



## บันทึกข้อความ

สวนราชการ สำนักงานปลัด

ที่ ๗๖๖๐๑/.....

วันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ๒๕๖๓

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี

ตามที่งานการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัด ได้รับมอบหมายดำเนินการกำหนดหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี ในระดับองค์กรนั้น บัดนี้ได้สิ้นปี พ.ศ. ๒๕๖๓ มาระยะหนึ่งแล้ว งานการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัด จึงขอรายงานผลการดำเนินการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี (ประจำปี ๒๕๖๓) ซึ่งประกอบด้วยรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. งานการเจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการบริหารงานบุคคลโดยยึดหลักตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี เรื่องนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ลงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๓
๒. ดำเนินการบริหารงานบุคคลเกี่ยวกับอัตรากำลังคนโดยยึดแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๑-๒๕๖๓) เป็นหลัก ทั้งนี้ตลอดปี ๒๕๖๓ ไม่มีการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เนื่องจากกรอบอัตรากำลังที่มีอยู่ มีการกำหนดตำแหน่งไว้เหมาะสมกับปริมาณและความซับซ้อนของงานที่ปฏิบัติ
๓. ดำเนินการประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างในทุกรอบของการประเมินผลการปฏิบัติราชการ คือ ๑ เมษายน ๒๕๖๓ และ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓
๔. ดำเนินการประกาศผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการให้ทราบเป็นการทั่วไปทุกรอบการประเมิน
๕. การเลื่อนขั้นเงินเดือนและค่าตอบแทนใช้หลักคุณธรรมและปฏิบัติงานระเบียบกฎหมายที่กำหนด
๖. ดำเนินการส่งเสริมด้านคุณธรรมจริยธรรมให้แก่ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง โดยมีการจัดกิจกรรม หรือโครงการต่างๆ เช่นโครงการอบรมด้านคุณธรรมจริยธรรม โครงการเข้าวัดทำบุญ เป็นต้น
๗. ดำเนินโครงการยกย่องเชิดชู พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ที่มีคุณธรรมและจริยธรรมด้านต่างๆ
๘. ส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานส่วนตำบล และพนักงาน พัฒนาความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน โดยการจัดกิจกรรมอบรมให้ความรู้ ถ่ายทอดความรู้ ตลอดจนส่งเข้าร่วมอบรมกับหน่วยงานภายนอกตามสายงานที่ปฏิบัติ อย่างน้อยปี ๑ ครั้ง รายละเอียดตามเอกสารแนบ
๙. เปิดโอกาสให้บุคลากรทุกคนสามารถประเมินความพึงพอใจต่อผู้บริหารในด้านต่างๆ เพื่อนำข้อมูลดังกล่าวมาใช้ในการปรับปรุงแก้ไข
๑๐. มีการประชาสัมพันธ์รับโอนพนักงานส่วนตำบลในตำแหน่งที่ว่าง และได้ดำเนินการรับโอนพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน และตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชนปฏิบัติงาน
๑๑. มีการประชาสัมพันธ์และให้ความรู้เกี่ยวกับเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ ตามแผนเส้นทางความก้าวหน้า
๑๒. มีการเผยแพร่ประมวลจริยธรรมและแนวทางปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมแก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายพรเทพ ชะฎากาญจน์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด เพื่อโปรดทราบ

(นางปัทมา แก้วแสง)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(สุรินทร์ เดชรักษา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

(นายปรารณา พจน์จำเนียร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด

ที่ ๗๖๖๐๑/.....

วันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี ได้ประกาศใช้แผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๐ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนา การเพิ่มพูนความรู้ความสามารถ ทักษะคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน เพื่อให้สามารถนำความรู้ที่ได้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อบริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี นั้น

ในการนี้ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัด จึงขอรายงานผลการผลการดำเนินการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓) ซึ่งประกอบด้วยรายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายพรเทพ ชะฎากาญจน์)  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักงานปลัด

เพื่อโปรดทราบ

(นางปัทมา แก้วแสง)

