผิดชอบแก่สังคมในการไม่แพร่เชื้อ HIV ได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม ตามแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ. 2561-2564) ลำดับที่ 3 หน้า 67		

แผนงานเกษและชุมชน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเกษและชุมชน	รวม	3,393,860 บาท
งบบุคลากร	รวม	2,556,960 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	2,556,960 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	1,367,160 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 5 อัตรา จำนวน 12 เดือน โดยจ่ายให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่น ดังนี้ 1) ผู้อำนวยการกองช่าง จำนวน 1 อัตรา 2) นายช่างโยธา จำนวน 1 อัตรา 3) เจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 1 อัตรา 4) เจ้าพนักงานประปา จำนวน 1 อัตรา 5) นายช่างเขียนแบบ จำนวน 1 อัตรา (กองช่าง.)		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	จำนวน	60,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือน เงินค่าครองชีพชั่วคราว แก่พนักงานกองช่าง จำนวน 12 เดือน		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งพนักงาน ผู้อำนวยการกองช่าง ในอัตราเดือนละ 3,500 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 42,000 บาท		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	943,800 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง 7 อัตรา จำนวน 12 เดือน โดยจ่ายให้กับพนักงานจ้าง ดังนี้ 1) พนักงานขับเครื่องจักรฯ จำนวน 2 อัตรา 2) ผู้ช่วยนายช่างโยธา จำนวน 1 อัตรา 3) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา จำนวน 1 อัตรา 4) ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า จำนวน 1 อัตรา 5) คนงานทั่วไป จำนวน 2 อัตรา		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	144,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง 7 อัตรา จำนวน 12 เดือน โดยจ่ายให้กับพนักงานจ้าง ดังนี้ 1) พนักงานขับเครื่องจักรฯ จำนวน 2 อัตรา 2) ผู้ช่วยนายช่างโยธา จำนวน 1 อัตรา 3) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา จำนวน 1 อัตรา 4) ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า จำนวน 1 อัตรา 5) คนงานทั่วไป จำนวน 2 อัตรา		

งบดำเนินงาน	รวม	767,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	232,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	130,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็น		
1) ค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจการจ้างและผู้ควบคุมงานก่อสร้าง คณะกรรมการต่างๆ ที่ปฏิบัติหน้าที่อันเป็นประโยชน์แก่องค์กรบริหารส่วนตำบลเท่าดี		
2) เงินตอบแทนเป็นกรณีพิเศษสำหรับพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง		
3) เงินรางวัล เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ โดยถือปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบกระทรวงมหาดไทยที่เกี่ยวข้อง		
4) เงินรายจ่ายอื่น ฯลฯ		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	15,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือ วันหยุดราชการ ตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้		
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559		
2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	72,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่จะได้รับ ตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้		
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548		
2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551		
3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559		
4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	15,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบล ตามสิทธิที่ควรจะได้รับ ตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้		
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541		
2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549		
3) หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค. 0422.3/ว 257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเพณีและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน		
4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 1013 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง การเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร		
5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559 เรื่อง ประเพณีและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน		

ค่าใช้จ่าย

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รวม	160,000 บาท
จำนวน	30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้นค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุ กระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าจ้างแรงงาน ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าติดตั้งโทรศัพท์และเครื่องรับสัญญาณต่างๆ ฯลฯ

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน	30,000 บาท
--------------	-------------------

เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ที่เดินทางไปประชุม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ ตามระเบียบ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน	100,000 บาท
--------------	--------------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

ค่าวัสดุ

วัสดุสำนักงาน

รวม	375,000 บาท
จำนวน	30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอัน

สั้น เช่น กระดาษ ปากกา นยาาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ ของเอกสาร ตะแกรงวางเอกสารนาฬิกาตั้งหรือแขวน แก้วพลาสติก น้ำดื่ม สำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน

100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น เช่น ฟิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า หลอดไฟ สวิตช์ไฟฟ้า เบรกเกอร์ ไมโครโฟน ขาตั้งไมโครโฟน หัวแรงไฟฟ้า เครื่องประจุไฟ ฯลฯ รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

วัสดุก่อสร้าง

จำนวน

60,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

15,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น เช่น ไขควง ประแจ แม่แรง คีมล๊อค ล็อคเกียร์ ล็อคครีซ กระจกโค้ง มน สัญญาณไฟกระพริบ สัญญาณไฟฉุกเฉิน กรวยจราจร ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก น็อตและสกรู สายไมล์ เฟลา ฟิล์มกรองแสง ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก ครีซ หม้อน้ำ หัวเทียน แบตเตอรี่ ไฟหน้า ไฟเบรก กระจกมองข้าง ฯลฯ รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
 2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
 3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
- ตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

130,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น เช่น น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ แก๊สหุงต้ม ฯลฯ รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
 2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
 3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
- ตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

40,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล อุปกรณ์ประมวลผล ซีดีรอมไดรฟ์ เมนบอร์ด เมมโมรี่ชิป เมาส์ แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ ฯลฯ รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท
3. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
4. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

ตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

งบลงทุน

รวม

69,900 บาท

ค่าครุภัณฑ์

รวม

69,900 บาท

ครุภัณฑ์สำนักงาน

ตู้เหล็กบานเลื่อนกระจก

จำนวน

11,000 บาท

เพื่อจัดหาตู้เหล็กบานเลื่อนกระจกสำหรับงานสำนักงาน จำนวน 2 ตู้ ๆ ละ 5,500 บาท เป็นเงิน 11,000.- บาท โดยมีรายละเอียดดังนี้

- 1) ตัวตู้ผลิตจากวัสดุเหล็กแผ่นรีดเย็น
- 2) บานเลื่อนกระจกสามารถเลื่อนไปมาได้
- 3) ในตู้มีแผ่นชั้น 2 แผ่น สามารถปรับระดับได้ตามต้องการ
- 4) มีล้อเลื่อน
- 5) ได้รับมาตรฐาน มอก.

