



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี

ที่ นศ ๗๖๐๐๑/.....

วันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง สรุปรายงานผลการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อองค์กร

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี

ด้วยงานการเจ้าหน้าที่สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี ได้จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อองค์กรประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (ระหว่างเดือน ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๖๑

บัดนี้ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดได้ดำเนินการรวบรวมวิเคราะห์ผล และได้สรุปผลการสำรวจความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อองค์กร (ระหว่างเดือน ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) จำนวน ๔๒ ราย ซึ่งเป็นกระบวนการวัดผลการบริหารและปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี ในการที่จะนำผลที่ได้จากการสำรวจมาใช้ในการเสนอแนวทางปรับปรุง แก้ไข ส่งเสริม พัฒนา ขยาย หรือยุติการดำเนินการ และพัฒนาการปฏิบัติงาน เพื่อให้การปฏิบัติราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่หน่วยงาน (รายละเอียดดังแนบ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ.....

(นายพรเทพ ชะฎากาญจน์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักงานปลัด.....

เสอโปกฟอาก

ลงชื่อ.....

(นางปัทมา แก้วแสง)

หัวหน้าสำนักงานปลัด

ความเห็นปลัด.....

พิจารณาแล้วเห็นชอบ ✓

ลงชื่อ ส.ต.ต.....

(สุรินทร์ เดชรักษา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี

ความเห็นนายก.....

พิจารณาแล้วเห็นชอบ ✓

ลงชื่อ ส.ต.ต.....

(สุรินทร์ เดชรักษา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี

สรุปผลการสำรวจความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อองค์กร

ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

มีจำนวนผู้กรอกแบบสอบถามจากการรับบริการทั้งหมด จำนวน ๔๒ คน มีรายละเอียดดังนี้

ส่วนที่ ๑ คำถามเกี่ยวกับข้อมูลลักษณะสำคัญของบุคลากร

๑.๑ เพศ	ชาย	จำนวน ๒๐ คน	หญิง	จำนวน ๒๒ คน
๑.๒ อายุ	๑.๒๐ - ๓๐ ปี	จำนวน ๔ คน		
	๒.๓๑ - ๔๐ ปี	จำนวน ๑๑ คน		
	๓.๔๑ - ๕๐ ปี	จำนวน ๑๖ คน		
	๔.๕๑ - ๖๐ ปี	จำนวน ๑๑ คน		
	๕.๖๐ ปีขึ้นไป	จำนวน - คน		

๑.๓ ระดับการศึกษา

๑. มัธยมศึกษาหรือต่ำกว่า	จำนวน ๓ คน
๒. ประกาศนียบัตร	จำนวน ๔ คน
๓. ปริญญาตรี	จำนวน ๒๙ คน
๔. สูงกว่าปริญญาตรี	จำนวน ๖ คน

๑.๔ สถานภาพการรับราชการ

๑. ข้าราชการ	จำนวน ๑๗ คน
๒. ลูกจ้างประจำ	จำนวน ๒ คน
๓. พนักงานจ้าง	จำนวน ๑๙ คน
๔. พนักงานจ้างเหมา	จำนวน ๔ คน

ส่วนที่ ๒ แบบสอบถามความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อองค์กร

ความพึงพอใจต่อบรรยากาศในการทำงานของหน่วยงาน	ระดับความพึงพอใจ				
	⑤	④	③	②	①
๑.ความพึงพอใจที่มีต่อการงานที่ได้รับมอบหมายและมีอิสระในการตัดสินใจในงานตามของเขตความรับผิดชอบ	๑๗	๒๓	๒	-	-
๒.ความพึงพอใจที่ทำงานได้ทำงานในหน่วยงานอย่างเต็มความรู้ความสามารถ	๒๒	๑๙	๑	-	-
๓.ความพึงพอใจที่มีต่อการจัดสภาพแวดล้อมในการทำงานของหน่วยงานที่เอื้อต่อการทำงาน	๑๓	๒๔	๕	-	-
๔.ความพึงพอใจที่มีต่อการส่งเสริมอาชีพอนามัย สุขภาพความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ตลอดจนมีแผนป้องกันภัยพิบัติของหน่วยงาน	๑๑	๒๖	๕	๑	-
๕.ความพึงพอใจที่มีต่อการระบุนการแก้ไขปัญหาและการยุติความขัดแย้งในหน่วยงาน	๑๐	๒๓	๘	๑	-

