



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี

ที่ ๐๒๙/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อน
เรื่องจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี ได้ดำเนินการขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรมเพื่อให้ข้าราชการ
พนักงานจ้าง และบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดีมีการดำเนินงานอย่างมีจริยธรรม และเพื่อ
ประโยชน์ของประชาชนผู้มาใช้บริการ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าดีอย่างสูงสุด

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี จึงแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยมีองค์ประกอบคณะทำงานและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- | | |
|--------------------------------------|----------------------|
| ๑. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี | รองประธานคณะทำงาน |
| ๓. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี | คณะทำงาน |
| ๔. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี | คณะทำงาน |
| ๕. หัวหน้าสำนักปลัด | คณะทำงาน |
| ๖. ผู้อำนวยการกองคลัง | คณะทำงาน |
| ๗. ผู้อำนวยการกองช่าง | คณะทำงาน |
| ๘. หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ | คณะทำงานและเลขานุการ |
| ๙. นิติกรชำนาญการ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

อำนาจและหน้าที่

๑. ให้คำปรึกษาและตอบคำถามเรื่องเกี่ยวกับจริยธรรมและขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม
๒. ศึกษากรอบแนวทางการให้คำปรึกษาและตอบคำถามเรื่องเกี่ยวกับจริยธรรมและขับเคลื่อน

เรื่องจริยธรรม

๓. เผยแพร่ผลการดำเนินการของคณะทำงานผ่านเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๔. ดำเนินการอื่นใดตามที่คณะทำงาน มอบหมายโดยให้คณะทำงานมีวาระตั้งแต่คำสั่งนี้

เป็นต้นไป จนถึงสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๖

(นางสาวมัญชลิน ยอดพิจิตร)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าดีจัดทำแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts

เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาจะเป็นแนวทาง

ในการประพฤติตนทางจริยธรรม

Dos

& DON'TS



ไม่ปาวสด
ครุภัณฑ์หลวง
ไปใช้ที่บ้าน



ไม่ใช้โทรศัพท์
หลวงโทรศัพท์
ส่วนตัว



ไม่รับของขวัญ
จากผู้มาติดต่อ
ราชการ



ไม่นำอุปกรณ์
ไฟฟ้าส่วนตัว
มาชาร์จที่ทำงาน



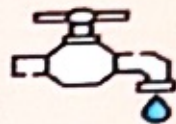
ไม่ใช้รถยนต์
หลวงในเรื่อง
ส่วนตัว



เอาวัสดุ
ครุภัณฑ์หลวง
ไปใช้ที่บ้าน



เอาโทรศัพท์หลวง
มาโทรศัพท์ต่อ
ส่วนตัว



ใช้น้ำประปาหลวง
มาล้างรถส่วนตัว



เอาอุปกรณ์ไฟฟ้า
ส่วนตัว มาชาร์จ
ที่ทำงาน



เอารถยนต์หลวง
มาใช้ธุระส่วนตัว



หน่วยงาน : สำนักงาน องค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี

เว็บไซต์ : www.thadee.go.th

ที่อยู่ : ๑๒๖ ม.๕ ตำบลท่าดี อำเภอลานสกา จังหวัดนครศรีธรรมราช ๘๐๒๓๐

โทรศัพท์ : ๐ ๗๕๔๔ ๕๐๘๖

e-mail : officethadee@gmail.com

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : Samrang@thadee.go.th



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ..สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี

ที่ นศ ๗๖๖๐๑/

วันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบลและ
พนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี

ด้วยงานการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี ได้จัดทำโครงการส่งเสริม
คุณธรรม จริยธรรม ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี ในวันที่ ๒๙
มีนาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี อำเภอลานสกา จังหวัดนครศรีธรรมราช ไปแล้วนั้น

บัดนี้ ได้ดำเนินการจัดโครงการดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ
สำนักงานปลัด จึงขอส่งรายงานผลการดำเนินงานโครงการ ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ
๑๑ ให้มีการประเมินผลการฝึกอบรมและรายงานต่อผู้บริหารท้องถิ่นที่จัดการฝึกอบรมภายในหกสิบวันนับแต่วันสิ้นสุดการ
ฝึกอบรม และจะนำผลการดำเนินงานโครงการขึ้นเผยแพร่บนหน้าเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าดีเป็นการต่อไป
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายพรเทพ ชะภูากาญจน์)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ... *เพื่อไม่ตกทบท*

(.....นางนิภาภรณ์ สตาพร.....)
ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักงานปลัด... *เพื่อไม่ตกทบท*

(.....นางปิตมา แก้วแสง.....)
ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....

