



ที่ อว ๐๖๐๕.๓๗/ว ๕๖

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี
เลขที่รับ ๑๑๙๘
วันที่ ๒๑ มิ.ย. ๒๕๖๔
เวลา ๑๐/๕

สำนักบริการวิชาการ

มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
สำนักปลัด
ตำบลขามเรียง อำเภอกันทรวิชัย ๒๖๐
เลขที่รับ ๔๔๓๕๐
จังหวัดมหาสารคาม ๔๔๓๕๐
วันที่ ๒๑ มิ.ย. ๒๕๖๔
เวลา ๑๔/๖

๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมฝึกอบรม และขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “แนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ (ฉบับใหม่) และรูปแบบจำแนกงบประมาณ(ฉบับใหม่)ให้สอดคล้องระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS โดยการเชื่อมโยงข้อมูลจากฐานข้อมูลระบบ e-PLAN”

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรี นายกเมืองพัทยา และนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

สิ่งที่ส่งมาด้วย - รายละเอียดโครงการฝึกอบรม

จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้เล็งเห็นว่าการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ เป็นปีแรกที่ต้องจัดทำภายใต้ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งเป็นระเบียบฉบับใหม่ ส่งผลให้มีการปรับเปลี่ยนสาระสำคัญของระเบียบ เจตนารมณ์ ตลอดจนบรรดารูปแบบและเอกสาร รายละเอียดของหมวดรายได้และงบรายจ่าย ตลอดจนระบบและวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้สอดคล้องกับปัจจุบันยิ่งขึ้นตามหนังสือ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงต้องให้ความสำคัญเป็นอย่างยิ่งในการจัดงบประมาณรายจ่ายประจำปีเพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีอยู่อย่างจำกัดนั้นสามารถนำไปแก้ไขปัญหาและจัดบริหารสาธารณะให้แก่ประชาชนในท้องถิ่นได้ จึงได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “แนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ (ฉบับใหม่) และรูปแบบจำแนกงบประมาณ(ฉบับใหม่)ให้สอดคล้องระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS โดยการเชื่อมโยงข้อมูลจากฐานข้อมูลระบบ e-PLAN” ซึ่งมีกำหนดการดังนี้

- รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ - ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมเพชรรัตน์ การ์เดนส์ อำเภอเมืองร้อยเอ็ด จังหวัดร้อยเอ็ด

- รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

- รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ (บางพลัด) กรุงเทพมหานคร

- รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมเจริญธานี ขอนแก่น อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น

- รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมโดมอนด์ พลาซ่า อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

- รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมวังใต้ อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี

จังหวัดสุราษฎร์ธานี

- รุ่นที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๕ - ๗ สิงหาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรม ดิ อิมพีเรียล โฮเทล แอนด์ คอนเวนชั่น

เซ็นเตอร์ พิชญ์โลก อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก

- รุ่นที่ ๘ ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมสยามแกรนด์ อำเภอเมืองอุดรธานี

จังหวัดอุดรธานี

/ซึ่งมี....

ซึ่งมีอัตราค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๒๐๐ บาท โดยได้รับเกียรติจาก อาจารย์จิตต์พิสุทธิ์ วิสุทธิ วิทยาการ ผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดทำงบประมาณ กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น และ อาจารย์สรัญญา แป๊ะทอง ผู้อำนวยการกลุ่มงานพัฒนาระบบบัญชีท้องถิ่น สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นมา บรรยายเพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เพิ่มทักษะในการจัดทำงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ภายใต้กรอบและแนวทางปฏิบัติ ของระเบียบ/หนังสือสั่งการ โดยสามารถเชื่อมโยงข้อมูลโครงการที่มีในระบบ e-PLAN มาจัดทำงบประมาณบนระบบ e-LAAS ได้ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทุกตำแหน่งและทุกฝ่ายมีความรู้ความเข้าใจไปในทิศทางเดียวกัน และสามารถนำ ความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในองค์กรได้อย่างแท้จริง

ทั้งนี้ ท่านสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ศูนย์ประสานงานโครงการฝึกอบรมฯ โทร๐๘-๖๓๔๕- ๓๔๑๕,๐๘-๔ ๓๓๔ ๒๗๒๗ หรือสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ www.anpu.ac.com ตามรายละเอียด ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน ผู้บริหาร และบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นอย่างดีและขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์จรรยา ชัยชนะยืนยง)
ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ศูนย์ประสานงานโครงการฝึกอบรม

โทรศัพท์ ๐๘-๖๓๔๕-๓๔๑๕, ๐๘-๓๔-๓๓ ๓๒๔๘

โทรสาร ๐-๒๔๒๖ ๓๔๗๒

โหลดเอกสารโครงการได้ที่ www.anpu.ac.com



โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “แนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ (ฉบับใหม่) และรูปแบบจําแนกงบประมาณ(ฉบับใหม่)ให้สอดคล้องระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS โดยการเชื่อมโยงข้อมูลจากฐานข้อมูลระบบ e-PLAN”