ความพึงพอใจต่อบรรยากาศในการทำงานของหน่วยงาน	ระดับความพึงพอใจ				
	⑤	④	③	②	①
๖.ความพึงพอใจที่มีต่อการให้คำปรึกษา การช่วยเหลือในการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชา	๑๙	๑๘	๕	-	-
๗.ความพึงพอใจที่มีต่อบรรยากาศการทำงานของหน่วยงานที่ส่งเสริมความผูกพันระหว่างบุคลากร สร้างสรรค์วัฒนธรรมการอยู่ร่วมกัน	๑๓	๒๒	๕	๒	-
๘.ความพึงพอใจที่มีสัมพันธภาพกับบุคลากรในหน่วยงานที่ได้รับการยอมรับจากผู้ร่วมงาน	๑๕	๒๒	๕	-	-
๙.ความพึงพอใจที่มีต่อหน่วยงานที่ให้ความสำคัญในการสร้างการมีส่วนร่วมของบุคลากรในการทำงานเป็นทีม	๑๖	๑๗	๗	๒	-
๑๐.ความพึงพอใจที่หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคลากรเสนอข้อมูลและข้อคิดเห็นต่อผู้บริหารในการพัฒนาและปรับปรุงการบริหารงานของซึ่งเป็นส่วนหนึ่งในความสำเร็จของหน่วยงาน	๑๒	๒๐	๘	๒	-
ความพึงพอใจต่อการสนับสนุนและสร้างแรงจูงใจของหน่วยงานท่าน	ระดับความพึงพอใจ				
	⑤	④	③	②	①
๑.ความพึงพอใจที่มีต่อหน่วยงานในการสนับสนุนบุคลากรให้ได้รับข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากร เพื่อพัฒนาความรู้ ความชำนาญในการปฏิบัติงาน	๑๐	๒๓	๙	-	-
๒.ความพึงพอใจที่มีต่อหน่วยงานในการจัดเตรียมและพัฒนาแหล่งข้อมูลเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ หรือการพัฒนาบุคลากร	๑๒	๒๐	๙	๑	-
๓.ความพึงพอใจที่มีต่อบรรยากาศของหน่วยงานที่ส่งเสริมให้บุคลากรมีความกระตือรือร้นที่จะพัฒนาตนเอง	๑๕	๑๗	๙	-	๑
๔.ความพึงพอใจที่มีต่อการสนับสนุนของหน่วยงานให้บุคลากรได้นำความรู้มาใช้ในการพัฒนาคุณภาพที่รับผิดชอบ	๑๔	๒๐	๗	-	-
๕.ความพึงพอใจที่มีต่อการสนับสนุนงบประมาณ วัสดุ อุปกรณ์ สำหรับ การปฏิบัติงานของหน่วยงาน	๑๔	๒๔	๓	๑	-
๖.ความพึงพอใจที่มีต่อนโยบาย มาตรการสร้างขวัญและกำลังใจในการทำงานให้กับบุคลากร	๑๓	๒๓	๕	๑	-
๗.ความพึงพอใจที่มีต่อการจัดสวัสดิการเพื่อช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกแก่บุคลากรในการปฏิบัติงาน	๑๒	๒๔	๕	๑	-
๘.ความพึงพอใจที่มีต่อหน่วยงานในการจัดกิจกรรมเสริมสร้างความสัมพันธ์ของบุคลากรในหน่วยงานตามเทศกาลต่างๆ	๙	๒๑	๑๑	-	๑
๙.ความพึงพอใจที่มีต่อมาตรการดำเนินงานเสริมสร้างความก้าวหน้าและความมั่นคงในอาชีพการทำงานของบุคลากร	๑๑	๒๓	๖	๑	๑
ความพึงพอใจต่อนโยบายและการบริหารงานของหน่วยงาน	ระดับความพึงพอใจ				
	⑤	④	③	②	①
๑.ความพึงพอใจที่มีต่อนโยบายและเป้าหมายการบริหารทรัพยากรบุคคล	๘	๒๖	๗	๑	-
๒.ความพึงพอใจที่มีต่อแผนการพัฒนาบุคลากรของหน่วยงาน	๑๒	๒๑	๙	-	-
๓.ความพึงพอใจที่มีต่อกระบวนการบริหารงานของผู้บริหารงานของผู้บังคับบัญชา	๑๑	๒๔	๗	-	-
๔.ความพึงพอใจที่มีต่อการติดตามการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชา	๑๔	๒๓	๕	-	-
๕.ความพึงพอใจที่มีต่อกระบวนการแต่งตั้ง โยกย้ายบุคลากร	๘	๒๖	๗	๑	-
๖.ความพึงพอใจที่มีต่อกระบวนการพิจารณาผลการปฏิบัติงาน	๑๒	๒๔	๕	๑	-