หัวหน้าสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

เพื่อทราบ

(สุรินทร์ เดชรักษา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี

(นายปรารถนา พจน์จำเนียร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี

สรุปผลการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓  
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี อำเภอลานสกา จังหวัดนครศรีธรรมราช

| ที่ | ตำแหน่ง                              | ชื่อหลักสูตร โครงการ/คำสั่ง อบต.ท่าดี                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑   | ปลัด อบต.<br>ส.ต.ต.สุรินทร์ เดชรักษา | <p>๑.อบรมหลักสูตร “๑ มกราคม ๒๕๖๓” กับการเริ่มต้นจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒ ประกอบระเบียบและประกาศกระทรวงมหาดไทยเกี่ยวกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างและกฎหมายอื่น” รุ่นที่ ๒ ในระหว่างวันที่ ๑๗ มกราคม – ๑๙ มกราคม ๒๕๖๓ ณ โรงแรมคุ้มภูคำ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ ตามคำสั่ง อบต.ท่าดี ที่ ๐๐๗/๒๕๖๓ ลว.๖ มกราคม ๒๕๖๓</p> <p>๒.อบรมหลักสูตร “การเบิกจ่ายเงินอย่างไรให้ถูกต้องกรณีการจัดงานและแข่งขันกีฬา การเดินทางไปราชการ การฝึกอบรม ค่าเช่าบ้าน ค่าตอบแทน ค่าใช้สอยและค่าวัสดุ” รุ่นที่ ๔ ในระหว่างวันที่ ๒๐ – ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๓ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว ตามคำสั่ง อบต.ท่าดี ที่ ๐๘๒/๒๕๖๓ ลว.๑๐ มีนาคม ๒๕๖๓</p> <p>๓.อบรมโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างตำบลท่าดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุม องค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี วันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๓</p> |
| ๒   | รอง ปลัด อบต.<br>นางอังคณา เดชรักษา  | <p>๑.ประชุมชี้แจงการใช้สารสนเทศด้านการจัดการข้อมูลขยะมูลฝอยของ อบต. ด้วยระบบทางไกลผ่านอินเทอร์เน็ต ณ ห้องประชุมเพชรลดา โรงเรียนสาธิตเพชรจิกริ ใน วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๒</p> <p>๒.ประชุมผู้รับผิดชอบในการบันทึกข้อมูล โปรแกรมการบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่น</p> <p>๓.โปรแกรมระบบข้อมูลและรายงานการดูแลระบบด้านสาธารณสุข สำหรับผู้สูงอายุ และผู้มีภาวะพึ่งพิง ณ โรงแรมทวินโลตัส ในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.</p> <p>๓.อบรมโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างตำบลท่าดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุม องค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี วันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๓</p>                                                                                                                                                                                                                                        |
| ๓   | นิติกร<br>นายธีระศักดิ์ โภกขระณีย์   | <p>๑.อบรมหลักสูตร “๑ มกราคม ๒๕๖๓” กับการเริ่มต้นจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒ ประกอบระเบียบและประกาศกระทรวงมหาดไทยเกี่ยวกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างและกฎหมายอื่น” รุ่นที่ ๒ ในระหว่างวันที่ ๑๗ มกราคม – ๑๙ มกราคม ๒๕๖๓ ณ โรงแรมคุ้มภูคำ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ ตามคำสั่ง อบต.ท่าดี ที่ ๐๐๘/๒๕๖๓ ลว.๖ มกราคม ๒๕๖๓</p> <p>๒.อบรมหลักสูตร “การเบิกจ่ายเงินอย่างไรให้ถูกต้องกรณีการจัดงานและแข่งขันกีฬา การเดินทางไปราชการ การฝึกอบรม ค่าเช่าบ้าน ค่าตอบแทน ค่าใช้สอยและค่าวัสดุ” รุ่นที่ ๔ ในระหว่างวันที่ ๒๐ – ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๓ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว ตามคำสั่ง อบต.ท่าดี ที่ ๐๘๑/๒๕๖๓ ลว.๑๐ มีนาคม ๒๕๖๓</p>                                                                                                                                                                                                  |

