



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี

ที่ นค ๓๖๖๐๑/

วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลตามแนวทางการขับเคลื่อน “นโยบาย No Gift Policy” จากการปฏิบัติหน้าที่

ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี

ตามที่คณะรัฐมนตรี มีมติเมื่อวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ เห็นชอบต่อแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) โดยกำหนดให้มีการขับเคลื่อนเพื่อดำเนินกิจกรรมปฏิรูปที่สำคัญ (Big Rock) กิจกรรมปฏิรูปที่ ๔ พัฒนาระบบราชการไทยให้โปร่งใสไร้ผลประโยชน์ เป้าหมายที่ ๑ ข้อ ๑.๑ ให้นายกรัฐมนตรีทุกหน่วยงานเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และมอบให้สำนักงาน ป.ป.ท. เป็นหน่วยงานผู้รับผิดชอบหลัก โดยกระทรวงมหาดไทยแจ้งว่าปลัดกระทรวงมหาดไทยให้กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำประกาศเจตนารมณ์ดังกล่าวตามรูปแบบที่เหมาะสมของหน่วยงานและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ และได้แจ้งเวียนแนวทางการขับเคลื่อนฯ การประกาศนโยบาย No Gift Policy ไปยังหน่วยงานต่างๆ เพื่อให้นำไปใช้ขับเคลื่อนร่วมกับหน่วยงานในสังกัด โดยองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดีได้แจ้งเวียนแนวทางการขับเคลื่อนแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบการประกาศนโยบาย No Gift Policy ให้บุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดีปฏิบัติโดยเคร่งครัด พร้อมทั้งให้รายงานผลการดำเนินการตามแบบรายงานมายังปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดีในรอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน เพื่อรวบรวมสรุปรายงานต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี นั้น

ในการนี้ งานบริหารงานทั่วไป จึงขอรายงานผลการดำเนินการตามประกาศฯ ในรอบ ๖ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ตั้งแต่ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) ปรากฏว่าไม่พบบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี ดำเนินการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวข้างต้น (รายละเอียดปรากฏตามบัญชีตรวจสอบการรายงานฯ) ที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....

(นางสาวรัชณี ดวงจันทร์)

นักจัดการงานทั่วไป

ความเห็นหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ... เพื่อไม่เกิดกรณี

ลงชื่อ... ฉส
(นางนิภากรณ สุภาพร)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักงานปลัด... เพื่อไม่เกิดกรณี

ลงชื่อ... สม
(นางปัทมา แก้วแสง)
หัวหน้าสำนักงานปลัด

ความเห็นปลัด... เพื่อทราบ และ ดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ ส.ต.ต. ... สพ
(สุรินทร์ เดชรักษา)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี

ความเห็นนายก... อนุมัติ

ลงชื่อ... สพ
(นางสาวมัณฑลิน ยอดพิจิตร)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี

สรุปรายงานการดำเนินการ
การรับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ตามนโยบาย No Gift Policy
รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ผลการดำเนินงาน	สำนัก/กองที่ดำเนินการ
ไม่พบบุคลากรในสังกัดดำเนินการฝ่าฝืน/ไม่เป็นไปตามแนวทางฯ	สำนักงานปลัดอบต./กองคลัง/กองช่าง

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับบุคคล : ปิงประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

☒ รอบ ๖ เดือน ☐ รอบ ๑๒ เดือน

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....องค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี.....

ข้าพเจ้า.....ส.ต.ต.สุรินทร์.....นามสกุล.....เดชรักษา.....ตำแหน่ง.....ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี.....
สังกัด.....องค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี.....ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่น ๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ ส.ต.ต.....ผู้รายงาน
(สุรินทร์ เดชรักษา)
ตำแหน่ง.....ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี.....
วันที่ ๑๗...../.....มีนาคม...../.....๒๕๖๖.....

สำหรับบังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ
หน้าที่ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
☒ อื่นๆ.....ไม่มี.....

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(นางสาวมัญชลิน ยอดพิจิตร)
ตำแหน่ง.....นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี.....
วันที่ ๑๗...../.....มีนาคม...../.....๒๕๖๖.....

หมายเหตุ: ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณา
ทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับบุคคล : ปิงปประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

☒ รอบ ๖ เดือน ☐ รอบ ๑๒ เดือน

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....องค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี.....

ประจำปีงบประมาณ.....พ.ศ.๒๕๖๖.....

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑.การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี	๒๐ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๕	ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจาก การปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของ อบต.ท่าดี

๒.การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี	๒๘ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๕	จัดทำคู่มือการขับเคลื่อน "นโยบาย ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุก ชนิด"	คู่มือการขับเคลื่อนนโยบายไม่ รับของขวัญของกำนัลทุกชนิด
๒	องค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี	๒๐ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๕	รณรงค์เรื่องความโปร่งใสให้ ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ดำรงตนเป็น แบบอย่างที่ดีเพื่อเสริมสร้าง วัฒนธรรมองค์กร "No Gift Policy" งดการให้ ไม่รับของขวัญ	รูปภาพประชาสัมพันธ์ การประกาศเจตนารมณ์ นโยบาย "No Gift Policy"

๓.รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่นๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่นๆ โปรดระบุ	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

.....

.....

.....

.....

.....

๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

.....

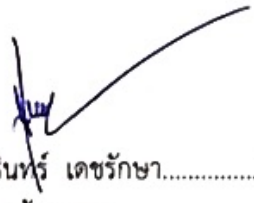
.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ ส.ต.ต.

(..... )

ผู้รายงาน