ความพึงพอใจในภาพรวม	ระดับความพึงพอใจ				
	⑤	④	③	②	①
๑.ความพึงพอใจโดยรวมของท่านที่มีต่อสำนัก/กอง	๑๘	๒๐	๔	-	-
๒.ความพึงพอใจโดยรวมท่านที่มีต่อ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี	๑๘	๒๐	๔	-	-

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

๑.บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี จะมีเพศหญิงมากกว่าเพศชาย ส่วนใหญ่มีอายุระหว่าง ๔๑ - ๕๐ ปี ส่วนใหญ่มีการศึกษาในระดับปริญญาตรี และมีสถานภาพเป็นพนักงานจ้าง

๒.บุคลากรมีความพึงพอใจต่อองค์กรในภาพรวมอยู่ในระดับดี โดยมีผู้ตอบแบบสอบถามตามรายการประเมินอยู่ในระดับดีมากและระดับดี โดยรายการประเมินทั้ง ๕ ด้าน มีจำนวนผู้ตอบแบบสอบถามความพึงพอใจในระดับดี

เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า

ความพึงพอใจต่อบรรยากาศในการทำงานของหน่วยงาน

๑.ความพึงพอใจที่มีต่อการะงานที่ได้รับมอบหมายและมีอิสระในการตัดสินใจในงานตามของเขต ความรับผิดชอบ คิดเป็นค่าเฉลี่ย ๔.๓๕ และ คิดเป็นร้อยละ ๘๗ %

๒.ความพึงพอใจที่ท่านได้ทำงานในหน่วยงานอย่างเต็มความรู้ความสามารถ คิดเป็นค่าเฉลี่ย ๔.๕๐ และคิดเป็นร้อยละ ๙๐ %

๓.ความพึงพอใจที่มีต่อการจัดสภาพแวดล้อมในการทำงานของหน่วยงานที่เอื้อต่อการทำงาน คิดเป็นค่าเฉลี่ย ๔.๑๙ และคิดเป็นร้อยละ ๘๓.๘๐ %

๔.ความพึงพอใจที่มีต่อการส่งเสริมอาชีพอนามัย สุขภาพความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ตลอดจนมีแผนป้องกันภัยพิบัติของหน่วยงาน คิดเป็นค่าเฉลี่ย ๔.๑๑ และคิดเป็นร้อยละ ๘๒.๒๐ %

๕.ความพึงพอใจที่มีต่อกระบวนการแก้ไขปัญหาและการยุติความขัดแย้งในหน่วยงาน คิดเป็นค่าเฉลี่ย ๔ และคิดเป็นร้อยละ ๘๐ %

๖.ความพึงพอใจที่มีต่อการให้คำปรึกษา การช่วยเหลือในการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชา คิดเป็นค่าเฉลี่ย ๔.๓๓ และคิดเป็นร้อยละ ๘๖.๖๐ %

๗.ความพึงพอใจที่มีต่อบรรยากาศการทำงานของหน่วยงานที่ส่งเสริมความผูกพันระหว่างบุคลากร สร้างสรรค์วัฒนธรรมการอยู่ร่วมกัน คิดเป็นค่าเฉลี่ย ๔.๐๙ และคิดเป็นร้อยละ ๘๑.๘๐ %

