



แผนการดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
(เพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๓)

งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี
อำเภอลานสกา จังหวัดนครศรีธรรมราช
www.thadee.go.th



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี

เรื่อง ประกาศใช้แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (เพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๖๓)

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๖ (๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศเพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

บัดนี้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี จึงประกาศใช้แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ (เพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๖๓) เพื่อนำไปปฏิบัติและใช้เป็นแนวทางของการจัดทำแผนจัดหาพัสดุ แผนการใช้จ่ายเงินรายละเอียดปรากฏแนบท้ายประกาศฉบับนี้ และสามารถดาวน์โหลดรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.thadee.go.th

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายปรารธนา พจน์จำเนียร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี

คำนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาของท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดให้จัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี จึงได้จัดทำเอกสาร “แผนการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ เพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๓” ขึ้น เพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน / โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี โดยเป็นการกำหนดแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากยิ่งขึ้น อีกทั้งยังเป็นเครื่องมือที่สำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารและควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพ ตลอดจนง่ายและสะดวกต่อการติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีงบประมาณ

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี หวังเป็นอย่างยิ่งว่าเอกสารฉบับนี้ จะเกิดประโยชน์ต่อองค์กรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อกำหนดแนวทางการดำเนินงานให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน ต่อไป

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี
สิงหาคม ๒๕๖๓

สารบัญ

เรื่อง

หน้า

ส่วนที่ ๑ : บทนำ

- ๑.๑ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน
- ๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน
- ๑.๓ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

๑
๓
๓

ส่วนที่ ๒ : บัญชีโครงการ / กิจกรรม

- ๒.๑ บัญชีสรุปโครงการ / กิจกรรม (แบบ ผด.๑)
- ๒.๒ บัญชีโครงการ/ กิจกรรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (แบบ ผด. ๒)
- ๒.๓ บัญชีจำนวนครุภัณฑ์ที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๕
๘
๑๓

ส่วนที่ ๑

บทนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและแผนการดำเนินงาน สำหรับแผนการดำเนินงานนั้นมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนา และกิจกรรมที่ ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น ทำให้ทราบถึงกิจกรรมการ พัฒนาในพื้นที่ดำเนินการ

ดังนั้น แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (เพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๓) ของ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าดีจึงเป็นเอกสารที่ระบุแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมทั้งหมดที่จะดำเนินการใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ นี้ ทำให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้นมีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและการจำแนกรายละเอียด ต่าง ๆ ของแผนงาน/โครงการในแผนการดำเนินงานจะทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีมีความสะดวกมากขึ้น อีกด้วยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ (หมวด ๕ ข้อ ๒๖) ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงาน โดยมีขั้นตอนดังนี้

(๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการ ในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

