



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี
เรื่อง แนวทางป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนและแนวทางการตรวจสอบความบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการ
จัดซื้อจัดจ้างและผู้เสนองาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

.....

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี ต้องการปลูกจิตสำนึกและสร้างความรู้ความเข้าใจในเรื่อง
การป้องกันและปราบปรามการทุจริต และผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน จึงได้จัดทำแนวทางป้องกัน
ผลประโยชน์ทับซ้อน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติงานของพนักงานเป็นไปอย่างโปร่งใส อีกทั้งส่งเสริมวินัย คุณธรรม จริยธรรม
และป้องกันการทุจริตในองค์กร องค์การบริหารส่วนตำบลท่าดีจึงได้จัดทำแนวทางการป้องกัน
ผลประโยชน์ทับซ้อน เพื่อเป็นแนวทางการพัฒนาความรู้และเป็นมาตรฐานการปฏิบัติงานในด้าน
ผลประโยชน์ทับซ้อนของพนักงานต่อไป

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

(นายนายปรารณา พจน์จำเนียร)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี

ที่ นค ๗๖๖๐๒ /

วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๕๙

เรื่อง.....แนวทางป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนกรณีการจัดซื้อจัดจ้าง

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าดีต้องการปลูกจิตสำนึกและสร้างความรู้ความเข้าใจในเรื่องการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน จึงได้จัดทำแนวทางป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ กรณีการจัดซื้อจัดจ้าง นั้น

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี จึงขอเสนอแนวทางป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนและแนวทางการตรวจสอบความบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและผู้เสนองาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อเป็นแนวทางการพัฒนาความรู้และเป็นมาตรฐานการปฏิบัติงานในด้านผลประโยชน์ทับซ้อน กรณีการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อได้นำไปใช้ประโยชน์ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ (ตามเอกสารแนบ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสุนี สายน้ำทิพย์)
ผู้อำนวยการกองคลัง

(ส.ต.ต.สุรินทร์ เดชรักษา)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี

(นายปรารธนา พจน์จำเนียร)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี

**แนวทางป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนและแนวทางการตรวจสอบความบุคลากร
ถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้าง
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี**

.....

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐเพื่อสนับสนุนให้เกิดการปรับปรุงระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในองค์กร ส่งผลให้องค์กรมีบรรยากาศและวัฒนธรรมในการทำงานที่ดีตลอดจนช่วยสร้างความเชื่อมั่นของประชาชนผู้รับบริการที่มีต่อองค์กร ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี จึงดำเนินการจัดทำแนวทางป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนและแนวทางการตรวจสอบความบุคลากรถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าดีเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องต่อไป

แนวคิดทฤษฎี

จากการศึกษาวิจัยของนายกิตติภูมิ บัวเพชร เรื่องการแสวงหาผลประโยชน์ทับซ้อนในการบริหารงานพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลเขตอำเภอนาโยง จังหวัดตรัง พบว่าการแสวงหาผลประโยชน์ทับซ้อนงานพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลมีลักษณะและรูปแบบของการแสวงหา ผลประโยชน์ทับซ้อนในการบริหารงานพัสดุอยู่ ๖ ประการ ประกอบด้วย

1) การรับสินบน

การรับสินบนเป็นการยอมรับเงินผิดกฎหมาย หรือคุณค่าอื่น ๆ เพื่อแลกเปลี่ยน กับสิ่งที่ต้องการจาก เจ้าหน้าที่ ที่ได้มีการกระทำตามหน้าที่ ในการบริหารงานพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยผู้ให้สินบนมี เจตนาที่จะบิดเบือนวัตถุประสงค์การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ และผู้รับหรือ เจ้าหน้าที่ที่มีเจตนาที่จะกระทำตาม เป็นสถานการณ์เมื่อเจ้าหน้าที่ต้องการผลประโยชน์ส่วนตน ซึ่งอาจเป็นผลประโยชน์ทางการเงินหรือประโยชน์อื่น ๆ โดยต้องกระทำการที่ขัดต่อกฎหมาย หรือเพิกเฉยในการปฏิบัติ หน้าที่เพื่อให้ได้ซึ่งผลประโยชน์นั้น ซึ่งจะส่งผลเสียต่อภาพลักษณ์และการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลในระยะยาว

2) การใช้อิทธิพลส่วนตัว

การใช้อิทธิพลส่วนตัวในการแสวงหาผลประโยชน์ทับซ้อนในการ บริหารงานพัสดุ ส่วนใหญ่จะเกิดจากการใช้อิทธิพลทางอำนาจหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่นเข้ามาแทรกแซงกระบวนการทำงานตามระเบียบพัสดุฯ ส่วนใหญ่มีจุดประสงค์เพื่อผลประโยชน์ส่วนตนของผู้บริหารท้องถิ่น และกลุ่มการเมืองที่สนับสนุนผู้บริหารท้องถิ่น จากการกระทำดังกล่าวได้สร้างความลำบากใจให้กับเจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานเป็นอย่างยิ่ง เพราะเมื่อใดที่หน่วยตรวจสอบ มาตรวจสอบพบข้อบกพร่องผู้ที่จะต้องรับผิดชอบคือ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเท่านั้นเอง

3) การใช้ข้อมูลลับของทางราชการ

เจ้าหน้าที่มีส่วนรู้เห็นในข้อมูลลับของทางราชการ ซึ่งเจ้าหน้าที่ นั้นได้ใช้ข้อมูลเพื่อประโยชน์ของเจ้าหน้าที่ไม่ว่าจะเป็นประโยชน์ทางการเงิน หรือประโยชน์อื่น ๆ โดยปกติแล้ว ผลประโยชน์ขัดแย้งกันจะเกิดขึ้นเมื่อข้อมูลนั้นเป็นความลับ ที่มีความสำคัญเป็นอย่างมาก และเจ้าหน้าที่ผู้นั้น เป็นผู้รับผิดชอบในหน้าที่ที่จะรักษาความลับนั้นไว้แต่เจ้าหน้าที่ก็ได้ใช้ข้อมูลเพื่อประโยชน์ของเจ้าหน้าที่ไม่ว่า จะเป็นประโยชน์ทางการเงิน หรือประโยชน์อื่น ๆ

4) การดำเนินธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง

นักการเมืองท้องถิ่นหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ที่มีผลประโยชน์เกี่ยวกับหน้าที่การงานไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม ซึ่งมีความขัดแย้งโดยตรงต่องานที่ได้รับมอบหมายผลประโยชน์ขัดกันนี้แสดงให้เห็นขอบเขตที่ว่า นักการเมืองท้องถิ่นหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นต้องควบคุมตนเองในการตัดสินใจในประโยชน์ที่จะได้รับ ประเด็นนี้เหมือนกับการใช้อิทธิพลส่วนตัว ซึ่ง นักการเมืองท้องถิ่นหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นผู้นั้นจะเป็นผู้ควบคุมผลลัพธ์นั่นเอง

5) การรับของขวัญ

การรับของขวัญ การยอมรับของขวัญ และความสละสลวยที่อาจส่ง อิทธิพลต่อผู้บริหารท้องถิ่นหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นให้มีอคติต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ อาจมองว่าเป็นเรื่อง รับสินบน ซึ่งการให้ของขวัญนี้ทำกันหลายรูปแบบ ลักษณะการให้ของขวัญนั้นไม่ได้ต้องการที่จะให้ แต่มี เจตนาที่จะก่อให้เกิดการเอนเอียงในการกระทำบางอย่างอันเนื่องจากการให้นั้น

6) การเกี่ยวพันทางเครือญาติ

การเกี่ยวพันทางด้านเครือญาติ จากผลการศึกษา สถานการณ์ที่ บุคคลสาธารณะอาจอยู่ในตำแหน่งต่าง ๆ ในท้องถิ่นเช่นตำแหน่ง ผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลหรือ สมาชิกสภาตำบล ก็จะมีเครือญาติที่ทำธุรกิจด้านต่าง ๆ ในท้องถิ่น เช่นวัสดุสำนักงาน รับเหมาก่อสร้าง เป็นต้น เมื่อมีเครือญาติที่ทำธุรกิจอยู่ ก็อาจทำสิ่งที่ต้องการให้แก่ญาติ หากคิดในประเด็นของผลประโยชน์ขัดแย้งกัน อาจจะเรียกได้ว่าเป็นระบบอุปถัมภ์พิเศษที่มีการใช้อิทธิพลส่วนตัว เป็นการเกี่ยวข้องกับการใช้อิทธิพลที่