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่กฎหมายจัดตั้งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พระราชบัญญัติเทศบาล และพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล กำหนดให้การใช้จ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จะต้องตราเป็นข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ทั้งนี้การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีจะต้องเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย ในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ เป็นปีแรกที่ต้องจัดทำภายใต้ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งเป็นระเบียบฉบับใหม่ ส่งผลให้มีการปรับเปลี่ยนสาระสำคัญของระเบียบ เจตนารมณ์ ตลอดจนบรรดารูปแบบและเอกสารรายละเอียดของหมวดรายได้และงบรายจ่าย ตลอดจนระบบและวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้สอดคล้องกับปัจจุบันยังขึ้นตามหนังสือ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงต้องให้ความสำคัญเป็นอย่างยิ่งในการจัดงบประมาณรายจ่ายประจำปีเพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีอยู่อย่างจำกัดนั้นสามารถนำไปแก้ไขปัญหาและจัดบริหารสาธารณะให้แก่ประชาชนในท้องถิ่นได้เป็นไปตามเจตนารมณ์ตามหลักการกระจายอำนาจ และที่สำคัญที่สุดการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องเป็นไปตามอำนาจหน้าที่และมีกฎหมาย ระเบียบ หรือหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทยกำหนด และให้สอดคล้องกับระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น e-LAAS: Electronic Local Administrator Accounting Systems ทำให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องมีการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ ภายใต้ระเบียบฯ ฉบับใหม่ รูปแบบจําแนกงบประมาณฉบับใหม่ และรูปแบบโปรแกรมระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS โดยการเชื่อมโยงข้อมูลจากฐานข้อมูลระบบ e-PLAN บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงมีความจำเป็นต้องยิ่งที่จะต้องศึกษาให้เกิดความรู้ ความเข้าใจ เพื่อให้การจัดทำข้อบัญญัติ / เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ ให้ถูกต้องต่อไป

สำนักบริหารวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้ตระหนักและเห็นความสำคัญของปัญหาดังกล่าว จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “แนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ (ฉบับใหม่) และรูปแบบจําแนกงบประมาณ(ฉบับใหม่)ให้สอดคล้องระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS โดยการเชื่อมโยงข้อมูลจากฐานข้อมูลระบบ e-PLAN” โดยได้รับเกียรติจากอาจารย์จิตต์พิสุทธิ์ วิสุทธิ วิทยากรผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดทำงบประมาณ กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น และ อาจารย์สรวิญญา เปะทอง ผู้อำนวยการกลุ่มงานพัฒนาระบบบัญชีท้องถิ่น สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มาบรรยายเพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เพิ่มทักษะในการจัดทำงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ภายใต้กรอบและแนวทางปฏิบัติของระเบียบ/หนังสือสั่งการ

โดยสามารถเชื่อมโยงข้อมูลโครงการที่มีในระบบ e-PLAN มาจัดทำงบประมาณบนระบบ e-LAAS ได้ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทุกตำแหน่งและทุกฝ่ายมีความรู้ความเข้าใจไปในทิศทางเดียวกัน และสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในองค์กรได้อย่างแท้จริง

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ ความเข้าใจกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการต่างๆด้านงบประมาณ

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เพิ่มทักษะในการจัดทำงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ภายใต้กรอบและแนวทางปฏิบัติของระเบียบ/หนังสือสั่งการ

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ได้เข้าใจการบริหารงบประมาณเพื่อสอดคล้องกับการจัดทำงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ได้รับทราบแนวทางในการจัดทำงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

๒.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้ในการจัดทำงบประมาณระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS โดยสอดคล้องกับรูปแบบการจำแนกงบประมาณ

๒.๖ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเชื่อมโยงข้อมูลโครงการที่มีในระบบ e-PLAN มาจัดทำงบประมาณบนระบบ e-LAAS ได้

๒.๗ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณ

๓. ผู้รับผิดชอบโครงการฝึกอบรม

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

๔. กลุ่มเป้าหมาย

๔.๑ ผู้บริหารท้องถิ่น/ผู้บริหารหน่วยงานราชการอื่น/ผู้บริหารหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ

๔.๒ ปลัด/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔.๓ ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าสำนักปลัด/หัวหน้าส่วน/หัวหน้าฝ่าย

๔.๔ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน นักจัดการงานทั่วไป นิติกร นักวิชาการศึกษา นักวิชาการสาธารณสุข นักตรวจสอบภายใน นักวิชาการเงินและบัญชี นักวิชาการพัสดุ

๔.๕ ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น/พนักงานจ้าง/ลูกจ้างที่ได้รับมอบหมายให้จัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี

๔.๖ ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น/พนักงานจ้าง/ลูกจ้าง ที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับการฝึกอบรมครั้งนี้

