



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี โทร. ๐-๗๕๘๔-๕๐๘๖

ที่ นศ. ๗๖๖๐๑/ ๓๓๒๙

วันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ผลการดำเนินการตามนโยบาย No Gift Policy รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี ได้เข้ารับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อให้หน่วยงานเข้าร่วมการประเมินฯ ได้รับทราบคุณลักษณะและสถานการณ์ดำเนินงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการปรับปรุงและแก้ไขพัฒนาหน่วยงานภาครัฐทุกแห่งให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภายใต้มาตรฐานเดียวกันทั่วประเทศ และเพื่อขับเคลื่อนให้หน่วยงานภาครัฐมีผลการดำเนินงานบรรลุซึ่งเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) องค์การบริหารส่วนตำบลท่าดีในฐานะหน่วยงานของรัฐ จึงได้วางแผนการบริหารจัดการให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีความโปร่งใสเพื่อการปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและธรรมาภิบาล อันจะทำให้ประชาชนเกิดความมั่นใจ ศรัทธา และไว้วางใจในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อให้คณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดีได้เสริมสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ให้มีคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสมากขึ้น ลดการทุจริตคอร์รัปชันในองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี และปลูกฝังจิตสำนึกให้เป็นคนดี มีค่านิยมในทางสุจริต และมีจิตบริการ ดังนี้

๑. ออกประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และเผยแพร่ทางสื่อสังคมออนไลน์

๒. จัดทำอินโฟกราฟฟิค (No Gift Policy) และเผยแพร่ทางสื่อสังคมออนไลน์เพื่อถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและต่อเนื่องในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี ได้ดำเนินการตามแนวทางและขับเคลื่อนการดำเนินการดังกล่าว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และได้รับรายงานการปฏิบัติตามประกาศฯ ของสำนักปลัด/กองคลัง/กองช่าง ในรอบการรายงานที่ผ่านมาเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานการดำเนินการตามประกาศฯ ในรอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ผลปรากฏจากที่ได้รับการรายงานไม่พบบุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดีดำเนินการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวข้างต้น (รายละเอียดปรากฏตามบัญชีตรวจสอบการรายงานฯ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)



(นางสาวรัชณี ดวงจันทร์)
นักจัดการงานทั่วไป

ความคิดเห็น.....

เพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

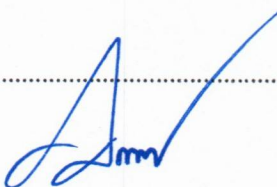


(นายสุวัฒน์ พัฒศรีเรือง)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ความคิดเห็น.....

เพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

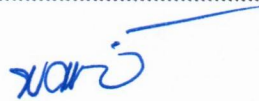


(นางปัทมา แก้วแสง)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความคิดเห็น.....

เพื่อ โปรดทราบ

(ลงชื่อ)

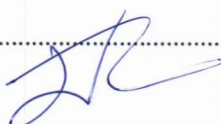


(นางพวงรัตน์ สathanasit)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี

ความคิดเห็น.....

ทราบ

(ลงชื่อ)



(นางสาวมัญชลิน ยอดพิจิตร)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี

ผลการดำเนินงานตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568



องค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี
อำเภอลานสกา จังหวัดนครศรีธรรมราช

รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าดีจากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงานข้าราชการและเจ้าหน้าที่ ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี อำเภอหลานสัก จังหวัดนครศรีธรรมราช

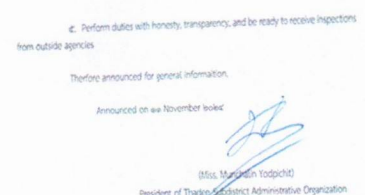
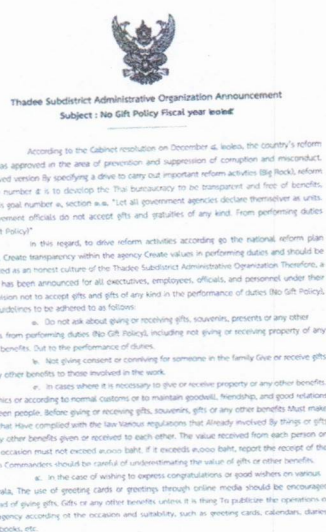
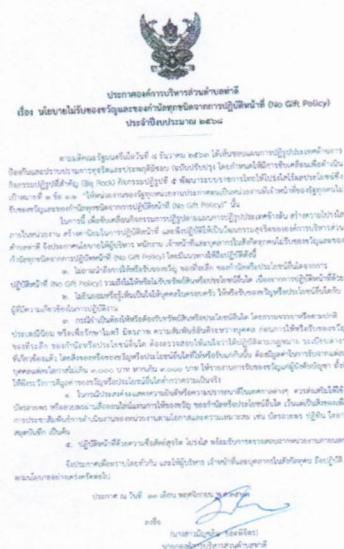
๒. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

๓. สรุปข้อมูลการประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No gift Policy) ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี

ลำดับที่	วันที่ดำเนินการ	รายละเอียดของการดำเนินการ
๑	๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗	ประกาศเจตนารมณ์นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ หน้าที่ (No gift Policy) ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี โดยเป็นประกาศของผู้บริหารสูงสุดขององค์กรเพื่อให้บุคคล หรือหน่วยงาน หรือสังคม หรือสาธารณชน รับรู้ว่าตนเองและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี จะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ/ก่อน/หลัง ปฏิบัติหน้าที่ส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคตและมีการประกาศเผยแพร่ดังกล่าวสู่สาธารณชน

ภาพประกอบการประกาศนโยบาย No Gift Policy ของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี



ภาพประกอบการประชาสัมพันธ์ No Gift Policy ผ่านทางเว็บไซต์หลัก www.thadee.go.th



หน้าหลัก ข่าว กิจกรรม สินค้าชุมชน กระดานเสวนา ติดต่อ - สอบถาม

ประกาศเจตนารมณ์นโยบายไม่รับของขวัญ No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ลำดับ	จังหวัด	วัน	ปี
1	ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปี พ.ศ.2568	31	03 มี.ค. 2568
2	ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปี พ.ศ.2567	27	26 ธ.ค. 2566
3	เขต.ท่าดี ประกาศนโยบาย ไม่รับของขวัญ No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566	44	27 ก.พ. 2566
4	ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่กองตำรวจบ้านท่าดี ขอประกาศเจตนารมณ์	20	15 ธ.ค. 2565
5	ผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงาน องค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี ประจำปี 2565	98	28 ม.ค. 2565
6	นโยบาย ไม่รับของขวัญของกำนันจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปี 2565	82	27 ม.ค. 2565
7	No Gift Policy ประจำปี 2565	80	27 ม.ค. 2565

คำนี้แสดงหน้า : 1

๔. สรุปผลการปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมองค์กรตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

การปลูกจิตสำนึกหรือการสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy

ลำดับที่	วันที่ดำเนินการ	รายละเอียดของการดำเนินการ
๑	๙ ธันวาคม ๒๕๖๗ ✓	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดีได้มอบนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยมีบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี ประกอบด้วย คณะผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น พนักงานจ้างตามภารกิจ คนงานทั่วไปและจ้างเหมาบริการ จำนวน ๔๕ คน ร่วมกันประกาศนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy รวมถึงทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากบุคคลภายนอก ผู้มาติดต่อราชการและผู้ที่มีความเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการทั้งในก่อน/ขณะ/หลังการปฏิบัติหน้าที่ทุกรณี (เว้นแต่ไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การรับของขวัญหรือของกำนัลและประโยชน์อื่นใดตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือการรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.๒๕๔๔ ประกอบประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๓ และเพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำอันอาจส่งผลต่อการตัดสินใจ ซึ่งนำไปสู่การเลือกปฏิบัติหรือก่อให้เกิดความเสี่ยงต่อการขัดกันแห่งผลประโยชน์ โดยที่ประชุมจะปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวอย่างเคร่งครัดเพื่อความโปร่งใสในการดำเนินงานให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการและต่อประชาชน