เพ็ญทพ

ส.ค.ค.

(สุรินทร์ เดชรักษา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบล.....

ทพ

(นางสาวมณฑลิน ยอดพิจิตร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี

**สรุปผลโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล
และพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี**

วัตถุประสงค์

เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าดีมีความรู้ ความเข้าใจด้านคุณธรรม จริยธรรม การปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต การป้องกันการทุจริต ที่ผู้บริหาร พนักงานพึงปฏิบัติ

เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าดีมีกระบวนทัศน์ วัฒนธรรมและค่านิยมที่ดีในการปฏิบัติงานที่มุ่งเพิ่มสมรรถนะและพัฒนากระบวนการไทย โดยยึดหลักธรรมาภิบาลและหลักเศรษฐกิจพอเพียงเป็นแนวทางเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน

เพื่อให้ความรู้แก่บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าดีด้านมาตรฐานคุณธรรม จริยธรรม ของข้าราชการการเมือง ข้าราชการท้องถิ่น พนักงานจ้าง อันจะเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี

เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี ตระหนักในเรื่องของการปกป้องสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ อันเป็นสถาบันหลักของชาติ

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าดีมีความรู้ ความเข้าใจด้านคุณธรรม จริยธรรม การปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต การป้องกันการทุจริต ที่ผู้บริหาร พนักงานพึงปฏิบัติ

บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าดีมีกระบวนทัศน์ วัฒนธรรมและค่านิยมที่ดีในการปฏิบัติงานที่มุ่งเพิ่มสมรรถนะและพัฒนากระบวนการไทย โดยยึดหลักธรรมาภิบาลและหลักเศรษฐกิจพอเพียงเป็นแนวทางเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน

บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าดีมีความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานจริยธรรมของข้าราชการการเมือง ข้าราชการท้องถิ่น พนักงานจ้าง และสามารถสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี

บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าดีมีความตระหนัก รู้รักสามัคคี ในการปกป้องสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์

ลักษณะของโครงการ

การบรรยาย/ กิจกรรมแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและประสบการณ์

หัวข้อในการฝึกอบรม

ภาคทฤษฎี

๑. “ธรรมะกับการทำงาน การบริหารงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล”

๒. “จริยธรรมของข้าราชการทางการเมือง ข้าราชการส่วนท้องถิ่นและพนักงานจ้าง”

๓. "การปกป้องสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์"

๔. "ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง"

เป้าหมาย

ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี อำเภอสามชัย จังหวัดสุพรรณบุรี
ระยะเวลาดำเนินงาน

เริ่มเมื่อวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๖

เป็นการเสร็จ ☒ ตามกำหนดเวลา ☐ ก่อนกำหนดเวลา ☐ หลังกำหนดเวลา

สถานที่ฝึกอบรม

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี อำเภอสามชัย จังหวัดสุพรรณบุรี

งบประมาณในการฝึกอบรม

งบประมาณรายจ่ายที่ได้รับอนุมัติ จำนวน ๒๕,๐๐๐ บาท (สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

งบประมาณที่ใช้จ่ายจริง จำนวน ๒๔,๙๐๘ บาท (สองสี่พันเก้าร้อยแปดบาทถ้วน)

☐ จ่ายพอดีงบฯ ☐ จ่ายมากกว่างบฯ ☒ จ่ายน้อยกว่างบฯ จำนวน.....๙๒.....บาท

แสดงรายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ

๑. ค่าตอบแทน

- ค่าสมนาคุณวิทยากร เป็นเงิน ๓,๖๐๐ บาท

๒. ค่าใช้สอย

- ค่าอาหารกลางวัน ๑ มื้อ มื้อละ ๒๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๑,๐๐๐ บาท

- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้ารับการอบรม เป็นเงิน ๓,๘๕๐ บาท

๓. ค่าวัสดุ

- ค่าวัสดุค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม เป็นเงิน ๙๕๘ บาท

- เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ เป็นเงิน ๕,๕๐๐ บาท

๔. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ

- ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นสำหรับการฝึกอบรม เป็นเงิน - บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒๔,๙๐๘ บาท

สรุปผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์

ที่	วัตถุประสงค์โครงการ/กิจกรรม	สรุปผล	
		บรรลุ	ไม่บรรลุ
๑	ส่งเสริมให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าดีมีความรู้ ความเข้าใจด้านคุณธรรม จริยธรรมที่ผู้บริหาร พนักงานพึงปฏิบัติ	/	
๒	เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าดีมีกระบวนทัศน์วัฒนธรรมและค่านิยมที่ดีในการปฏิบัติงานที่มุ่งเพิ่มสมรรถนะและพัฒนาระบบราชการไทย โดยยึดหลักธรรมาภิบาลและหลักเศรษฐกิจพอเพียงเป็นแนวทางเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน	/	
๓	เพื่อให้ความรู้แก่บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าดีด้านมาตรฐานคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการการเมือง ข้าราชการส่วนท้องถิ่น พนักงานจ้าง อันจะเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี	/	
๔	เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี ตระหนักในเรื่องของการปกป้องสถาบันของชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ อันเป็นสถาบันหลักของชาติ	/	

สรุปผลผู้เข้าร่วมฝึกอบรม

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	สรุปผล	
			บรรลุ	ไม่บรรลุ
๑	โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างตำบลท่าดี ประจำปี ๒๕๖๖	ผู้เข้าร่วมโครงการจำนวน ๕๕ คน	/	

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม เช่น
ร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม

๑. เพศ

รายการ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
เพศ		
ชาย	๒๘	๕๐.๙๐
หญิง	๒๗	๔๙.๐๙
รวม	๕๕	๑๐๐

จากตารางที่ ๑ ผู้ตอบแบบสอบถามเป็นเพศชายมากที่สุด (๒๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๐.๙๐) รองลงมาคือ
เพศหญิง (๒๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๙.๐๙)

๒. อายุ

รายการ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
อายุ		
ต่ำกว่า ๒๐ ปี	-	-
๒๐ - ๓๐	๔	๗.๒๗
๓๑ - ๔๐	๑๖	๒๙.๐๙
๔๑ - ๕๐	๒๐	๓๖.๓๖
๕๑ ปีขึ้นไป	๑๕	๒๗.๒๗
รวม	๕๕	๑๐๐

จากตารางที่ ๒ ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่อายุระหว่าง ๔๐ - ๕๐ ปี (๒๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๖.๓๖)
รองลงมาอายุระหว่าง ๓๑-๔๐ (๑๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๙.๐๙) และน้อยที่สุดมีอายุระหว่าง ๒๐ - ๓๐ ปีขึ้นไป (๔
คน คิดเป็นร้อยละ ๗.๒๗)

๓. ระดับการศึกษา

รายการ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
ระดับการศึกษา		
ต่ำกว่าปริญญาตรี	๑๙	๔๓.๑๘
ปริญญาตรี	๒๓	๕๒.๒๗
สูงกว่าปริญญาตรี	๒	๔.๕๕
รวม	๔๔	๑๐๐

จากตารางที่ ๓ ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่จับปัญญาครีมากที่สุด (๒๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๒.๒๗)
รองลงมาคือต่ำกว่าปัญญาครี (๑๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๓.๑๘)

ตอนที่ ๒ ข้อมูลความคิดเห็น

ผลการสำรวจความพึงพอใจโครงการฝึกอบรม

รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
๑.ท่านมีความรู้ความเข้าใจเรื่องคุณธรรม จริยธรรม	๕	๔	๓	๒	๑
๑.๑ ก่อนการอบรม	๓	๒๖	๒๓	๓	-
๑.๒ หลังการอบรม	๒๘	๒๔	๓	-	-
๒.อาหารว่างและเครื่องดื่มมีความเหมาะสม	๓๑	๒๒	๒	-	-
๓.โสตทัศนูปกรณ์ในการอบรมมีความเพียงพอ	๒๕	๒๘	๒	-	-
๔.ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม	๒๖	๒๖	๒	๑	-
๕.สถานที่ในการจัดอบรมมีความเหมาะสม	๓๒	๒๒	๑	-	-
๖.การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจน	๓๔	๒๐	๑	-	-
๗.วิทยากรมีทักษะและประสิทธิภาพในการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม	๓๖	๑๘	๑	-	-
๘.การอบรมมีความชัดเจนและสอดคล้องกับเนื้อหา	๓๐	๒๕	-	-	-
๙.เนื้อหาการอบรมตรงกับวัตถุประสงค์ของโครงการ	๓๕	๒๐	-	-	-
๑๐.เนื้อหาสาระที่ได้จากการอบรมเป็นประโยชน์ในการพัฒนา คุณธรรม จริยธรรม	๓๗	๑๘	-	-	-
๑๑.เนื้อหาของการอบรมตรงกับความต้องการและความสนใจของท่าน	๓๔	๑๙	๒	-	-
๑๒.ท่านมั่นใจว่าสามารถนำสิ่งที่ได้จากการอบรมไปใช้ในชีวิตประจำวันและการทำงานได้	๓๔	๑๙	๒	-	-
ผู้ตอบแบบประเมินทั้งหมด ๕๕ คน					