จะได้รับการส่งเสริมได้รับรางวัลจากการทำสัญญาหรือการอื่นใด ซึ่งญาติของตนไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับผลประโยชน์นั้น

ปัญหาที่สำคัญอีกอย่างหนึ่งที่ส่งผลต่อการแสวงหาผลประโยชน์ทับซ้อนในการบริหารงานพัสดุ คือ ค่านิยมของสังคมไทยที่เริ่มเปลี่ยนไปการเห็นแก่ตัว เห็นแก่ประโยชน์ส่วนตนมากกว่าประโยชน์ส่วนรวมมีมากขึ้น นอกจากนี้รูปแบบและวิธีการในการทุจริตก็วันจะมีความซับซ้อนมากยิ่งขึ้น จนบางครั้งกฎหมายที่ บังคับใช้อยู่ไม่สามารถเอาผิดกับผู้ที่กระทำความผิดได้

จากแนวคิดทฤษฎีดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลทำดีจึงกำหนดแนวทางป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนและแนวทางการตรวจสอบความบุคลากรถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

แนวทางป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

เพื่อเป็นการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในการจัดซื้อจัดจ้างตามราคาตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน รวมถึงการจัดหาพัสดุด้วยวิธีประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Auction) องค์การบริหารส่วนตำบลทำดีจึงกำหนดมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ดังนี้

๑. ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างกับผู้เสนองานที่มีความเกี่ยวข้องกับบุคลากรภายในองค์การบริหารส่วนตำบลทำดี ทั้งประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์สาธารณะที่มีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่

๒. ห้ามมิให้บุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลทำดีใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่ดำเนินงานหรือโครงการที่เอื้อผลประโยชน์กับตนเองทั้งที่เกี่ยวข้องกับเงินและไม่เกี่ยวกับเงิน

๓. ห้ามมิให้บุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลทำดีดำรงตำแหน่งที่ทำหน้าที่ทับซ้อน

๔. ในกรณีที่บุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลทำดีมีผลประโยชน์ทับซ้อนให้ใช้หลักปฏิบัติ คือ

๔.๑ การเปิดเผย (Discloser) ต่อหัวหน้าส่วนราชการและผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลทำดีว่างานเรื่องใดที่มีผลประโยชน์ทับซ้อน

๔.๒ การถอนตัว (Refusal) ออกจากการทำหน้าที่ตัดสินใจหรือทำงานที่บุคลากรมีผลประโยชน์ทับซ้อน

๔.๓ การแก้ไขสถานะของตำแหน่งหรือหน้าที่ในการทำงานที่มีผลประโยชน์ขัดแย้งกัน (Removal) เช่น ลาออกจากตำแหน่งหน้าที่ซึ่งขัดแย้งกัน เป็นต้น

๔.๔ ให้ผู้อำนวยการกองคลังมีหน้าที่ตรวจสอบบุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลว่าดีถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานพร้อมทั้งรายงานผลการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทำดีเป็นประจำ

๔.๕ การรับของขวัญเป็นของส่วนตัวให้กระทำได้ในกรณีมีมูลค่าไม่เกิน ๓,๐๐๐.-บาท (สามพันบาทถ้วน) หากสูงกว่นั้นต้องรายงานให้ผู้บริหารทราบเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

แนวทางการตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองาน

๑.ตรวจสอบชื่อสกุลของผู้เสนองานว่ามีความสัมพันธ์หรือเกี่ยวข้องกับบุคลากรในหน่วยงานหรือไม่ เช่น ญาติ พี่ น้อง เพื่อน คู่แข่ง ศัตรู

๒.ตรวจสอบสถานที่อยู่ สถานที่ปฏิบัติงานของผู้เสนองานว่ามีความสัมพันธ์หรือเกี่ยวข้องกับบุคลากรในหน่วยงานหรือไม่

๓.ตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานว่ามีส่วนได้เสียกับงาน/โครงการ ทั้งผลประโยชน์ส่วนตนเองและผลประโยชน์สาธารณะที่มีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่หรือไม่

๔.ตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานว่ามีผลประโยชน์ทับซ้อนกับผู้เสนองานหรือไม่ เช่น การรับสินบน การใช้ข้อมูลลับของทางราชการ การดำเนินธุรกิจที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง การรับของขวัญหรืออื่น ๆ

.....