



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี โทร. ๐-๗๕๘๔-๕๐๖๔

ที่ นศ. ๗๖๖๐๑/

วันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง การออกมาตรการภายในตามเกณฑ์การตรวจประเมิน ITA การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี

เรื่องเดิม

ตามคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) กำหนดให้มีการออกมาตรการภายในคือ มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

คู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ข้อเสนอเพื่อโปรดพิจารณา

สำนักปลัด รับผิดชอบข้อมูล ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี จึงได้ทำการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในปี พ.ศ.๒๕๖๔ เช่น ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติงานของหน่วยงานเป็นต้น การกำหนดมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น เช่น การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ การกำหนดแนวทางกำกับติดตามให้ไปสู่การปฏิบัติและรายงานผลเป็นต้น ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานข้อ ๐๔๒ ไปสู่การปฏิบัติเป็นรูปธรรม โดยมีรายละเอียด ดังนี้

มาตรการภายในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี

จากผลการวิเคราะห์ข้อมูลดังกล่าวข้างต้น สามารถนำไปกำหนดมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมตามเกณฑ์ประเมินข้อ ๐๔๓ นำไปสู่การปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรมในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ดังนี้

๑. มาตรการในการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง
๒. มาตรการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ทับซ้อนและการให้หรือรับสินบน
๓. มาตรการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารสาธารณะ
๔. มาตรการป้องกันการรับสินบน
๕. มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ
๖. มาตรการใช้ดุลยพินิจและใช้อำนาจหน้าที่ให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๗. ข้อปฏิบัติในการยืมทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี
๘. คู่มือการใช้ทรัพย์สินของราชการ

จึงเห็นควรจัดทำประกาศมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานและประกาศให้ทุกส่วนราชการและสาธารณะทราบต่อไป

ลงชื่อ.....
(นางสาวรัชนี ดวงจันทร์)
นักจัดการงานทั่วไป

ความเห็นหัวหน้าสำนักงานปลัด.....
เพื่อไม่ให้เกิดการดล

ลงชื่อ.....
(นางปัทมา แก้วแสง)
หัวหน้าสำนักงานปลัด

ความเห็นปลัด.....
พิจารณาในตำแหน่ง
ลงชื่อ ส.ต.ต.
(สุรินทร์ เดชรักษา)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี

ความเห็นนายก.....
อนุมัติ ตามระเบียบ

ลงชื่อ.....
(นางสาวมัณฑลลิน ยอดพิจิตร)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี