



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี

ที่ นศ ๗๖๖๐๒

วันที่

เรื่อง ขอความเห็นชอบการดำเนินการตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๐

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี

เรื่องเดิม

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๐ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หน้า ๗๘ -๗๙ ตั้งไว้จ่ายตามรายการดังต่อไปนี้

๑. จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ เครื่อง สำหรับประมวลผล ขนาดจอไม่น้อยกว่า ๑๘.๕ นิ้ว โดยจัดซื้อเป็นไปเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ เป็นจำนวนเงิน ๒๒,๐๐๐.- บาท

๒. จัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขาวดำ (๓๐หน้า/นาที) จำนวน ๑ เครื่อง โดยจัดซื้อเป็นไปเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ เป็นจำนวนเงิน ๗,๙๐๐.- บาท

๓. จัดซื้อเครื่องสำรองไฟ ขนาด ๘๐๐ VA (๔๘๐ Watts) จำนวน ๑ เครื่อง โดยจัดซื้อเป็นไปเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ เป็นจำนวนเงิน ๓,๒๐๐.- บาท

ข้อเท็จจริง

บัดนี้ กองคลัง มีความประสงค์จะดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๓ รายการดังกล่าวเพื่อเป็นไปตามแผนการจัดหาพัสดุ

ข้อกฎหมาย/ระเบียบ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการบริหารพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๓๕ ข้อ ๑๓ การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีตกลงราคา ได้แก่การซื้อการจ้างครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐.- บาท

ข้อพิจารณา

เห็นควรพิจารณาให้ความเห็นชอบ

ลงชื่อ

(นางสุนี สายน้ำทิพย์)

ผู้อำนวยการกองคลัง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี โทร. ๐-๗๕๓๗-๔๕๑๔

ที่ นศ ๗๖๖๐๑/ วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี

๑. เรื่องเดิม

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หน้า ๗๐ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้จำนวน ๗๐,๔๐๐.- บาท (เจ็ดหมื่นสี่ร้อยบาทถ้วน) โดยแยกเป็น

๑. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘.๕ นิ้ว จำนวน ๒ เครื่องราคาเครื่องละ ๑๖,๐๐๐บาท เป็นเงิน ๓๒,๐๐๐.- บาท(สามหมื่นสองพันบาทถ้วน)

๒. เครื่องพิมพ์Multifunction แบบฉีดหมึก (Inkjet) จำนวน ๒ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๗,๙๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๕,๘๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันแปดร้อยบาทถ้วน)

๓. เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขาวดำ จำนวน ๒ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๓,๓๐๐ บาท เป็นเงิน ๖,๖๐๐ บาท(หกพันหกร้อยบาทถ้วน)

๔. เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐VA จำนวน ๕ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๓,๒๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๖,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหกพันบาทถ้วน)

๒. ข้อเท็จจริง

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี มีความประสงค์ขออนุมัติจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงมหาดไทย จังหวัดนครราชสีมา ครั้งที่ ๒/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๐ และตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ประจำปี ๒๕๕๙ แยกเป็น

๑. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘.๕ นิ้ว จำนวน ๒ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๑๖,๐๐๐บาท เป็นเงิน ๓๒,๐๐๐.- บาท คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๒ แกนหลัก (๒ core) มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๓.๓GHz หรือดีกว่า จำนวน ๑หน่วย

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๓ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Disk) ชนิดSATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือชนิดSolid state Diskขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑๐๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/ ๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

/เป็นไปตาม...

-มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอภาพแบบ LCD หรือดีกว่า มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า ๖๐๐:๑ และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘.๕ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ประจำปี ๒๕๕๙ (รายการที่ ๗ หน้า ๔) (บรรจุในแผนพัฒนาสามปี พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๒) รายการที่ ๒ หน้า ๗๔

๒. เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก (Inkjet) เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก (Inkjet) จำนวน ๒ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๗,๙๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๕,๘๐๐ บาท คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer ,Copier , Scannerและ FAX ภายในเครื่องเดียวกัน
- ใช้เทคโนโลยีแบบพ่นหมึก (Inkjet)
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๔,๘๐๐ x๑,๒๐๐ dpi หรือ ๑,๒๐๐x๔,๘๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำไม่น้อยกว่า ๓๓ หน้าต่อนาที(ppm) หรือ ๑๕ ภาพต่อนาที(ipm)
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที(ppm) หรือ ๑๐ ภาพต่อนาที(ipm)
- สามารถแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ – สี) ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x๒,๔๐๐ dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซนต์
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า

จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

-สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย (Wi-Fi)ได้

-สามารถใช้ได้กับ A๔,Letter, Legal และCustom โดยถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๑๐๐แผ่น

เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ประจำปี ๒๕๕๙ หน้า ๑๙ รายการที่ ๔๗ (บรรจุในแผนพัฒนาสามปี พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๒) รายการที่ ๒ หน้า ๗๔

๓. เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขาวดำ (๑๘ หน้า/นาที) จำนวน ๒ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๓,๓๐๐ บาท เป็นเงิน ๖,๖๐๐ บาทคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างไม่น้อยกว่า ๑๘ หน้าต่อนาที (ppm)
- มีหน่วยความจำ(Memory)ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ MB

/เป็นไปตาม...

-มีช่องเชื่อมต่อ(Interface) แบบ Parallel หรือUSB ๒.๐หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

-สามารถใช้ได้กับ A๔,Letter, Legal และCustom โดยมีอัตราใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๑๕๐แผ่น

เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ประจำปี ๒๕๕๙ หน้าที่ ๑๗ รายการที่ ๔๑ (บรรจุในแผนพัฒนาสามปี พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๒) รายการที่ ๒ หน้าที่ ๗๔

๔.เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐VA จำนวน ๕ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๓,๒๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๖,๐๐๐ บาท คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีกำลังไฟฟ้านอกไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๔๘๐ Watts)

-สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที

เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ประจำปี ๒๕๕๙ หน้าที่ ๒๒ รายการที่ ๕๘ (บรรจุในแผนพัฒนาสามปี พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๒) รายการที่ ๒ หน้าที่ ๗๔

๓. ข้อกฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๓๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่๑๐) พ.ศ.๒๕๔๘

๔. ข้อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๓๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่๑๐) พ.ศ.๒๕๔๘ จึงเห็นควรดำเนินการดังนี้

๔.๑ เห็นควรอนุมัติให้จัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ทั้ง ๔ รายการ รายละเอียดตามข้อเท็จจริงข้างต้น

๔.๒ เห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ข้อ ๒๗ (๖) ปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

๑. นายตรีระศักดิ์ โภกขระณีย์	ตำแหน่งนิติกร	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวรัชณี ดวงจันทร์	ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป	กรรมการ
๓. นางศิริพร ไชยมณีรัมย์	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ	กรรมการ

๕. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติในข้อ ๔.๑ และ๔.๒

(นางศิริพร ไชยมณีรัมย์)
เจ้าพนักงานธุรการ