(จัดหาทั่วไปและสำรวจราคาตามท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณ 1 สำนักงานงบประมาณ)(แผนพัฒนาสี่ปี พ.ศ.2561-2564 ลำดับที่ 25 หน้าที่ 122)

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

เครื่องพิมพ์

จำนวน

3,300 บาท

เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขาวดำ จำนวน 1 เครื่อง ราคา 3,300 บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างไม่น้อยกว่า 18 หน้าต่อนาที (ppm)
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ Parallel หรือ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom โดยมีกระดาษได้ไม่น้อยกว่า 150 แผ่น

ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ. 2560 ลำดับที่ 41 หน้าที่ 20)
(แผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี พ.ศ. 2561 - 2564 ลำดับที่ 24 หน้า 121)

เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA

จำนวน

5,600 บาท

เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA ราคาเครื่องละ 2,800 บาท จำนวน 2 เครื่อง เป็นเงิน 5,600 บาท คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts)
- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที

ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ. 2560 ลำดับที่ 58 หน้าที่ 27)
(แผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี พ.ศ. 2561 - 2564 ลำดับที่ 22 หน้า 120)

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ ซึ่งไม่รวมถึงค่าซ่อมบำรุงตามปกติหรือค่าซ่อมกลาง

งานไฟฟ้าถนน	รวม	438,678 บาท
งบเงินอุดหนุน	รวม	438,678 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	438,678 บาท
เงินอุดหนุนกิจกรรมที่เป็นสาธารณประโยชน์	จำนวน	438,678 บาท

สำหรับอุดหนุนค่าก่อสร้างขยายเขต ติดตั้งไฟสาธารณะ ให้แก่ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคนครศรีธรรมราช ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. ค่าขยายเขตไฟฟ้าสาธารณะ หมู่ที่ 3 ตำบลท่าดี

ถนนสายลำโรง รั้งยาง ในปริงล่าง หมู่ที่ 3 ตำบลท่าดี อำเภอหลานสกา จังหวัดนครศรีธรรมราช จำนวน 155,412

- บาท

- แผนกแรงต่ำภายนอก พาดสายอลูมิเนียมหุ้มฉนวน ขนาด 50 ต.มม. จำนวน 2 เส้น ระยะทางเส้นละ 40 เมตร พร้อมอุปกรณ์ประกอบด้านแรงต่ำ

- แผนกไฟสาธารณะ พาดสายอลูมิเนียมหุ้มฉนวน ขนาด 25 ต

.มม. จำนวน 1 เส้น ระยะทาง 1,480 เมตร ติดตั้งโคมไฟ

สาธารณะ ขนาด 2x36 วัตต์ จำนวน 25 ชุด พร้อมติดตั้งชุดควบคุม

พลังงานแสง จำนวน 1 ชุด (แผนพัฒนาสี่ปี พ.ศ. 2561-2564 ลำดับที่ 37 หน้า 78)

2. ค่าขยายเขตไฟฟ้าสาธารณะ หมู่ที่ 6 ตำบลท่าดี อำเภอหลานสกา จังหวัดนครศรีธรรมราช จำนวน 283,265.98 บาท

2.1 สายเสมา 1

- แผนกรื้อถอนแรงต่ำภายนอก รื้อถอนอุปกรณ์ประกอบด้านแรงต่ำ
- แผนกแรงต่ำภายนอก ปีกเสาคอนกรีต ขนาด 8 เมตร จำนวน 6 ต้น

พาดสายอลูมิเนียมหุ้มฉนวน ขนาด 50 ต.มม.จำนวน 1 เส้น ระยะทาง 170 เมตร

พาดสายอลูมิเนียมหุ้มฉนวน ขนาด 50 ต.มม. จำนวน 2 เส้น ระยะทางเส้นละ 40 เมตร พร้อมอุปกรณ์ประกอบด้านแรงต่ำ

- แผนกไฟสาธารณะ

พาดสายอลูมิเนียมหุ้มฉนวน ขนาด 25 ต.มม. จำนวน 1 เส้น

ระยะทาง 750 เมตร ติดตั้งโคมไฟสาธารณะ ขนาด 2x36

วัตต์ จำนวน 17 ชุด พร้อมติดตั้งชุดควบคุมพลังงานแสง จำนวน 2

ชุด รวมค่าใช้จ่ายเป็นเงิน 144,073.71 บาท

2.2 สายเสมา 2

- แผนกแรงต่ำภายนอก ปีกเสาคอนกรีตขนาด 8 เมตร จำนวน 2

ต้น พาดสายอลูมิเนียมหุ้มฉนวน ขนาด 50 ต.มม. จำนวน 1 เส้น ระยะทาง 40 เมตร พร้อมอุปกรณ์ประกอบด้านแรงต่ำ

- แผนกไฟสาธารณะ พาดสายอลูมิเนียมหุ้มฉนวน ขนาด 25 ต.มม.

. จำนวน 1 เส้น ระยะทาง 560 เมตร ติดตั้งโคมไฟสาธารณะ

ขนาด 2x36 วัตต์ จำนวน 13 ชุด พร้อมติดตั้งชุดควบคุมพลังงาน

แสง จำนวน 1 ชุด รวมค่าใช้จ่าย เป็นเงิน 86,004.26 บาท

2.3 สายโคจร-บ้านจัดสรร

- แผนกไฟสาธารณะ พาดสายอลูมิเนียมหุ้มฉนวน ขนาด 25 ต.มม.