| ที่ | ตำแหน่ง                                                         | ชื่อหลักสูตร โครงการ/คำสั่ง อบต.ท่าดี                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                 | ๓.อบรมโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างตำบลท่าดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี วันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๓                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| ๔   | หัวหน้าสำนักปลัด อบต.<br>นางปัทมา แก้วแสง                       | ๑.อบรมหลักสูตร หลักเกณฑ์การปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ อบจ.เทศบาล และ อบต.(ใหม่) การปรับปรุงระดับตำแหน่งข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ใหม่) เทคนิคการเขียนผลงานและวิสัยทัศน์เพื่อเลื่อนระดับและการประเมินผลการปฏิบัติงาน รุ่นที่ ๘ ในวันที่ ๖ - ๘ มีนาคม ๒๕๖๓ ณ โรงแรมโดมอนต์ พลาซ่า ตามคำสั่ง อบต.ท่าดี ที่ ๕๑๙/๒๕๖๒ ลว.๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๒<br>๒.อบรมหลักสูตร “กลยุทธ์การจัดทำหรือทบทวน การเปลี่ยนแปลง การเพิ่มเติมและแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อนำไปดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามกฎหมายการบริหารพัสดุภาครัฐและการใช้เงินสะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” รุ่นที่ ๖ ในระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๗ กันยายน ๒๕๖๓ ณ โรงแรมแกรนด์ปาร์ค ตามคำสั่ง อบต.ท่าดี ที่ ๓๒๒/๒๕๖๓ ลว.๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๓<br>๓.อบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำคำชี้แจงข้อเท็จจริงของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินจากการดำเนินงานตามหน้าที่และอำนาจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓” รุ่นที่ ๑ ในวันที่ ๑๙ - ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๓ ณ โรงแรมปุระนคร ตามคำสั่ง อบต.ท่าดี ที่ ๒๔๕/๒๕๖๓ ลว.๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓<br>๔.ประชุมโครงการส่งเสริมสนับสนุนการอนุรักษ์ฟื้นฟูชนบทแบบนิยมนประเพณีวัฒนธรรมท้องถิ่น ณ อาคารศาลา ๑๐๐ ปี วัดพระมหาธาตุวรมหาวิหาร ในวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.<br>๕.อบรมโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างตำบลท่าดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี วันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๓ |
| ๕   | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน (สำนักปลัด)<br>นางศิริพร ไชยเมธีรัมย์ | ๑.อบรมหลักสูตร “แนวทางปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยงานสารบรรณ เทคนิคการเขียนหนังสือราชการ การเขียนโครงการการฝึกอบรม/จัดงานต่างๆ การจัดเก็บเอกสารการทำลายเอกสาร และการบริหารงานธุรการในยุคดิจิทัล” รุ่นที่ ๓ ในวันที่ ๓๑ มกราคม - ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ณ โรงแรมเอเซียหาดใหญ่ ตามคำสั่ง อบต.ท่าดี ที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๓ ลว.๐๓๑/๒๕๖๓<br>๒.อบรมหลักสูตร “วิธีปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ อบต.พ.ศ.๒๕๖๒ (ระเบียบใหม่) หลักการนำอัตราของกระทรวงการคลังมาใช้กับการเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย ๒๓ รายการของ อบต.ฯ” รุ่นที่ ๗ ในวันที่ ๑๔ - ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ณ โรงแรมเอเซีย ตามคำสั่ง อบต.ท่าดี ที่ ๐๖๐/๒๕๖๓ ลว.๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓<br>๓.อบรมโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างตำบลท่าดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี วันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๓                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| ๖   | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน<br>นางนิภาภรณ์ สภาพร                   | ๑.อบรมหลักสูตร “กลยุทธ์การจัดทำหรือทบทวน การเปลี่ยนแปลง การเพิ่มเติมและแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อนำไปดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามกฎหมายการบริหารพัสดุภาครัฐและการใช้เงินสะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” รุ่นที่ ๖ ในระหว่างวันที่                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

| ที่ | ตำแหน่ง                                                             | ชื่อหลักสูตร โครงการ/คำสั่ง อบต.ท่าดี                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                     | ๒๕ - ๒๗ กันยายน ๒๕๖๓ ณ โรงแรมแกรนด์ปาร์ค ตามคำสั่งอบต.ท่าดีที่ ๓๒๒/๒๕๖๓ ลว.๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๓<br>๒.อบรมโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างตำบลท่าดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุม องค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี วันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๓                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| ๗   | นักวิชาการเงินและบัญชี<br>(เสาวลักษณ์)<br>นางสาวเสาวลักษณ์ ยอดเกื้อ | ๑.ประชุมเพื่อวิเคราะห์การบริหารงานและการปฏิบัติงานจากผลการตรวจสอบด้านการคลัง การเงิน การบัญชี และการพัสดุของ อบท.ในวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.<br>๒.อบรมโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างตำบลท่าดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุม องค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี วันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๓                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| ๘   | นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย<br>สอ.อภิชัย กรรมโชติ                  | ๑.อบรมโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างตำบลท่าดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุม องค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี วันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๓                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| ๙   | นักพัฒนาชุมชน<br>นายสุรชัย สมพันธ์                                  | ๑.อบรมหลักสูตร "เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานพัฒนาชุมชนและการจัดสวัสดิการสังคมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓" ในระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๓ ณ โรงแรมเมืองลิเกอร์ ตามคำสั่งอบต.ท่าดี ที่ ๒๖๗/๒๕๖๓ ลว.๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๓<br>๒.ประชุมเชิงปฏิบัติการขับเคลื่อนและติดตามแผนพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ จ. นครศรีธรรมราช ฉบับที่ ๓ ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔ ณ โรงแรมทวินโลตัส ในวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๓<br>๓.อบรมเสริมสร้างศักยภาพศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิต ฯ เพื่อสร้างความตระหนักและเตรียมความพร้อมรองรับสังคมผู้สูงอายุ ณ โรงแรมแกรนด์ปาร์ค ในวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๓<br>๔.ประชุมโครงการส่งเสริมสนับสนุนการอนุรักษ์ขนบธรรมเนียมประเพณี วัฒนธรรมท้องถิ่น ณ วัดพระมหาธาตุ ฯ ในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.<br>๕.การอบรมให้ความรู้พัฒนาศักยภาพแกนนำผู้สูงอายุเพื่อเสริมสร้างเครือข่ายในการเฝ้าระวังทางสังคม ณ โรงแรมแกรนด์ปาร์ค ในวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.<br>๖.โครงการงานมหกรรม เครือข่ายชุมชนและตำบลพอเพียง ภาคใต้ ๒๕๖๓ สืบสานต่อยอดตามรอยพ่อ ณ ศูนย์การเรียนรู้วิถีพอเพียง ในวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.<br>๗.อบรมโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างตำบลท่าดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุม องค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี วันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๓ |
| ๑๐  | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ<br>นายพรเทพ ชะฎาภาณูจน์                    | ๑.อบรมหลักสูตร หลักเกณฑ์การปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ อบจ.เทศบาล และ อบต.(ใหม่) การปรับปรุงระดับตำแหน่งข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ใหม่) เทคนิคการเขียนผลงานและวิสัยทัศน์เพื่อเลื่อนระดับและการประเมินผลการปฏิบัติงาน รุ่นที่ ๘ ในวันที่                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