๘.ความพึงพอใจที่มีสัมพันธ์ภาพกับบุคลากรในหน่วยงานที่ได้รับการยอมรับจากผู้ร่วมงาน คิดเป็นค่าเฉลี่ย ๔.๒๓ และคิดเป็นร้อยละ ๘๔.๖๐ %

๙.ความพึงพอใจที่มีต่อหน่วยงานที่ให้ความสำคัญในการสร้างการมีส่วนร่วมของบุคลากรในการทำงานเป็นทีม คิดเป็นค่าเฉลี่ย ๔.๑๑ และคิดเป็นร้อยละ ๘๒.๒๐ %

๑๐.ความพึงพอใจที่หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคลากรเสนอข้อมูลและข้อคิดเห็นต่อผู้บริหารในการพัฒนาและปรับปรุงการบริหารงานของซึ่งเป็นส่วนหนึ่งในความสำเร็จของหน่วยงาน คิดเป็นค่าเฉลี่ย ๔ และคิดเป็นร้อยละ ๘๐ %

ความพึงพอใจต่อบรรยากาศในการทำงานของหน่วยงาน

๑.ความพึงพอใจที่มีต่อหน่วยงานในการสนับสนุนบุคลากรให้ได้รับข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากร เพื่อพัฒนาความรู้ ความชำนาญในการปฏิบัติงาน คิดเป็นค่าเฉลี่ย ๔.๐๒ และคิดเป็นร้อยละ ๘๐.๔๐ %

๒.ความพึงพอใจที่มีต่อหน่วยงานในการจัดเตรียมและพัฒนาแหล่งข้อมูลเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้หรือการพัฒนาบุคลากร คิดเป็นค่าเฉลี่ย ๔.๐๒ และคิดเป็นร้อยละ ๘๐.๔๐ %

๓.ความพึงพอใจที่มีต่อบรรยากาศของหน่วยงานที่ส่งเสริมให้บุคลากรมีความกระตือรือร้นที่จะพัฒนาตนเอง คิดเป็นค่าเฉลี่ย ๔.๐๗ และคิดเป็นร้อยละ ๘๑.๔๐ %

๔.ความพึงพอใจที่มีต่อการสนับสนุนของหน่วยงานให้บุคลากรได้นำความรู้มาใช้ในการพัฒนาคุณภาพที่รับผิดชอบ คิดเป็นค่าเฉลี่ย ๔.๑๙ และคิดเป็นร้อยละ ๘๓.๘๐ %

๕.ความพึงพอใจที่มีต่อการสนับสนุนงบประมาณ วัสดุ อุปกรณ์ สำหรับ การปฏิบัติงานของหน่วยงาน คิดเป็นค่าเฉลี่ย ๔.๒๑ และคิดเป็นร้อยละ ๘๔.๒๐ %

๖.ความพึงพอใจที่มีต่อนโยบาย มาตรการสร้างขวัญและกำลังใจในการทำงานให้กับบุคลากร คิดเป็นค่าเฉลี่ย ๔.๑๔ และคิดเป็นร้อยละ ๘๒.๘๐ %

๗.ความพึงพอใจที่มีต่อการจัดสวัสดิการเพื่อช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกแก่บุคลากรในการปฏิบัติงาน คิดเป็นค่าเฉลี่ย ๔.๑๑ และคิดเป็นร้อยละ ๘๒.๒๐ %

๘.ความพึงพอใจที่มีต่อหน่วยงานในการจัดกิจกรรมเสริมสร้างความสัมพันธ์ของบุคลากรในหน่วยงานตามเทศกาลต่างๆ คิดเป็นค่าเฉลี่ย ๓.๘๘ และคิดเป็นร้อยละ ๗๗.๖๐ %

๙.ความพึงพอใจที่มีต่อมาตรการดำเนินงานเสริมสร้างความก้าวหน้าและความมั่นคงในอาชีพการงานของบุคลากร คิดเป็นค่าเฉลี่ย ๔ และคิดเป็นร้อยละ ๘๐ %