. จำนวน 1 เส้น ระยะทาง 440 เมตร ติดตั้งโคมไฟ

สาธารณะ ขนาด 2x36 วัตต์ จำนวน 9 ชุด พร้อมติดตั้งชุดควบคุม

พลังงานแสง จำนวน 1 ชุด รวมค่าใช้จ่าย เป็นเงิน 53,188.01

บาท (แผนพัฒนาสี่ปี พ.ศ. 2561-2564 ลำดับที่ 38 หน้า 78)

งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	รวม	510,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	510,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	510,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	450,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมาบริการ ตามโครงการจ้าง เหมาบริการด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เกี่ยวกับการกำจัดขยะมูล ฝอยในพื้นที่ตำบลท่าดี และจ้างเหมาอื่นๆ (แผนพัฒนาสี่ปี พ.ศ .2561-2564 ลำดับที่ 2 หน้าที่ 100)		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
โครงการจัดการขยะแบบครบวงจร	จำนวน	60,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดกิจกรรมการบริหารจัดการขยะ ตำบลท่าดี ประกอบด้วย กิจกรรมหลัก คือ		
1) กิจกรรมท่าดี มิติใหม่ ชุมชนร่วมใจจนถึงขยะ ถึงขยะไม่มีวัน เต็ม 10,000.- บาท		
2) กิจกรรมชาวท่าดีร่วมใจ แยกขยะชุมชน 10,000.- บาท		
3) กิจกรรมลดปริมาณขยะชุมชนตำบลท่าดี 25,000.- บาท		
4) กิจกรรมประกวดสร้างสรรค์สิ่งประดิษฐ์จากวัสดุเหลือใช้ 10,000 .- บาท		
5) กิจกรรมส่งเสริมการลดใช้พลาสติกและโฟม 5,000.- บาท		
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน		
งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	รวม	193,500 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	193,500 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	193,500 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
โครงการจัดตั้งศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุตำบลท่าดี	จำนวน	10,000 บาท
จัดตั้งศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุตำบลท่าดี เพื่อดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะ พึ่งพิง ตามแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) ลำดับที่ 3 หน้า 61		
โครงการจัดตั้งศูนย์ยุติธรรมประจำตำบลท่าดี	จำนวน	10,000 บาท
จัดตั้งศูนย์ยุติธรรมประจำตำบลท่าดี เพื่อยุติความขัดแย้งที่จะเกิด ขึ้น หรือดำเนินการช่วยเหลือเบื้องต้นแก่ประชาชนในพื้นที่ ตามแผน พัฒนาสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) ลำดับที่ 7 หน้า 63		
โครงการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ในการส่งเสริมการมี ส่วนร่วมในการพัฒนา เช่น แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี แผนดำเนิน งาน รายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา และจัดทำประชาคม ท้องถิ่น ร่วมกับคกก.พัฒนาท้องถิ่น ผู้นำชุมชนและ คณะกรรมการหมู่บ้าน ประชาชนทั่วไป ในตำบลท่าดี ตามแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ .2561-2564) ลำดับที่ 1 หน้า 102		
โครงการจัดอบรมเพื่อส่งเสริมความรู้ ความเข้าใจด้านกฎหมาย	จำนวน	15,000 บาท
ประชาธิปไตยและด้านอื่นๆ เพื่อสร้างความปรองดองสานฉันท์ เพื่อจัดอบรมเพื่อส่งเสริมความรู้ ความเข้าใจด้าน กฎหมาย ประชาธิปไตย และด้านอื่นๆ แก่ประชาชนในตำบลท่าดี เพิ่ม พูนความรู้ด้านกฎหมาย ระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในชีวิตประจำวันและ การปฏิบัติหน้าที่ของกรม การชุดต่าง ๆ ตามแผนพัฒนาสี่ปี(พ.ศ .2561-2564) ลำดับที่ 3 หน้า 103		

