

สำเนาฉบับ

คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี

ที่ ๒๑๓/๒๕๖๕

เรื่อง กำหนดงานและหน้าที่ความรับผิดชอบภายในกองช่าง

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี ได้กำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน เรื่อง มอบหมายการปฏิบัติงานราชการให้แก่พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี ได้รับมอบหมายหน้าที่การงานในแต่ละส่วนในภาพรวม กองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี ได้พิจารณาแล้ว จึงขอแจ้งการมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบของแต่ละคนเพื่อความชัดเจนในการปฏิบัติงาน โดยมี

นายธีระยุทธ คงสงค์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๒๑-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑ มีหน้าที่พิจารณา ศึกษาวิเคราะห์ทำความเข้าใจและดำเนินการปฏิบัติงานบริหารงานช่างที่ต้องใช้ความชำนาญ โดยตรวจสอบการจัดการต่าง ๆ เกี่ยวกับงานช่างหลายด้าน เช่น งานก่อสร้าง งานสำรวจ ออกแบบและควบคุมอาคาร เขียนแบบต่าง ๆ ควบคุมงานก่อสร้าง การประมาณราคางานก่อสร้าง งานประสานสาธารณูปโภค ภารกิจงานที่ได้รับการถ่ายโอนตามแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ และแผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) งานจัดระบบงาน งานบุคคล งานธุรการ เป็นต้น การจัดการฝึกอบรมและให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบปัญหาชี้แจงเกี่ยวกับงานในหน้าที่ เข้าร่วมประชุมในคณะกรรมการต่าง ๆ ตามที่ได้รับแต่งตั้งเข้าร่วมประชุมในการกำหนดนโยบายและแผนงานของหน่วยงาน โดยมีส่วนราชการที่เป็นฝ่ายต่าง ๆ ดังนี้

๑. งานแบบแผนและก่อสร้าง

มอบหมายให้ นายธีระยุทธ คงสงค์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง(นักบริหารงานช่าง) ระดับต้น เลขที่ตำแหน่ง ๒๑-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑ เป็นหัวหน้า โดยมี นางใจฤดี เย็นทั่ว ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๒๑-๓-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๑ และนายหัตถชัย ชินเดช ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา มีรายละเอียดของงานและการปฏิบัติดังนี้

- ๑.๑ งานก่อสร้างและบูรณะถนน
- ๑.๒ งานก่อสร้างและบูรณะสะพาน
- ๑.๓ ทางระบายน้ำ และโครงสร้างพื้นฐานอื่น
- ๑.๔ งานบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ
- ๑.๕ งานควบคุมก่อสร้างถนน สะพาน รางระบายน้ำ และโครงสร้างพื้นฐานอื่นๆ
- ๑.๖ งานธุรการประจำกองช่าง
- ๑.๗ งานควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกลและยานพาหนะ
- ๑.๘ งานจัดทำบันทึกข้อมูลทางด้านการก่อสร้าง
- ๑.๙ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๒.งานสาธารณูปโภค

มอบหมายให้ นายวิศาล บุญต่อ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานประจำชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๒๑-๓-๐๕-๔๗๐๗-๐๐๑ เป็นผู้รับผิดชอบ โดยมีนายสุทธิชัย ด้านคงรักษ์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประจำ, นายพัชรพงษ์ ลำดับพงศ์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า, นายมนตรี สินธุ์ ตำแหน่ง พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดเบา, นายสุชาติ ธรรมวิจิตร ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า และนายอุดร จันทร์สุรางค์ ตำแหน่ง พนักงานผลิตน้ำประปา เป็นผู้ช่วย โดยมีขอบเขตของงานและการปฏิบัติดังนี้

- ๒.๑ งานประสานสาธารณูปโภค เช่น ไฟฟ้า กิจการประปา เป็นต้น
- ๒.๒ งานซ่อมแซม บำรุงรักษาไฟฟ้าและกิจการประปา
- ๒.๓ งานจัดทำบันทึกข้อมูลทางด้านกิจการประปา ด้านไฟฟ้าสาธารณะ
- ๒.๔ งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.งานจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

มอบหมายให้ นายธีระยุทธ คงสงค์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง(นักบริหารงานช่าง) ระดับต้น เลขที่ตำแหน่ง ๒๑-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑ เป็นหัวหน้า โดยมีนายสมพร ผอตะผกา ตำแหน่ง พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดเบา โดยมีขอบเขตของงานและการปฏิบัติดังนี้

- ๓.๑ การจัดการมูลฝอย ของเสียอันตรายและสิ่งปฏิกูล
- ๓.๒ การควบคุมและบริหารจัดการของเสียอันตรายจากการจัดเก็บ
- ๓.๓ งานจัดทำรายงานสถิติปริมาณขยะมูลฝอย และรายงานผลต่างๆ ให้หน่วยงานที่

เกี่ยวข้อง

- ๓.๔ งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๔.งานควบคุมอาคาร

มอบหมายให้ นายธีระยุทธ คงสงค์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง(นักบริหารงานช่าง) ระดับต้น เลขที่ตำแหน่ง ๒๑-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑ เป็นหัวหน้า โดยมีนายหัตถชัย ชินเดช ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา โดยมีขอบเขตของงานและการปฏิบัติดังนี้

- ๔.๑ งานควบคุมก่อสร้างในสาขาวิศวกรรมงานถนนและสะพาน
- ๔.๒ งานสถาปัตยกรรม
- ๔.๓ งานควบคุมและก่อสร้างอาคารตามระเบียบกฎหมาย
- ๔.๔ งานวางผังเมืองและพัฒนาเมือง
- ๔.๕ งานควบคุมทางผังเมือง
- ๔.๖ งานจัดรูปที่ดินและฟื้นฟูเมือง
- ๔.๗ งานบริการข้อมูลและหลักเกณฑ์
- ๔.๘ งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๕.งานสำรวจและออกแบบ

มอบหมายให้ นายธีระยุทธ คงสงค์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง(นักบริหารงานช่าง) ระดับต้น เลขที่ตำแหน่ง ๒๑-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑ เป็นหัวหน้า โดยมีนายหัตถชัย ชินเดช ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา และนายณัฐพล สม้อ ตำแหน่งคนงาน เป็นผู้ช่วย โดยมีขอบเขตของงานและการปฏิบัติดังนี้

- ๕.๑ งานสถาปัตยกรรมและมัณฑนศิลป์
- ๕.๒ งานออกแบบ
- ๕.๓ งานเขียนแบบและคัดลอกแบบแปลนของอาคาร เชื้อน สะพานและสิ่งก่อสร้างอื่นๆ

- ๕.๔ งานสำรวจและแผนที่
- ๕.๕ งานจัดทำบันทึกข้อมูล
- ๕.๖ งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๔ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวนุชลิณ ยอดพิจิตร)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี

สำเนาฉบับ

คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี

ที่ ๒๖๘/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามประเมินผลระบบควบคุมภายในของกองช่าง

.....

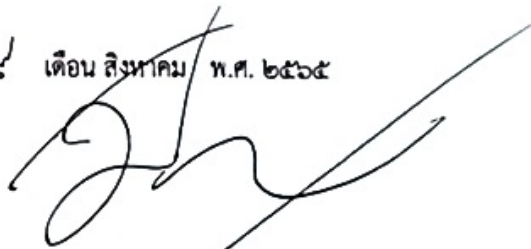
ตามที่ กองช่างเป็นหน่วยงานย่อยขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี ซึ่งเป็นหน่วยงานรับผิดชอบจัดระบบการควบคุมภายใน ตามที่ กระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้กำหนดขึ้น เพื่อให้ระบบการควบคุมภายในที่ได้กำหนดไว้มีการนำไปปฏิบัติให้เกิดประสิทธิผล จึงให้มีคณะกรรมการในการติดตามประเมินผลระบบการควบคุมภายในของกองช่าง ประกอบด้วย

๑. นายธีระยุทธ คงสงค์ ผู้อำนวยการกองช่าง ระดับต้น หัวหน้าคณะทำงาน
๒. นายวิศาล บุญต่อ เจ้าพนักงานประจำสำนักงาน ผู้ช่วยและเจ้าหน้าที่
๓. นางใจฤดี เย็นทั่ว เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน เลขานุการ

โดยให้คณะกรรมการติดตามประเมินผลการวางระบบควบคุมภายใน ติดตามประเมินผลระบบการควบคุมภายในของกองช่าง แล้วจัดส่งรายงานให้หัวหน้ากองช่างทราบ เพื่อรายงานคณะกรรมการติดตามประเมินผลระบบควบคุมภายใน องค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี และให้ติดตามประเมินผลระบบการควบคุมภายในของกองช่าง อย่างต่อเนื่อง รายงานคณะกรรมการติดตามประเมินผลระบบการควบคุมภายใน องค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๔ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นางสาวมณูชลิน ยอดพิจิตร)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี

ร่าง
พิมพ์
หน้า
ตรวจ