| ที่ | ตำแหน่ง                                                              | ชื่อหลักสูตร โครงการ/คำสั่ง อบต.ท่าดี                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----|----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                      | <p>๖ - ๘ มีนาคม ๒๕๖๓ ณ โรงแรมโดมอนด์ พลาซ่า ตามคำสั่งอบต.ท่าดี ที่ ๕๑๙/๒๕๖๒ ลว.๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๒</p> <p>๒.โครงการพัฒนาการบริหารงานพัฒนาศักยภาพการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นด้าน “กลยุทธ์การพัฒนางานบุคคล” รุ่นที่ ๒ ในวันที่ ๑๗ - ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ณ โรงแรมบี.พี.แกรนด์ทาวเวอร์ ตามคำสั่ง อบต.ท่าดี ที่ ๒๕๓/๒๕๖๓ ลว.๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓</p> <p>๓.อบรมโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างตำบลท่าดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุม องค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี วันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๓</p>                                                                      |
| ๑๑  | นายช่างเขียนแบบ<br>นายกิตติดนัย บุตรดำ                               | ๑.อบรมโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างตำบลท่าดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุม องค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี วันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๓                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| ๑๒  | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี<br>(จิรวรรณ)<br>นางสาวจิรวรรณ ชูอักษร     | ๑.อบรมหลักสูตร “การคิดค่าเสื่อมราคา การปรับปรุงค่าเสื่อมราคา การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ โดยดึงข้อมูลโครงการที่มีในระบบ e-plan กระบวนการจัดทำฐานข้อมูลเงินเดือนจาก LHR การบันทึกข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างจากระบบ c GP” รุ่นที่ ๑๐ ในวันที่ ๕ - ๗ กันยายน ๒๕๖๓ ณ โรงแรมบรรจงบุรี ตามคำสั่งอบต.ท่าดี ที่ ๓๒๘/๒๕๖๓ ลว.๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓                                                                                                                                                                                                                                                              |
| ๑๓  | เจ้าพนักงานธุรการ (กองช่าง)<br>นางใจฤดี เย็นหัว                      | ๑.อบรมโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างตำบลท่าดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุม องค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี วันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๓                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| ๑๔  | นักจัดการงานทั่วไป (รัชนี)<br>นางสาวรัชนี ดวงจันทร์                  | ๑.อบรมโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างตำบลท่าดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุม องค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี วันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๓                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| ๑๕  | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี<br>(นภัสสร)<br>ว่าที่ รต.นภัสสร สายวิจิตร | <p>๑.อบรมหลักสูตร “ฝึกปฏิบัติการจดทะเบียนพาณิชย์ทั่วไปและทะเบียนพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-Commerce) เพื่อรองรับการพัฒนาระบบจดทะเบียนพาณิชย์รูปแบบใหม่” รุ่นที่ ๕ ในวันที่ ๒๑ - ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ณ โรงแรมบีพีแกรนด์ทาวเวอร์ ตามคำสั่ง อบต.ท่าดีที่ ๐๐๙/๒๕๖๓ ลว.๘ มกราคม ๒๕๖๓</p> <p>๒.อบรมโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างตำบลท่าดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุม องค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี วันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๓</p>                                                                                                                         |
| ๑๖  | ผู้อำนวยการกองคลัง<br>นางสุนี สายน้ำทิพย์                            | <p>๑.อบรมหลักสูตร “กลยุทธ์การจัดทำหรือทบทวน การเปลี่ยนแปลง การเพิ่มเติมและแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อนำไปดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามกฎหมายการบริหารพัสดุภาครัฐและการใช้เงินสะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” รุ่นที่ ๖ ในวันที่ ๒๕ - ๒๗ กันยายน ๒๕๖๓ ณ โรงแรมแกรนด์ปาร์ค ตามคำสั่งอบต.ท่าดีที่ ๓๒๒/๒๕๖๓ ลว.๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๓</p> <p>๒.อบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำคำชี้แจงข้อทักท้วงของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินจากการดำเนินงานตามหน้าที่และอำนาจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓” รุ่นที่ ๑ ในวันที่ ๑๙ - ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๓ ณ โรงแรมปุระนคร ตามคำสั่ง อบต.ท่าดี ที่ ๒๔๕/๒๕๖๓ ลว.๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓</p> |