โครงการประนีประนอมข้อพิพาทของหมู่บ้าน	จำนวน	15,000 บาท
เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการเสนอปัญหาและแนวทางแก้ไขจากการเกิดข้อพิพาทในหมู่บ้าน เช่น จัดกิจกรรมให้ความรู้แก่ประชาชนกรณีเกิดข้อพิพาทในพื้นที่และส่งเสริมการจัดตั้งศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาทในหมู่บ้าน ตามแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) ลำดับที่ 2 หน้า 103		
โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	จำนวน	58,500 บาท
จัดฝึกอบรมบำบัดฟื้นฟูและส่งเสริมอาชีพ แก่ผู้ติดยาเสพติด เยาวชน ประชาชนตำบลท่าดี โดยบูรณาการร่วมกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ตามแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) ลำดับที่ 6 หน้า 62		
โครงการฝึกอบรมอาชีพแก่กลุ่มสตรีและแม่บ้าน	จำนวน	15,000 บาท
เพื่อส่งเสริมการรวมกลุ่มของสตรีส่งเสริมให้มีอาชีพเสริมเพิ่มรายได้ ให้ชุมชนมีผลิตภัณฑ์เป็นเอกลักษณ์ของชุมชน เช่น จัดกิจกรรมฝึกอบรมให้ความรู้และสาธิตฝึกปฏิบัติ ให้แก่ สตรี แม่บ้านในตำบลท่าดี ตามแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) ลำดับที่ 3 หน้า 91		
โครงการส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรมท้องถิ่นและอื่นๆ	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรมและของดีอื่น ๆ ในตำบลท่าดีตามแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) ลำดับที่ 6 หน้า 91		
โครงการส่งเสริมสภาเด็กและเยาวชนตำบลท่าดี	จำนวน	15,000 บาท
สนับสนุนและส่งเสริมกิจการสภาเด็กและเยาวชน ตามแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) ลำดับที่ 8 หน้า 63		
โครงการเสริมสร้างจิตสำนึกและพัฒนาองค์ความรู้ตามแนวเศรษฐกิจพอเพียง	จำนวน	15,000 บาท
จัดกิจกรรมปลูกฝังแนวคิด ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและดำเนินการตามตามแนวเศรษฐกิจพอเพียง แก่เยาวชนตำบลท่าดี ตามแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) ลำดับที่ 2 หน้า 90		
โครงการอบรมพัฒนาเยาวชน เด็ก สตรีและครอบครัว	จำนวน	15,000 บาท
เพื่อการอบรมพัฒนาเยาวชน เด็ก สตรีและครอบครัว ส่งเสริมให้สถาบันครอบครัวมีความเข้มแข็งขึ้น ตามแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) ลำดับที่ 1 หน้า 61		
โครงการอบรมให้ความรู้แก่คณะกรรมการชุดต่างๆ	จำนวน	10,000 บาท
จัดกิจกรรมอบรมให้ความรู้คณะกรรมการชุดต่างๆ ที่แต่งตั้งขึ้นตามอำนาจหน้าที่ของ อบต.ท่าดี ตามแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) ลำดับที่ 4 หน้า 103		

แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

งานกีฬาและนันทนาการ	รวม	350,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	350,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	350,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
โครงการส่งเสริมการแข่งขันกีฬาอำเภอ	จำนวน	150,000 บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการแข่งขันกีฬา “ลานสกาสัมพันธ์” สำหรับจัดส่งนักกีฬา เด็ก เยาวชน ประชาชนทั่วไปเป็นตัวแทนตำบลเข้าร่วมแข่งขันกีฬากับหน่วยงานอื่น ๆ ตามแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) ลำดับที่ 6 หน้า 97		
โครงการส่งเสริมการออกกำลังกายของประชาชน และกีฬาต้านยาเสพติด	จำนวน	200,000 บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับแข่งขันกีฬาด้านยาเสพติด “ท่าดีเกมส์” และกีฬาอื่น ๆ ของตำบลท่าดี ตามแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) ลำดับที่ 5 หน้า 97		

งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	รวม	70,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	70,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	70,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
โครงการงานม้งคุดหวานและของดีลานสกา	จำนวน	60,000 บาท
ตกแต่งรณรงชาติ จัดริ้วขบวนรณรงชาติในงานเทศกาลม้งคุดหวานและของดีลานสกา หรือบูรณการร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในอำเภอลานสกาในการจัดกิจกรรมงานม้งคุดหวาน ตามแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) ลำดับที่ 1 หน้า 95		
โครงการสืบสานงานประเพณีกวนข้าวมธปายาส (ข้าวยาคุ) และมาฆบูชา	จำนวน	5,000 บาท
แห่ผ้าขึ้นธาตุเมืองนครฯ		
เพื่อทำนุบำรุง ศาสนาประเพณีท้องถิ่น พุทธศาสนิกชน ประชาชน นักเรียน เด็ก เยาวชนในตำบลท่าดี เข้าร่วมกิจกรรมแห่ผ้าฯ และพิธีกวนข้าวมธปายาส ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) ลำดับที่ 3 หน้า 96		
โครงการอนุรักษ์ ศิลป วัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจัดกิจกรรมโครงการต่าง ๆ ตามนโยบายรัฐบาลหรือหนังสือสั่งการต่าง ๆ และประเพณีอื่นๆ ที่สอดคล้องตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยประชาชนตำบลท่าดี ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) ลำดับที่ 2 หน้า 96		
<u>แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา</u>		
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	รวม	2,078,000 บาท
งบลงทุน	รวม	2,078,000 บาท
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	2,078,000 บาท
ค่าถมดิน		
โครงการถมดินบริเวณที่ทำการสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดีหลังใหม่	จำนวน	174,000 บาท
ถมดินบริเวณที่ทำการสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี		
โดยถมดินพื้นที่ที่ 1 จำนวน 472 ตารางเมตร สูงเฉลี่ย 1.00 เมตร หรือปริมาตรดินถมไม่น้อยกว่า 472 ลูกบาศก์เมตร พร้อมเกลี่ยเรียบ		
ถมดินพื้นที่ที่ 2 จำนวน 110 ตารางเมตร สูงเฉลี่ย 1.20 เมตร หรือปริมาตรดินถมไม่น้อยกว่า 132 ลูกบาศก์เมตร พร้อมเกลี่ยเรียบ และวางท่อระบายน้ำ คสล.(ชั้นคุณภาพ 3) ขนาด 1.00x1.00 เมตร จำนวน 15 ท่อน พร้อมยาแนวรอยต่อและถมดินหลังท่อ รายละเอียดตามแบบแปลนองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี (แผนพัฒนาสี่ปี พ.ศ.2561-2562 ลำดับที่ 4 หน้า 81)		
อาคารต่าง ๆ		
โครงการก่อสร้างอาคารเอนกประสงค์ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี	จำนวน	1,904,000 บาท
ก่อสร้างอาคารเอนกประสงค์ บริเวณที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี ขนาดกว้าง 10 เมตร ยาว 35 เมตร หรือพื้นที่ใช้สอยไม่น้อยกว่า 350 ตารางเมตร รายละเอียดตามแบบแปลนองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี (แผนพัฒนาสี่ปี พ.ศ.2561-2562 ลำดับที่ 3 หน้า 81)		

งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	รวม	1,704,700 บาท
งบลงทุน	รวม	1,704,700 บาท
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	1,704,700 บาท
อาคารต่าง ๆ		
ต่อเติมอาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี	จำนวน	70,000 บาท
เพื่อต่อเติมระเบียบด้านหน้าอาคารสำนักงาน ข้างซ้าย-ขวา ขนาดกว้าง 3 เมตร ยาว 4.30 เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า 25.80 เมตร ตามแบบขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี (แผนพัฒนาสี่ปี พ.ศ. 2561-2564 ลำดับที่ 2 หน้า 80)		
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค		
โครงการก่อสร้างถนน คสล. พูลทรัพย์ - วัดปะ หมู่ที่ 2 ตำบลท่าดี	จำนวน	311,000 บาท
ก่อสร้างถนน คสล. พูลทรัพย์ - วัดปะ หมู่ที่ 2 ตำบลท่าดี ขนาดผิวจราจรกว้าง 3 ม. ยาว 150 ม. หน้า 0.15 ม. หรือพื้นที่ คสล. ไม่น้อยกว่า 450 ตร.ม. พร้อมไหล่ทางถมหินคลุกตามสภาพพื้นที่ หรือปริมาตรหินคลุกไม่น้อยกว่า 13.5 ลบ.ม. พร้อมเกลี่ยเรียบ รายละเอียดตามแบบแปลนองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี (แผนพัฒนาสี่ปี พ.ศ. 2561-2564 ลำดับที่ 9 หน้า 83)		
โครงการก่อสร้างถนน คสล. วังยาง หมู่ที่ 3 ตำบลท่าดี	จำนวน	282,000 บาท
ก่อสร้างถนน คสล. วังยาง หมู่ที่ 3 ตำบลท่าดี ขนาดผิวจราจรกว้าง 4 ม. ยาว 100 ม. หน้า 0.15 ม. หรือพื้นที่ คสล. ไม่น้อยกว่า 400 ตร.ม. ไหล่ทางถมหินคลุกทั้งสองข้าง ๆ ละ 0.50 เมตร พร้อมเกลี่ยเรียบ รายละเอียดตามแบบแปลนองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี (แผนพัฒนาสี่ปี พ.ศ. 2561-2564 ลำดับที่ 11 หน้า 84)		
โครงการก่อสร้างถนน คสล. สายเทวดาหน้าช้าง หมู่ที่ 7 ตำบลท่าดี	จำนวน	280,000 บาท
ก่อสร้างถนน คสล. สายเทวดาหน้าช้าง หมู่ที่ 7 ตำบลท่าดี ขนาดผิวจราจรกว้าง 4 ม. ยาว 100 ม. หน้า 0.15 ม. หรือพื้นที่ คสล. ไม่น้อยกว่า 400 ตร.ม. ไหล่ทางถมหินคลุกทั้งสองข้าง ๆ ละ 0.50 เมตร พร้อมเกลี่ยเรียบ รายละเอียดตามแบบแปลนองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี (แผนพัฒนาสี่ปี พ.ศ. 2561-2564 ลำดับที่ 20 หน้า 88)		
โครงการก่อสร้างถนน คสล. สายไสขิง - บ่อหุด หมู่ที่ 1 ตำบลท่าดี	จำนวน	282,000 บาท
ก่อสร้างถนน คสล. ไสขิง - บ่อหุด หมู่ที่ 1 ตำบลท่าดี ขนาดผิวจราจรกว้าง 4 ม. ยาว 100 ม. หน้า 0.15 ม. หรือพื้นที่ คสล. ไม่น้อยกว่า 400 ตร.ม. ไหล่ทางถมหินคลุกทั้งสองข้าง ๆ ละ 0.50 เมตร พร้อมเกลี่ยเรียบ รายละเอียดตามแบบแปลนองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี (แผนพัฒนาสี่ปี พ.ศ. 2561-2564 ลำดับที่ 7 หน้า 82)		
โครงการก่อสร้างถนน คสล. หนองยาว หมู่ที่ 4 ตำบลท่าดี	จำนวน	280,000 บาท
ก่อสร้างถนน คสล. หนองยาว หมู่ที่ 4 ตำบลท่าดี ขนาดผิวจราจรกว้าง 4 ม. ยาว 100 ม. หน้า 0.15 ม. หรือพื้นที่ คสล. ไม่น้อยกว่า 400 ตร.ม. ไหล่ทางถมหินคลุกทั้งสองข้าง ๆ ละ 0.50 เมตร พร้อมเกลี่ยเรียบ รายละเอียดตามแบบแปลนองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี (แผนพัฒนาสี่ปี พ.ศ. 2561-2564 ลำดับที่ 13 หน้า 85)		

โครงการบุกเบิกถนนสายนายเจียง-รพ.สต.บ้านบนโพธิ์ หมู่ที่ 5 ตำบลท่าดี จำนวน 199,700 บาท

บุกเบิกถนนสายนายเจียง - รพ.สต.บ้านบนโพธิ์ หมู่ที่ 5 ตำบลท่าดี ขนาด
ผิวจราจรกว้าง 5 เมตร ยาว 70 เมตร โดย

ช่วงที่ 1 ทำการขุดลอกสภาพดินเดิมกว้าง 7.60 เมตร ยาว 20
เมตร ลึกเฉลี่ย 0.50 เมตร หรือปริมาตรดินขุดไม่น้อยกว่า 76 ลูกบาศก์
เมตรและวางท่อระบายน้ำ คสล.(ชั้นคุณภาพ 3) ขนาด ? 0.80x1.00
เมตร จำนวน 2 แถว ๆ ละ 7 ท่อน รวม 14 ท่อน พร้อมถมดินยกระดับ
ถนนผิวจราจรกว้าง 5 เมตร ยาว 20 เมตร สูงเฉลี่ย 1.80 เมตร หรือ
ปริมาตรดินถมไม่น้อยกว่า 325 ลูกบาศก์เมตร พร้อมบดอัดเรียบ

ช่วงที่ 2 ทำการบุกเบิกสภาพสวน ขนาดกว้าง 6 เมตร ยาว 50
เมตร พร้อมถมดินยกระดับขนาดผิวจราจรกว้าง 5 เมตร ยาว 50
เมตร สูงเฉลี่ย 0.20 เมตร หรือปริมาตรดินถมไม่น้อยกว่า 75 ลูกบาศก์
เมตร พร้อมบดอัดเรียบ และถมหินคลุกผิวจราจร ช่วงที่ 1 และช่วงที่ 2
ขนาดกว้าง 5 เมตร ยาว 70 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือปริมาตรหิน
คลุกไม่น้อยกว่า 68 ลูกบาศก์เมตร พร้อมบดอัดเรียบ รายละเอียดตาม
แบบแปลนองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี (แผนพัฒนาสี่ปี พ.ศ.2561-
2564 ลำดับที่ 14 หน้าที่ 85)

แผนงานการเกษตร

งานส่งเสริมการเกษตร	รวม	25,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	25,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	20,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
โครงการส่งเสริมพัฒนาศักยภาพและการดำเนินงานของศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีประจำตำบล	จำนวน	20,000 บาท
(แผนพัฒนาสี่ปี พ.ศ.2561-2564 ลำดับที่ 1 หน้าที่ 92)		
ค่าวัสดุ	รวม	5,000 บาท
วัสดุการเกษตร	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจัดซื้อ พันธุ์พืช ปุ๋ย วัสดุเพาะชำ อุปกรณ์ในการขยายพันธุ์พืช สปริง เกลอร์ และอื่นๆ		
งานอนุรักษ์แหล่งน้ำและป่าไม้	รวม	15,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	15,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	15,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
โครงการส่งเสริม สร้างจิตสำนึกการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	จำนวน	15,000 บาท
ตามแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) ลำดับที่ 2 หน้า 98		

แผนงานการพาณิชย์

งานกิจการประปา	รวม	1,223,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	957,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	157,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	132,000 บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมาจัดมาตรวัดน้ำประปา และดูแล เปิด ปิด น้ำประปาในตำบลท่าดี		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	25,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ ตามปกติ		

ค่าวัสดุ	รวม	100,000 บาท
วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	70,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง สำหรับกิจการประปา เช่น ท่อน้ำ ภาตาล อุปกรณ์การประปา และข้อต่อต่างๆ ฯลฯ โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ		
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงและน้ำมันหล่อลื่น สำหรับใช้กับ รถบรรทุกน้ำเอนกประสงค์ รถของหน่วยงานอื่นที่องค์การบริหารส่วนตำบลทำดีขอความอนุเคราะห์ หรือครุภัณฑ์อื่นใด ที่ต้องใช้ใช้น้ำมัน สำหรับกิจการประปา โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ		
วัสดุอื่น	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจัดซื้อวัสดุอื่นๆ เช่น มิเตอร์น้ำ ฯลฯ โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ		
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	700,000 บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	600,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่ากระแสไฟฟ้าสำหรับกิจการประปา อบต.ทำดี		
ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	จำนวน	100,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อน้ำประปาที่ซื้อจากเทศบาลตำบลลานสกาและเอกชน		
งบลงทุน	รวม	266,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	266,000 บาท
ครุภัณฑ์การเกษตร		
ไถรีไวย์	จำนวน	15,000 บาท
เพื่อจัดซื้อ ไถรีไวย์ จำนวน 2 ตัว ดังนี้ 1) ไถรีไวย์ (ดุน้ำสะอาด) ขนาด 2 นิ้ว 2 แรงม้า 1500 วัตต์ ราคา ตัวละ 7,500 บาท จำนวน 1 ตัว 2) ไถรีไวย์ (ดุน้ำโคลน) ขนาด 2 นิ้ว 1 แรงม้า 750 วัตต์ ราคาตัวละ 7,500 บาท จำนวน 1 ตัว รวมเป็นเงิน 15,000 บาท (จัดหาทั่วไปและสำรวจราคาตามท้องตลาด เนื่องจากไม่มีรายการตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณ 1 สำนักงบประมาณ) (แผนพัฒนาสี่ปี 2561-2564 ลำดับที่ 20-21 หน้าที่ 120)		

ปั๊มซัมเมอร์ส	จำนวน	230,000 บาท
เพื่อจัดซื้อปั๊มซัมเมอร์ส		
- ขนาด 1.5 แรงม้า ท่อส่งน้ำขนาด 1.5 นิ้ว สำหรับบ่อ 4 นิ้ว จำนวน 1 ตัว ราคาตัวละ 40,000 บาท		
- ขนาด 1.5 แรงม้า ท่อส่งน้ำขนาด 1.5 นิ้ว สำหรับบ่อ 6 นิ้ว จำนวน 5 ตัว ราคาตัวละ 20,000 บาท		
- ขนาด 2 แรงม้า ท่อส่งน้ำขนาด 1.5 นิ้ว สำหรับบ่อ 6 นิ้ว จำนวน 3 ตัว ราคาตัวละ 30,000 บาท		
รวมเป็นเงิน 230,000 บาท (จัดหาทั่วไปและสำรวจราคาตามท้องตลาด เนื่องจากไม่มีรายการตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณ 1 สำนักงบประมาณ) (แผนพัฒนาสี่ปี 2561-2564 ลำดับที่ 15,16,17หน้าที่ 120)		