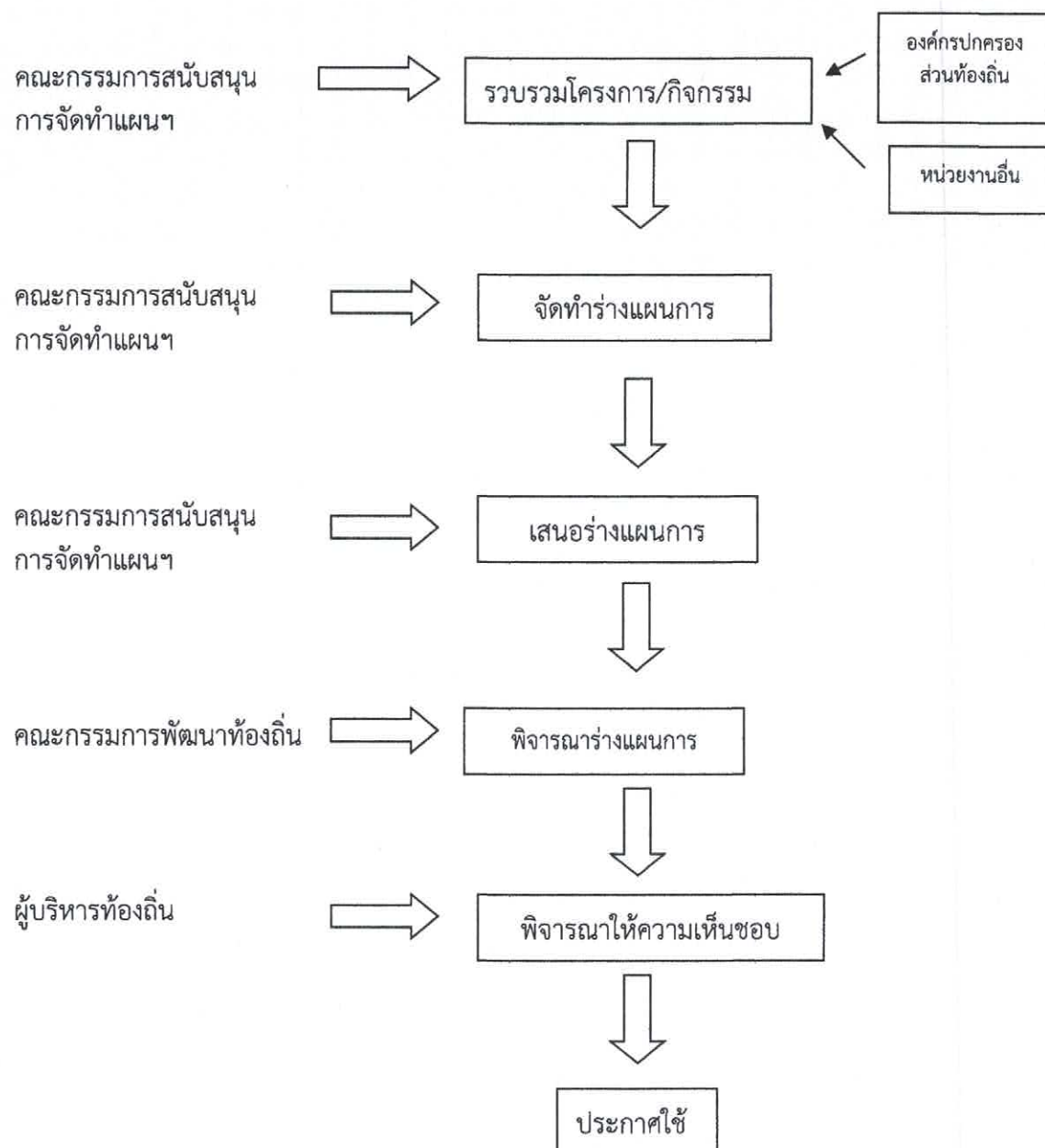
(๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่น ประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

และ ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและ โครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น



จากขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงานข้างต้น สามารถเขียนเป็นแผนภูมิได้ดังนี้



วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๑. เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลทำดี ดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมาย ลดปัญหาความยุ่งยากซับซ้อนของงาน ตามแผนที่ได้วางเอาไว้
๒. เพื่อให้เห็นภาพรวมที่ชัดเจน มีการประสานงาน และบูรณาการการทำงานให้เกิดประโยชน์สูงสุด
๓. เพื่อให้เกิดเสถียรภาพทางการเงินการคลังโดยมีการได้วางแผนการดำเนินงานเพื่อดำเนินงาน
๔. เพื่อให้การบริหารจัดการเป็นไปตามแผน และสามารถดำเนินการได้อย่างครอบคลุมทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ
๕. เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชน ให้ได้รับโอกาสการศึกษา การบริการทางสังคม การประกอบอาชีพ การพัฒนาศักยภาพ ทั้งด้านร่างกาย จิตใจ อย่างถ่วงน้ำหนักและเท่าเทียมกัน
๖. เพื่อส่งเสริมกระบวนการมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการระหว่างองค์กรของรัฐ องค์กรเอกชน และประชาชน
๗. เพื่อให้เกิดการบริหารจัดการที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล

ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

๑. ทำให้องค์การบริหารส่วนตำบลทำดีบรรลุจุดมุ่งหมายที่กำหนดเอาไว้ ตามแผนการบริหารที่มีทิศทางเกิดความสะดวกและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชนและทางราชการ
๒. มีแนวทางในการบริหารจัดการเป็นไปตามแผนและดำเนินการได้อย่างครอบคลุมทั่วถึงอย่างมีประสิทธิภาพ
๓. ประหยัดใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างคุ้มค่า และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด
๔. เพื่อสร้างเสถียรภาพทางการเงินการคลังให้มีความมั่นคง
๕. เกิดความร่วมมือและประสานงานกันระหว่างองค์กรต่างๆของรัฐและประชาชนทั่วไป
๖. เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนได้ตรงจุด
๗. ทำให้ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นได้รับโอกาสทางสังคมอย่างเท่าเทียมและเสมอภาคกัน
๘. เพื่อให้เกิดการบริหารจัดการที่ดี ตามหลักธรรมาภิบาล

ระยะเวลาในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น



ส่วนที่ ๒

สรุปโครงการ/กิจกรรม แผนการดำเนินงาน

แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ (เพิ่มเติมปีที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๓)



บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ

แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ (เพิ่มเติมปีที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๓)

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี

แบบ ผด.๐๑

ยุทธศาสตร์/แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยดำเนินการ
ยุทธศาสตร์การพัฒนาสังคมและคุณภาพชีวิต					
๑.๑ แผนงานงบกลาง	-	-	-	-	-
๑.๒ แผนงานสร้างความเข้มแข็งชุมชน	-	-	-	-	-
๑.๓ แผนงานรักษาสภาพความสงบภายใน	๑	๑๔.๒๘	๑๗๖,๓๖๐	๗.๕๕	สำนักงานปลัด
๑.๔ แผนงานสาธารณสุข	-	-	-	-	-
๑.๕ แผนงานสังคมสงเคราะห์	-	-	-	-	-
รวม	๑	๑๔.๒๘	๑๗๖,๓๖๐	๗.๕๕	-
ยุทธศาสตร์พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน					
๒.๑ แผนงานเคหะและชุมชน	-	-	-	-	-
๒.๒ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธาฯ	๔	๕๗.๑๖	๑,๗๗๗,๐๐๐	๗๖.๐๐	กองช่าง
๒.๓ แผนงานบริหารทั่วไป	-	-	-	-	-
๒.๔ แผนงานรักษาสภาพความสงบภายใน	๑	๑๔.๒๘	๒๕,๐๐๐	๑.๐๖	สำนักงานปลัด
รวม	๕	๗๑.๔๔	๑,๘๐๒,๐๐๐	๗๗.๐๖	-



แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ (เพิ่มเติมปีที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๓)

ยุทธศาสตร์/แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการที่ ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการ ทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณ ทั้งหมด	หน่วย ดำเนินการ
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ					
๓.๑ แผนงานสร้างความเข้มแข็งชุมชน	-	-	-	-	-
๓.๒ แผนงานอุตสาหกรรมกรโยธา	-	-	-	-	-
รวม	-	-	-	-	-
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม จารีต ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและกีฬานันทนาการ					
๔.๑ แผนงานการศึกษา	-	-	-	-	-
๔.๒ แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	-	-	-	-	-
รวม	-	-	-	-	-
๕. ยุทธศาสตร์ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม					
๕.๑ แผนงานการเกษตร	-	-	-	-	-
๕.๒ แผนงานเคหะและชุมชน	๑	๑๔.๒๘	๓๖๐,๐๐๐	๑๔.๓๙	กองช่าง
รวม	๑	๑๔.๒๘	๓๖๐,๐๐๐	๑๔.๓๙	-



ยุทธศาสตร์/แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการที่ ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการ ทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละ ของงบประมาณ ทั้งหมด	หน่วย ดำเนินการ
๖. ยุทธศาสตร์ด้านการเมือง การปกครอง และการบริหาร					
๖.๑ แผนงานสร้างความเข้มแข็งชุมชน	-	-	-	-	-
๖.๒ แผนงานบริหารทั่วไป	-	-	-	-	-
รวม	-	-	-	-	-
รวมทั้งสิ้น	๗	๑๐๐	๒,๓๓๔,๓๖๐	๑๐๐	



บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (เพิ่มเติมปีที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๓)
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี

๑. ยุทธศาสตร์ด้านสังคมและคุณภาพชีวิต
๑.๓ แผนงานการรักษาสงบภายใน

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ)	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๒			พ.ศ.๒๕๖๓									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.คมิ.ย	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	โครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี	โดยฝึกอบรมให้แก่จิตอาสาภัยพิบัติขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี จำนวน ๕๐ คน	๑๗๖,๓๖๐	ตำบลท่าดี	สำนักปลัด													↕



แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ (เพิ่มเติมปีที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๓)

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (เพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๓)
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี

๒. ยุทธศาสตร์ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๒.๒ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ)	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๒						พ.ศ. ๒๕๖๓				
						ค.ค.	พ.ย	ธ.ค.	ม.ค	ก.พ	มี.ค.	เม.ย.	พ.คมี.ย	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการปรับปรุงถนน คสล.สายสี่เชิงมะม่วงทอง หมู่ที่ ๑	โดยปูผิวทางแอสฟัลต์ติกคอนกรีต กว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๒๕๐ เมตร หนา ๐.๐๕ เมตร หรือพื้นที่ผิวทางแอสฟัลต์ติกคอนกรีตไม่น้อยกว่า ๑,๑๖๐ ตารางเมตร รายละเอียดตามแบบ อบต.ท่าดี	๔๗๗,๐๐๐	ม.๑ ตำบลท่าดี	กองช่าง											↕
๒	โครงการปรับปรุงถนน คสล.สายมะม่วงทอง หมู่ที่ ๔	โดยปูแอสฟัลต์ติกคอนกรีต กว้าง ๕ เมตร ยาว ๒๐๐ เมตร หนา ๐.๐๕ เมตร หรือพื้นที่แอสฟัลต์ติกคอนกรีตไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ ตารางเมตร รายละเอียดตามแบบ อบต.ท่าดี	๔๑๑,๕๐๐	ม.๔ ตำบลท่าดี	กองช่าง											↕



ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ)	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๒			พ.ศ.๒๕๖๓							
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.คมี.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๓	โครงการก่อสร้างถนน คสล.สายยูงทอง หมู่ที่ ๗	ขนาดผิวจราจรกว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๑๖๕ เมตร หน้า ๐.๑๕ เมตร หรือพื้นที่ คอนกรีตเสริมเหล็กไม่น้อย กว่า ๖๖๐ ตารางเมตร ให้ ทางถมหินคลุกทั้งสองข้างตาม สภาพพื้นที่ หรือปริมาณหิน คลุกไม่น้อยกว่า ๑๒ ลบม. พร้อมเกลี่ยเรียบ รายละเอียด ตามแบบแปลนองค์การ บริหารส่วนตำบลทำดี	๔๗๗,๐๐๐	ม.๗ ตำบลทำดี	กองช่าง											↕
๔	โครงการปรับปรุงถนน คสล.สายวัดอ-โคจร หมู่ ที่ ๒	โดยปูแอสฟัลต์ติกคอนกรีต กว้าง ๔ เมตร ยาว ๒๕๐ เมตร หน้า ๐.๐๕ เมตร หรือ พื้นที่แอสฟัลต์ติกคอนกรีตไม่ น้อยกว่า ๑,๐๐๐ ตารางเมตร รายละเอียดตามแบบ อบต. ทำดี	๔๑๑,๕๐๐	ม.๒ ตำบลทำดี	กองช่าง											↕



๒.๔ แผนงานรักษาความสงบภายใน

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม(ผลผลิต/ งบประมาณ	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๒		พ.ศ.๒๕๖๓								
						ด.ค	พ.ย	ธ.ค.	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย.	พ.คมี.ย	ก.ค	ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการปรับปรุงอาคาร เอนกประสงค์เป็นศูนย์ ปฏิบัติการฉุกเฉินของ องค์การบริหารส่วนตำบล ท่าดี	โดยยกนกระจากคูมึเนียมพร้อมประตู พื้นที่ขนาด ๒ ๖ ๕ X ๔ ๗ ๐ เซนติเมตร	๒๕,๐๐๐	อบต.ท่าดี	สำนักปลัด	.			.		.		.			↕



บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (เพิ่มเติมปีที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๓)