| ที่ | ตำแหน่ง                                                 | ชื่อหลักสูตร โครงการ/คำสั่ง อบต.ท่าดี                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----|---------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                         | <p>๓.ตรวจสอบกิจการสหกรณ์ออมทรัพย์ อบท. ประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ในวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๒</p> <p>๔.ตรวจสอบกิจการสหกรณ์ออมทรัพย์ อบท. ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๒ ในวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๓</p> <p>๕.ประชุมซักซ้อมการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒ ในวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๓</p> <p>๖.ตรวจสอบกิจการสหกรณ์ อบท.นครศรีธรรมราช ในวันที่ ๑๔ เมษายน ๒๕๖๓</p> <p>๗.อบรมโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างตำบลท่าดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี วันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๓</p>                                                                                                                                                                                 |
| ๑๗  | ผู้อำนวยการกองช่าง<br>นายธีระยุทธ คงสงค์                | <p>๑.อบรมโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างตำบลท่าดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี วันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๓</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| ๑๘  | เจ้าพนักงานประจำชำนาญงาน<br>นายวิศาล บุญต่อ             | <p>๑.อบรมหลักสูตร “การควบคุมงานก่อสร้างวางท่อประปาและการตรวจสอบควบคุมคุณภาพน้ำ” (สัญญา) รุ่นที่ ๑ ในวันที่ ๒๙ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๓ ณ โรงแรมโดมอนด์ พลาซ่า ตามคำสั่ง อบต.ท่าดี ที่ ๕๑๘/๒๕๖๒ ลว.๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๒</p> <p>๒.อบรมเรื่องการควบคุมงานก่อสร้างวางท่อประปาและการตรวจสอบคุณภาพน้ำ (สัญญา) รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๘ มกราคม - ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ณ โรงแรมโดมอนด์ พลาซ่า</p> <p>๓.ประชุมเชิงปฏิบัติการ เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการจัดการทรัพยากรน้ำ ประจำปี ๒๕๖๕ ณ โรงแรมชฎา แอท นครฯ ในวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๔.๓๐ น.</p> <p>๔.อบรมโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างตำบลท่าดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี วันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๓</p> |
| ๑๙  | เจ้าพนักงานพัสดุ<br>นายสุชาติ ช่วยพิทักษ์               | <p>๑.อบรมโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างตำบลท่าดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี วันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๓</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| ๒๐  | เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้<br>นายภูวนาท อนุกุลสัมพันธ์    | <p>๑.อบรมโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างตำบลท่าดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี วันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๓</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| ๒๑  | เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน<br>นางสาวสุกัญญา แซ่ว่อง | <p>๑.อบรม “บทบาท หน้าที่ และการปฏิบัติงานของเจ้าพนักงานท้องถิ่นและเจ้าพนักงานสาธารณสุข ตามพระราชบัญญัติสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๖๐ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภายหลังการระบาดโรคโควิด -๑๙” รุ่นที่ ๑ ในวันที่ ๒๑ - ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๓ ณ โรงแรมโดมอนด์พลาซ่า ตามคำสั่ง อบต.ท่าดี ที่ ๒๖๘/๒๕๖๓ ลว.๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๓</p> <p>๒.อบรมหลักสูตร หลักเกณฑ์การปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ อบจ.เทศบาล และ อบต.(ใหม่) การปรับปรุงระดับตำแหน่งข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ใหม่) เทคนิคการเขียนผลงานและวิสัยทัศน์เพื่อเลื่อนระดับและการประเมินผลการปฏิบัติงาน รุ่นที่ ๘ ในวันที่</p>                                                                                                                                             |

| ที่ | ตำแหน่ง                                        | ชื่อหลักสูตร โครงการ/คำสั่ง อบต.ท่าดี                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----|------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                | <p>๖ - ๘ มีนาคม ๒๕๖๓ ณ โรงแรมโดมอนด์ พลาซ่า ตามคำสั่งอบต.ท่าดี ที่ ๕๑๙/๒๕๖๒ ลว.๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๒</p> <p>๓.อบรมหลักสูตร “การบังคับใช้กฎหมายและการจัดการเหตุรำคาญ ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ และฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๖๐ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” รุ่นที่ ๓ ในวันที่ ๑๔ - ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๓ ณ โรงแรมโดมอนด์ พลาซ่า ตามคำสั่งอบต.ท่าดี ที่ ๐๐๕/๒๕๖๓ ลว.๗ มกราคม ๒๕๖๓</p> <p>๔.ประชุมแจ้งการทบทวนและปรับปรุงแผนดำเนินการกิจอย่างต่อเนื่อง สำหรับการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต ในวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมศรีวิชัย ชั้น ๕ ศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช</p> <p>๕.อบรมโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างตำบลท่าดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี วันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๓</p> |
| ๒๒  | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน<br>นายณัฏฐ์ มาศจร | <p>๑.อบรมหลักสูตร “เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานพัฒนาชุมชนและการจัดสวัสดิการสังคมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓” ในระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๓ ณ โรงแรมเมืองลิเกอร์ ตามคำสั่งอบต.ท่าดี ที่ ๒๖๗/๒๕๖๓ ลว. ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๓</p> <p>๒.อบรมโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างตำบลท่าดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี วันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๓</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| ๒๓  | พนักงานจ้างตามภารกิจ<br>และทั่วไปทั้งหมด       | ๑.อบรมโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างตำบลท่าดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี วันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๓                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

อบต.ท่าดี มีตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลทั้งสิ้น ๒๓ อัตรา อัตราว่าง ๒ อัตรา

โดยคิดเป็น ๑๘ สายงาน เป็นอัตราว่าง ๑ สายงาน โดยมีพนักงานส่วนตำบลเข้ารับการฝึกอบรม คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