ปั๊มหอยโข่ง	จำนวน	21,000 บาท
เพื่อจัดซื้อเครื่องสูบน้ำ แบบหอยโข่ง แบบมอเตอร์ไฟฟ้า จำนวน 2 ตัว คุณสมบัติพื้นฐาน		
- ปั๊มหอยโข่ง ขนาด 1.5 แรงม้า ท่อส่งน้ำขนาด 1.5 นิ้ว จำนวน 1 ตัว ราคา 6,000 บาท		
- ปั๊มหอยโข่ง ขนาด 3 แรงม้า ท่อส่งน้ำขนาด 1.5 นิ้ว จำนวน 1 ตัว ราคา 15,000 บาท		
รวมเป็นเงิน 21,000 บาท (จัดหาทั่วไปและสำรวจราคาตามท้องตลาด เนื่องจากไม่มีรายการตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณ 1 สำนักงบประมาณ) (แผนพัฒนาสี่ปี 2561-2564 ลำดับที่ 18,19 หน้าที่ 120)		

แผนงานงบกลาง

งบกลาง	รวม	17,966,992 บาท
งบกลาง	รวม	17,966,992 บาท
งบกลาง	รวม	17,966,992 บาท
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน	149,100 บาท

ประเภทเงินสมทบกองทุนประกันสังคม จำนวน 149,100.- บาท
 เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคมของพนักงานจ้างกรณีนายจ้าง
 ในอัตราร้อยละ 5 ของค่าจ้างที่องค์การบริหารส่วนตำบลทำจะต้องจ่าย
 เพื่ออุดหนุนเงินค่าเบี้ยประกันสังคมของพนักงานจ้าง ตามพระราช
 บัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. 2533
- 2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.5/ว 9 ลงวันที่ 22 มกราคม 2557 เรื่อง การจ่ายเบี้ยประกันสังคมของพนักงานจ้าง
- 3) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุดที่ มท 0809.5 /ว 81 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2557 เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต . เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 3)
- 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 2989 ลงวันที่ 31 พฤษภาคม 2560 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

จำนวน 13,976,200 บาท

ประเภทเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ จำนวน 13,976,200 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเบี้ยยังชีพให้แก่ผู้อายุ ตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2553
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0891.3/ว 118 ลงวันที่ 15 มกราคม พ.ศ. 2556 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2553 และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2553
- 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว 146 ลงวันที่ 23 มกราคม 2560 เรื่อง แนวทางการดำเนินงานเงินอุดหนุนทั่วไปเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ป่วยเอดส์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
- 5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0891.3/ว 1502 ลงวันที่ 2 สิงหาคม 2559 เรื่อง การชักซ้อมแนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายสนับสนุนการสร้างหลักประกันรายได้แก่ผู้สูงอายุ และรายการเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายสนับสนุนสวัสดิการทางสังคมให้แก่ผู้พิการและทุพพลภาพ (แผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี พ.ศ. 2561 - 2564 ลำดับที่ 1 หน้า 60)

เบี้ยยังชีพคนพิการ

จำนวน 3,004,800 บาท

ประเภทเบี้ยยังชีพคนพิการ จำนวน 3,004,800 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเบี้ยยังชีพให้แก่คนพิการ ตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้แก่คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2553
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยความพิการให้แก่คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2559
- 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0891.3/ว 118 ลงวันที่ 15 มกราคม พ.ศ. 2556 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2553 และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้แก่คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2553
- 5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0891.3/ว 3609 ลงวันที่ 24 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการจ่ายเบี้ยความพิการ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยความพิการให้แก่คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2553 (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559
- 6) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว 146 ลงวันที่ 23 มกราคม 2560 เรื่อง แนวทางการดำเนินงานเงินอุดหนุนทั่วไปเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ป่วยเอดส์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
- 7) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0891.3/ว 1502 ลงวันที่ 2 สิงหาคม 2559 เรื่อง การชักซ้อมแนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายสนับสนุนการสร้างหลักประกันรายได้แก่ผู้สูงอายุ และรายการเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายสนับสนุนสวัสดิการทางสังคมให้แก่ผู้พิการและทุพพลภาพ (แผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี พ.ศ. 2561 - 2564 ลำดับที่ 1 หน้า 60)

เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์

จำนวน 156,000 บาท

ประเภทเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ จำนวน 156,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเบี้ยยังชีพให้แก่ผู้ป่วยเอดส์ ตามบัญชีรายชื่อที่ได้รับอนุมัติจากผู้บริหาร ตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้

- 1) กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 ข้อ 16 และ ข้อ 17
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว 1198 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2560 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 เงินอุดหนุนทั่วไปสำหรับผู้สนับสนุนการจ่ายเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ (แผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี พ.ศ. 2561 - 2564 ลำดับที่ 1 หน้า 60)