ความพึงพอใจต่อนโยบายและการบริหารของหน่วยงาน

๑.ความพึงพอใจที่มีต่อนโยบายและเป้าหมายการบริหารทรัพยากรบุคคล คิดเป็นค่าเฉลี่ย ๓.๙๗ และคิดเป็นร้อยละ ๗๙.๔๐ %

๒.ความพึงพอใจที่มีต่อแผนการพัฒนาบุคลากรของหน่วยงาน คิดเป็นค่าเฉลี่ย ๔.๐๗ และคิดเป็นร้อยละ ๘๑.๔๐ %

๓.ความพึงพอใจที่มีต่อกระบวนการบริหารงานของผู้บริหารงานของผู้บังคับบัญชา คิดเป็นค่าเฉลี่ย ๔.๐๙ และคิดเป็นร้อยละ ๘๑.๘๐ %

๔.ความพึงพอใจที่มีต่อการติดตามการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชา คิดเป็นค่าเฉลี่ย ๔.๒๑ และคิดเป็นร้อยละ ๘๔.๒๐ %

๕.ความพึงพอใจที่มีต่อกระบวนการแต่งตั้ง โยกย้ายบุคลากร คิดเป็นค่าเฉลี่ย ๓.๙๗ และคิดเป็นร้อยละ ๗๙.๔๐ %

๖.ความพึงพอใจที่มีต่อกระบวนการพิจารณาผลการปฏิบัติงาน คิดเป็นค่าเฉลี่ย ๔.๑๑ และคิดเป็นร้อยละ ๘๒.๒๐ %

ความพึงพอใจในภาพรวม

๑.ความพึงพอใจโดยรวมของท่านที่มีต่อสำนัก/กอง คิดเป็นค่าเฉลี่ย ๔.๓๓ และคิดเป็นร้อยละ

๘๖.๖๐ %

๒.ความพึงพอใจโดยรวมท่านที่มีต่อ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี คิดเป็นค่าเฉลี่ย ๔.๓๓ และ

คิดเป็นร้อยละ ๘๖.๖๐ %

ส่วนที่ ๓ : ข้อเสนอแนะและความคิดเห็นอื่น ๆ

๑.ท่านอยากให้หน่วยงานพัฒนาไปในทิศทางใด เพื่อให้เกิดความพึงพอใจและประสิทธิภาพในการทำงาน

- การพัฒนาบุคลากรแต่ละหน้าที่ให้มีความชำนาญรอบด้านโดยเฉพาะงานในหน้าที่รับผิดชอบ
- ช่วยส่งเสริมพนักงานจ้างที่อยู่มาหลายปี ให้มีกำลังใจในการทำงานด้วย

๒.ท่านอยากได้สิ่งจูงใจในการทำงาน เพื่อให้เกิดความพึงพอใจและประสิทธิภาพในการทำงาน

- การทำงานที่มีอิสระ แต่ให้มีความรับผิดชอบงานในหน้าที่ของตัวบุคคลประสิทธิภาพ ประเมินจากงานที่ทำหรือหน้าที่รับผิดชอบ

- ติดตามผลงาน
- อยากได้กำลังใจจากผู้บังคับบัญชา

๓.ท่านมีความต้องการที่จะเข้ารับการอบรมในเรื่องใดหรือไม่

- ทุกเรื่องของงานที่รับผิดชอบและที่เกี่ยวข้อง
- ทิศทางการบริหารงานบุคคลของ อบต.
- เกี่ยวกับหน้าที่ ที่ปฏิบัติอยู่ทุกวัน
- การประมาณราคากลาง อิเลคทรอนิกส์ การพัฒนาแหล่งน้ำ

ความคิดเห็นอื่น ๆ

- องค์กรต้องให้ความสำคัญเป็นอิสระในการทำงานมุ่งเน้นผลงานเป็นหลัก ส่งเสริมให้บุคลากรเพิ่มความรู้ความสามารถทำงานในหน้าที่และงานที่เกี่ยวข้องกัน ส่งเสริมการทำงานเป็นทีม เป็นเครือข่าย มีที่ปรึกษาที่เข้าใจงานเข้าใจระเบียบเป็นที่พึ่งในการทำงานทุกหน้าที่
- จัดให้มีการอบรมคอมพิวเตอร์ให้กับหน่วยงาน