สรุปผลในภาพรวม

ในการดำเนินโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ มีความรู้ความเข้าใจในการพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรม โดยมีคุณลักษณะเป็นข้าราชการยุคใหม่ที่ยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม มีคุณธรรม และจริยธรรม มีหลักธรรมทางพระพุทธศาสนาเป็นเครื่องยึดเหนี่ยวจิตใจในการดำรงชีวิต และการทำงานให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย

ข้อเสนอแนะ

ข้อเสนอแนะ

- ควรจัดให้มีผู้เข้าอบรมได้เสนอความคิดเห็นแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับผู้ร่วมงาน
- ปึงงบประมาณหน้าควรจัดนอกสถานที่และควรจะจัดค้างคืนเพื่อ พบนง.(ผู้เข้าอบรม) จะได้ร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ด้วย
- ควรจัดสัก ๑ คืน ๒ วัน จัดนยกสถานที่ให้มีกิจกรรมผ่อนคลาย มีกิจกรรมร่วมทีมของผู้บริหาร สมาชิก พนักงาน อบต.ทำดี
- ควรจัดอบรมนอกสถานที่ เพื่อเพิ่มความสัมพันธ์ระหว่างผู้ร่วมงาน
- การจัดอาหารเที่ยง + เบรก ควรเบิกอัตราสูงสุด เพื่อประสิทธิภาพในการอบรม มีจริยธรรมต่อไป
- เห็นควรจัดกิจกรรมอย่างน้อย ๒ วัน และจัดให้มีการค้างคืนด้วย เพื่อเพิ่มกิจกรรมละลายพฤติกรรม เสริมสร้างความสมานฉันท์ภายในองค์กร และมีฐานกิจกรรมที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการนอกเหนือจากการให้ความรู้ด้านวิชาการแต่เพียงอย่างเดียว
- การจัดอาหารเที่ยงให้จัดให้อัตราเบิกจ่ายเป็นตามระเบียบอัตราสูงสุดคือเต็มจำนวนอัตรา เพื่อจะได้มีความพอเพียงและเต็มกำลังและเห็นควรจัดโครงการดังกล่าววนนอกพื้นที่ เพื่อให้ได้ให้ทุกคนได้เข้าร่วมอย่างเต็มที่เต็มเวลา เนื่องจากอบรมใน สนง.ทุกคนจะมีภารกิจติดขัดทำให้ไม่ได้เข้าอบรมซึ่งไม่สัมฤทธิ์ผลไปในทิศทางเดียวกัน ควรอบรมนอกสถานที่และมีการดูงานหน่วยงานที่จริยธรรมและคุณธรรมที่ดีต่อไป ค้างคืน ๒ คืน เพื่อฟังสมาธิ และเน้นบำเพ็ญธรรมด้วย
- เวลำน้อยไป

ปัญหาและอุปสรรค

การประสานงานกับทางสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ทำได้ยาก ทำให้การดำเนินโครงการ ต้องเพื่อระยะเวลาในการประสานงานมากกว่าปกติ

ภาพกิจกรรม





นางสาวมัณฑลิน ยอดพิจิตร นายกอบต.ท่าดี กล่าวเปิดโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ฯ



นายพรเทพ ชะฎากาญจน์ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
กล่าวรายงานความเป็นมาของโครงการ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์พงศ์ประสิทธิ์ อ่อนจันทร์ อาจารย์หลักสูตรการพัฒนากุศลธรรม บรรยายให้ความรู้ในหัวข้อ
การปกป้องสถาบันศาสนา ศาสนาและพระมหากษัตริย์และหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง



พระสมุทรพจน์ สุจิตต์ บรรยายให้ความรู้ โภทวิช้อจริยธรรมของข้าราชการทางการเมือง ข้าราชการส่วนท้องถิ่น
และพนักงานจ้าง ธรรมะกับการทำงาน การบริหารงานโดยยึดหลักธรรมชาตินาค



**โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล
และพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี**

๑. หลักการและเหตุผล

ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี เรื่อง ประมวลจริยธรรมของข้าราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี จังหวัดนครศรีธรรมราช พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ซึ่งได้จัดทำขึ้นตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมณูแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ บัญญัติให้มีประมวลจริยธรรมเพื่อกำหนดมาตรฐานทางจริยธรรมของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐแต่ละประเภท เพื่อกำกับความประพฤติของข้าราชการ สร้างความโปร่งใส มีมาตรฐานในการปฏิบัติงานที่ชัดเจนและเป็นสากล เสริมสร้างการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามหลักคุณธรรม จริยธรรม มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และเพื่อให้ผู้บริหาร พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมเป็นไปในแนวทางเดียวกัน อันก่อให้เกิดบรรทัดฐานและมาตรฐานเดียวกันและบรรลู่วัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี เล็งเห็นถึงความสำคัญในการพัฒนาบุคลากรในหน่วยงาน เพื่อให้ตระหนักถึงการสร้างจิตสำนึกให้มีคุณธรรม จริยธรรม และปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ตลอดจนการป้องกันการทุจริต รวมทั้งมีการปรับเปลี่ยนกระบวนทัศน์ วัฒนธรรม ค่านิยม ด้วยการมีจิตสำนึกที่ดีในการปฏิบัติงาน ประพฤติและปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ประชาชน ตลอดจนการปกป้องสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ จึงได้จัดทำโครงการอบรมจริยธรรมผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง โดยได้บรรจุโครงการไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ปรากฏในหน้า ๑๐๓ ลำดับที่ ๑

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าดีมีความรู้ ความเข้าใจด้านคุณธรรม จริยธรรม การปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต การป้องกันการทุจริต ที่ผู้บริหาร พนักงานพึงปฏิบัติ

๒.๒ เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าดีมีกระบวนทัศน์ วัฒนธรรม และค่านิยมที่ดีในการปฏิบัติงานที่มุ่งเพิ่มสมรรถนะและพัฒนาระบบราชการไทย โดยยึดหลักธรรมาภิบาลและหลักเศรษฐกิจพอเพียงเป็นแนวทางเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน

๒.๓ เพื่อให้ความรู้แก่บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าดีด้านมาตรฐานคุณธรรมจริยธรรมของข้าราชการการเมือง ข้าราชการท้องถิ่น พนักงานจ้าง อันจะเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี

๒.๔ เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี ตระหนักในเรื่องของการปกป้องสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ อันเป็นสถาบันหลักของชาติ

๓. เป้าหมาย

ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี จำนวน ๕๕ คน

๔. การดำเนินงาน

๔.๑ ประชุมหารือผู้ที่เกี่ยวข้องถึงรูปแบบและแนวทางในการจัดทำโครงการ

๔.๒ ขออนุมัติจัดทำโครงการ

๔.๓ ประชาสัมพันธ์การจัดทำโครงการ

๔.๔ ดำเนินโครงการตามกิจกรรมที่กำหนดไว้

-บรรยายให้ความรู้ในหัวข้อ ธรรมะกับการทำงาน คุณธรรม จริยธรรม

หลักธรรมาภิบาล การปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต การป้องกันการทุจริต

-บรรยายให้ความรู้ในหัวข้อ การปกป้องสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ และเศรษฐกิจพอเพียง

-บรรยายในหัวข้อ จริยธรรมของข้าราชการทางการเมือง ข้าราชการส่วนท้องถิ่น พนักงานจ้าง

๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

วันที่ ๒๙ เดือน มีนาคม ๒๕๖๖

การฝึกอบรมและให้ความรู้เกี่ยวกับคุณธรรมให้แก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง โดยวิทยากรผู้มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี

๖. ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานกาเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี

๗. งบประมาณ

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๒๕,๐๐๐.- บาท เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าดีมีความรู้ ความเข้าใจด้านคุณธรรม จริยธรรม การปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต การป้องกันการทุจริต ที่ผู้บริหาร พนักงานพึงปฏิบัติ