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี โดยคณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ร่วมปลูกจิตสำนึก สร้างวัฒนธรรมองค์กร NO Gift Policy ในการปฏิเสธการรับของขวัญของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ และต่อต้านการทุจริตประพฤติดมิชอบ



๕. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

สรุปรายงานผลการดำเนินการตามแบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ตามนโยบาย No Gift Policy ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

สรุปผลการดำเนินการ
การรับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ตามนโยบาย No Gift Policy
รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ผลการดำเนินงาน	สำนัก/กองที่ดำเนินการ
ไม่พบบุคลากรในสังกัดดำเนินการฝ่าฝืน/ไม่เป็นไปตามแนวทางฯ	-สำนักปลัด -กองคลัง -กองช่าง

รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๕) หน่วยงานภาครัฐ	-
๖) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๗) ภาคประชาชน	-
๘) อื่นๆ	-
รับในนาม	
๓) หน่วยงาน	-
๔) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๔) ส่งคืนผู้ให้	-
๕) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๖) อื่นๆ	-

สรุปผลการดำเนินการ
การรับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ตามนโยบาย No Gift Policy
รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ผลการดำเนินงาน	สำนัก/กองที่ดำเนินการ
ไม่พบบุคลากรในสังกัดดำเนินการฝ่าฝืน/ไม่เป็นไปตามแนวทางฯ	-สำนักปลัด -กองคลัง -กองช่าง

รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๕) หน่วยงานภาครัฐ	-
๖) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๗) ภาคประชาชน	-
๘) อื่นๆ	-
รับในนาม	
๓) หน่วยงาน	-
๔) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๔) ส่งคืนผู้ให้	-
๕) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๖) อื่นๆ	-

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ..... องค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี.....
 ประจำปีงบประมาณ..... พ.ศ.๒๕๖๘..... รอบ ๑๒ เดือน.....

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน
 ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี	๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗	ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจาก การปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี	๙ ธันวาคม ๒๕๖๗	เอกสารการเผยแพร่สื่อ ประชาสัมพันธ์ No Gift Policy ผ่านทางเว็บไซต์หลัก ของอบต.ท่าดี	-จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ No Gift Policy คณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบลและ พนักงานจ้าง “ไม่ให้ ไม่รับ” ของขวัญของกำนัลหรือ ผลประโยชน์อื่นใดจากการ ปฏิบัติหน้าที่และทุกช่วง เทศกาลเพื่อเสริมสร้าง วัฒนธรรมการทำงานอย่าง โปร่งใส -ผู้บริหรมอบนโยบายให้ หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานส่วนตำบลและ พนักงานจ้าง อบต.ท่าดีใน การประชุมพนักงาน ประจำเดือน แจ้งกำชับให้ ทุกส่วนงานถือปฏิบัติโดย เคร่งครัดเป็นหน้าที่ รับผิดชอบที่ต้องประพฤติ ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่าง -ประกาศแสดงเจตนาของ ผู้บริหาร No Gift Policy

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่น ๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

.....ไม่มีปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘.....

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

.....ส่งเสริมการอยู่ร่วมกันด้วยความสามัคคี ช่วยเหลือเกื้อกูลกันภายในสำนักงาน แทนการรับของขวัญของรางวัล.....

ลงชื่อ.....

(นางพวงรัตน์ สทานสัตย์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี
ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....

(นางสาวมัญชลิน ยอดพิจิตร)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี
ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงาน และเผยแพร่ลงเว็บไซต์

๖. ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ

ปัญหาอุปสรรค : มีปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ข้อเสนอแนะ : ส่งเสริมการอยู่ร่วมกันด้วยความสามัคคี ช่วยเหลือเกื้อกูลกันภายในสำนักงาน แทนการรับของขวัญของรางวัล