สำรองจ่าย

จำนวน

334,500 บาท

เพื่อสำรองจ่าย เป็นรายจ่ายที่ตั้งไว้เพื่อใช้จ่ายกรณีฉุกเฉินที่มี
สาธารณภัยเกิดขึ้น หรือบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนเป็น
ส่วนรวมเท่านั้น และในการช่วยเหลือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นและ
จังหวัดที่ประสบสาธารณภัย ตามพระราชบัญญัติและหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2560
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0313.4 /ว 667
ลงวันที่ 12 มีนาคม 2545 เรื่อง การช่วยเหลือประชาชนกรณีเกิด
สาธารณภัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4224 ลง
วันที่ 10 ตุลาคม 2554 เรื่องการช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัย น้ำท่วม
ฉับพลัน น้ำป่าไหลหลาก และน้ำล้นตลิ่ง
- 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 3215 ลงวันที่ 6
มิถุนายน 2559 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อช่วย
เหลือประชาชนกรณีเกิดสาธารณภัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.2
/ว 76 ลงวันที่ 13 มกราคม 2558 เรื่อง การเตรียมการป้องกันและ
แก้ไขปัญหายกยหนา
- 6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.2/ว 4515
ลงวันที่ 11 สิงหาคม 2558 เรื่อง การเตรียมการป้องกันและแก้ไข
ปัญหาป้องกันอุทกภัย น้ำท่วมฉับพลัน น้ำป่าไหลหลาก และดินถล่ม
- 7) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.2
/ว 843 ลงวันที่ 28 เมษายน 2559 เรื่อง การเตรียมการป้องกันและ
แก้ไขปัญหายกยแล้ง
- 8) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.4/ว
2360 ลงวันที่ 2 พฤศจิกายน 2558 เรื่อง การเตรียมความพร้อมเพื่อ
จัดการปัญหาไฟป่าและหมอกควัน ประจำปี 2559
- 9) หนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3358 ลง
วันที่ 29 ตุลาคม 2553
- 10) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 0684 ลง
วันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2560 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติสำหรับ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการช่วยเหลือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
อื่นและจังหวัดที่ประสบสาธารณภัยตามพระราชบัญญัติป้องกันและ
บรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2560
- 11) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.4/ว 526 ลง
วันที่ 8 มีนาคม 2560
- 12) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 2989 ลง
วันที่ 31 พฤษภาคม 2560 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำบ
ประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น

รายจ่ายตามข้อผูกพัน

จำนวน

143,766 บาท

1) เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพ จำนวน 143,766

บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับกลาง ของ องค์การบริหารส่วนตำบล ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 40 ของค่าบริการสาธารณสุขที่ได้รับจากกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ตามประกาศ และ หนังสือสั่งการ ดังนี้

(1) ประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนขององค์การบริหารจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบลในการให้บริการสาธารณสุข ลงวันที่ 23 พฤศจิกายน 2552

(2) ประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพ ในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. 2557

(3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

(4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด 0808.2/ว 3616 ลงวันที่ 24 มิถุนายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

(5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.3/ว 1263 ลงวันที่ 30 พฤษภาคม 2557

(6) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1201 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2553 เรื่อง สอบถามการตั้งงบประมาณหมวดเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(7) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.3/ว 2199 ลงวันที่ 10 พฤศจิกายน 2552 เรื่อง การดำเนินงานกองทุนหลักประกันสุขภาพ

(8) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0891.3/ว 1514 ลงวันที่ 26 กรกฎาคม 2554

(9) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.3/ว 1202 ลงวันที่ 17 กรกฎาคม 2557 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 รายการเงินอุดหนุนทั่วไป : สำหรับสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ และ การสนับสนุนการบริการสาธารณสุข และรายการรายจ่ายที่เป็นภาระผูกพัน (การสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพ) (แผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี พ.ศ.2561 - 2564 ลำดับที่ 2 หน้า 60)

เงินช่วยเหลือ

จำนวน

5,000 บาท

ประเภทเงินช่วยเหลือ จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือในกรณีที่พนักงาน ลูกจ้าง พนักงานจ้างของเทศบาลถึงแก่ความตายในระหว่างรับราชการ ตามกฎหมายและหนังสือสั่งการดังนี้

1) พระราชกฤษฎีกา การจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่น ในลักษณะเดียวกัน พ.ศ.2535

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0013.4/ว 1765 ลงวันที่ 3 มิถุนายน 2537

3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0312/ว 1095 ลงวันที่ 27 กันยายน 2525 เรื่อง การจ่ายเงินเดือนและเงินช่วยเหลือในกรณีพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลทำดี ถึงแก่ความตาย

เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.)

จำนวน

197,626 บาท

ประเภทเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.) จำนวน 197,626 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.) ตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2500 โดยคำนวณตั้งจ่ายในอัตราร้อยละ 1 ของประมาณการรายรับทุกประเภทประจำปี ตามงบประมาณรายจ่ายทั่วไป (ยกเว้น พันธบัตร เงินกู้ เงินที่มีผู้ถือให้/เงินบริจาคและเงินอุดหนุน) โดยในปี 2561 ได้ประมาณการไว้ที่ 43,062,600 บาท คำนวณได้ ดังนี้ $43,062,600 - 23,300,000 = 19,762,600 \times 1/100 = 197,626$ บาท ตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการดังนี้

1) พระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2500

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2546

3) หนังสือสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.5/ว 40 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2558

เรื่อง ชักซ้อมการส่งเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

4) หนังสือสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.5/ว 41 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2558

เรื่อง ชักซ้อมการส่งเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

5) หนังสือสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.5/ว 30 ลงวันที่ 12 กรกฎาคม 2560

เรื่อง ชักซ้อมการส่งเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561