๘.๒ บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าดีมีกระบวนการ วัฒนธรรมและค่านิยมที่ดีในการปฏิบัติงานที่มุ่งเพิ่มสมรรถนะและพัฒนาระบบราชการไทย โดยยึดหลักธรรมาภิบาลและหลักเศรษฐกิจพอเพียงเป็นแนวทางเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน

๘.๓ บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าดีมีความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานจริยธรรมของข้าราชการการเมือง ข้าราชการท้องถิ่น พนักงานจ้าง และสามารถสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี

๘.๔ บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าดีมีความตระหนัก รู้รักสามัคคี ในการปกป้องสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์

ลงชื่อ

ผู้เขียน/เสนอโครงการ

(นายพรเทพ ขะฎากาญจน์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ลงชื่อ

ผู้พิจารณาโครงการ

(นางปัทมา แก้วแสง)

หัวหน้าสำนักปลัดอบต.

ลงชื่อ ส.ต.ต.

ผู้เห็นชอบโครงการ

(สุรินทร์ เดชรักษา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี

ลงชื่อ

ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวมัญชลิน ยอดทิจิตร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี

กำหนดการ

โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล
และพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี

วันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี

- ๐๘.๐๐-๐๘.๓๐ น. ลงทะเบียน
- ๐๘.๓๐ น. พิธีเปิด
-นักทรัพยากรบุคคล กล่าวรายงาน
-นายกอบต.ท่าดี กล่าวเปิดโครงการ
- ๐๙.๐๐ น. **บรรยายให้ความรู้ในหัวข้อ หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง**
บรรยายโดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์พงศ์ประสิทธิ์ อ่อนจันทร์
อาจารย์หลักสูตรการพัฒนาชุมชน มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช
- ๑๐.๐๐ น. **บรรยายให้ความรู้ในหัวข้อ การปกป้องสถาบันชาติ**
บรรยายโดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์พงศ์ประสิทธิ์ อ่อนจันทร์
อาจารย์หลักสูตรการพัฒนาชุมชน มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช
- บรรยายให้ความรู้ในหัวข้อ การปกป้องสถาบันศาสนา**
บรรยายโดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์พงศ์ประสิทธิ์ อ่อนจันทร์
อาจารย์หลักสูตรการพัฒนาชุมชน มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช
- บรรยายให้ความรู้ในหัวข้อ การปกป้องสถาบันพระมหากษัตริย์**
บรรยายโดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์พงศ์ประสิทธิ์ อ่อนจันทร์
อาจารย์หลักสูตรการพัฒนาชุมชน มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช
- ๑๒.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ น. **บรรยายให้ความรู้ในหัวข้อ จริยธรรมของข้าราชการทางการเมือง ข้าราชการ
ส่วนท้องถิ่นและพนักงานจ้าง**
บรรยายโดย พระสมุห์อนุพงษ์ สุโขโต สำนักสงฆ์ควนโด
- ๑๔.๐๐ น. **บรรยายให้ความรู้ในหัวข้อ ธรรมะกับการทำงาน การบริหารงานโดยยึดหลัก
ธรรมาภิบาล**
บรรยายโดย พระสมุห์อนุพงษ์ สุโขโต สำนักสงฆ์ควนโด
- ๑๖.๐๐ น. เสร็จสิ้นการฝึกอบรม

* รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐ และ ๑๔.๓๐น.

** กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม **

เอกสารแนบท้ายงบประมาณและแหล่งที่มา

รายละเอียดค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี*** เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
๑	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้ารับการอบรม/ ผู้เข้าร่วมอบรม/วิทยากร จำนวน ๒ มื้อ (๕๕ คน * ๓๕)	๓,๘๕๐	ข้อ ๑๒ (๑๑)
๒	ค่าอาหาร ๑ มื้อ (๕๕ คน*๒๐๐ บาท)	๑๑,๐๐๐	ข้อ ๑๒ (๑๓)
๓	ค่าสมนาคุณวิทยากร	๓,๖๐๐	ข้อ ๑๒ (๑๒)
๔	ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม (ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการขนาด ๑.๒*๒.๔ เมตร)	๕๒๐	ข้อ ๑๒ (๑)
๕	-ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ -ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์	๕,๕๐๐	ข้อ ๑๒ (๓) ข้อ ๑๒ (๕)
๖	ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นสำหรับการฝึกอบรม	๕๓๐	
	รวม	๒๕,๐๐๐	

หมายเหตุ (ค่าใช้จ่ายทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายกันได้ตามระเบียบของทางราชการ)