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี

๕. ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารจัดการด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๕.๒ แผนงานเกษตรและชุมชน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดกิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๒			พ.ศ. ๒๕๖๓																
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.								
๑	โครงการ บำรุงรักษาและ ปรับปรุงคันท์ รถบรรทุกขยะมูล ฝอย หมายเลข ทะเบียน ๘๑- ๖๔๖๖ นศ.	โดยเปลี่ยนเหล็กแผ่นพื้นในกระบะ ,เปลี่ยนเหล็กคานแขวนและคานฝา ท้าย ๑ ชุด ,เปลี่ยนเหล็กแผ่นข้าง กระบะและเปลี่ยนเสาโครงสร้าง กระบะ ๒ ข้าง ,ตัด-เปลี่ยนเหล็กกลึง ฝาท้าย ๓ ชิ้น เปลี่ยนเหล็กวางลูกล้อ ล้ออัดขยะ ๒ ข้าง ,เปลี่ยนเสาฝาท้าย พร้อมเกลียวล้อคฝาท้าย ๒ ข้าง, ตัด ปะ-เปลี่ยนเหล็กกลึงอัดขยะ ๑ ชิ้น, เปลี่ยนคานกระบะตัวนอก ๒ ข้าง, เปลี่ยนหม้อพักน้ำใต้กระบะ ๑ ลูก, เปลี่ยนลูกล้อล้ออัดขยะ ๑๐ ลูก, เชื่อม-เคาะกลึงแกนสลักลูกล้อ ๑๐ ตัว, เปลี่ยนบุหุ้มหนาพร้อมสลัก หน้า-หลัง ๑๒ ชุด, เปลี่ยนบังโคลน ล้อ ๑ อัน, ฟันสีกันสนิมและพ่นสี เขียวตัวกระบะ ๑ ลูก	๓๖๐,๐๐๐	ตำบลท่าดี	กองช่าง																				

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (เพิ่มเติมปีที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๓)

๑. ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

๑.๑ แผนงานบริหารทั่วไป

ลำดับที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๒						พ.ศ. ๒๕๖๓					
						ด.ค.	พ.ย	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	ครุภัณฑ์สำนักงาน	- เครื่องปรับอากาศ - ขนาด ๒๔,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๒ ตัว ราคาตัวละ ๒๘,๐๐๐ บาท	๕๖,๐๐๐	อบต.ท่าดี	สำนักงานปลัด											↕	↕
๒	ครุภัณฑ์สำนักงาน	- ชุดเฉลิมพระเกียรติพระบรมฉายาลักษณ์ จำนวน ๑ ชุด	๒๗๙,๐๐๐	อบต.ท่าดี	สำนักงานปลัด											↕	↕

๑.๒ แผนงานรักษาความสงบภายใน

ลำดับที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๒						พ.ศ. ๒๕๖๓					
						ด.ค.	พ.ย	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	ครุภัณฑ์สำนักงาน	- เครื่องปรับอากาศชนิดติดผนัง ขนาด ๑๒,๐๐๐ บีทียู	๑๗,๐๐๐	อบต.ท่าดี	สำนักงานปลัด											↕	↕
๒	ครุภัณฑ์สำนักงาน	- ถังเก็บน้ำพลาสติกขนาด ๒,๐๐๐ ลิตร จำนวน ๔ ใบ	๒๓,๖๐๐	อบต.ท่าดี	สำนักงานปลัด											↕	↕
๓	ครุภัณฑ์สำนักงาน	- ตู้บานเลื่อนกระจกขนาด ๓ ฟุต จำนวน ๒ ตู้	๑๒,๓๐๐	อบต.ท่าดี	สำนักงานปลัด											↕	↕



๒. ประเภทครุภัณฑ์เครื่องดับเพลิง

๒.๑ แผนงานรักษาความสงบภายใน

ลำดับ ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๒			พ.ศ. ๒๕๖๓									
						ค.ค.	พ.ย	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑.	ครุภัณฑ์เครื่องดับเพลิง	-ชุดดับเพลิงภายนอกอาคาร จำนวน ๓ ชุด	๓๑,๙๕๐	อบต.ท่าดี	สำนักปลัด													↕



แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ (เพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๓)



แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ (เพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๓)