๕. ระยะเวลาการฝึกอบรม / สถานที่ฝึกอบรม

- รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ - ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมเพชรรัตน์ การ์เด้นท์ อำเภอเมืองร้อยเอ็ด จังหวัดร้อยเอ็ด

- รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

- รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ (บางพลัด) กรุงเทพมหานคร

- รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมเจริญธานี ขอนแก่น อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น

- รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมโดมอนต์ พลาซ่า อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา
- รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมวังใต้ อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี
- รุ่นที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๕ - ๗ สิงหาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรม ดิ อิมพีเรียล โฮเทล แอนด์ คอนเวนชั่น เซ็นเตอร์ พิชญโลก อำเภอเมืองพิชญโลก จังหวัดพิชญโลก
- รุ่นที่ ๘ ระหว่างวันที่ ๓๑ - ๓๓ สิงหาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมสยามแกรนด์ อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี

๖. รูปแบบการจัดโครงการฝึกอบรม

เป็นการบรรยายให้ความรู้ พร้อมกับการตอบข้อซักถามแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับเนื้อหาที่บรรยาย และปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๗. วิทยากร

วิทยากรผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดทำงบประมาณและระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ จากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๘. ประโยชน์ที่ได้รับ

- ๘.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความเข้าใจกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ด้านงบประมาณ
- ๘.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เพิ่มทักษะในการจัดทำงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ภายใต้แนวทางปฏิบัติของหนังสือสั่งการใหม่
- ๘.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เข้าใจการบริหารงบประมาณเพื่อสอดคล้องกับการจัดทำงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
- ๘.๔ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับทราบแนวทางในการจัดทำงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ภายใต้โปรแกรมระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS
- ๘.๕ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้ในการจัดทำงบประมาณระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS สอดคล้องกับรูปแบบจําแนกงบประมาณ
- ๘.๖ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากระบบ e-PLAN มาจัดทำงบประมาณบนระบบ e-LAAS ได้
- ๘.๗ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้แลกเปลี่ยนความรู้เกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณ

๙. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

๙.๑ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมตลอดหลักสูตร สามารถใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘(๑) ซึ่งวางข้อกำหนดไว้ว่า "การอบรมที่หน่วยงานอื่นของรัฐจัด ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ" โดยมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เป็นหน่วยงานของรัฐ และมีหน้าที่หนึ่งในการให้บริการในด้านการจัดศึกษา และดำเนินการฝึกอบรม ดังนั้น จึงสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวน

ค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๒๐๐ บาท (สี่พันสองร้อยบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม เช่น ค่าธรรมเนียมมหาวิทยาลัย ค่าพัฒนาหลักสูตร และบริหารจัดการหลักสูตร ค่ากระเป๋าสานเอกสาร กระดาษ ปากกา และค่าเอกสารประกอบการฝึกอบรม ค่าจัดทำบัตรค่าตอบแทน และค่าเดินทางของวิทยากร ค่าอาหารว่าง

อาหารกลางวัน ค่าใช้สถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆที่เกี่ยวข้องค่าใช้จ่ายในการจัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์และค่าประสานงาน และค่าใช้จ่ายเปิดเคตเกิดขึ้นๆโดยสามารถจ่ายได้ทุกรายการ

๔.๒ ค่าใช้จ่ายการเดินทางไปราชการ ประกอบด้วย ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าพาหนะเดินทาง สามารถเบิกจ่ายงบประมาณจากต้นสังกัดเมื่อได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการเข้ารับการฝึกอบรมจากผู้บริหารท้องถิ่นหรือผู้บังคับบัญชาตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ แล้ว

๔.๓ ค่าลงทะเบียนไม่รวมค่าที่พัก ค่าอาหารเช้า และอาหารเย็น

QR Code: @npue9

๑๐. การรับสมัคร ดังนี้

- ๑) สมัครทางเว็บไซต์/ความถี่โครงการ Website : www.npue.com
- ๒) สมัครทางไลน์ (ID line) : @npue (กรุณาใส่ @ นำหน้า)
- ๓) สมัครทาง E-mail address : training.npue@gmail.com
- ๔) สมัครทาง โทรศัพท์ ๐-๒๔๖๖ ๓๔๗๒
- ๕) สมัครทาง โทรศัพท์ ๐๘-๖๓๔๕-๓๔๑๕, ๐๘-๔๓๓๔-๒๗๒๗, ๐๘-๓๔-๓๓ ๓๒๔๘



๑๑. การชำระเงิน

ค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๒๐๐ บาท (สี่พันสองร้อยบาทถ้วน)

๑๑.๑) ชำระเงินสด : ชำระในวันลงทะเบียน

๑๑.๒) โอนเข้าบัญชี : สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

- ธนาคารกรุงไทยจำกัด สาขา : บิ๊กซีมหาสารคาม เลขที่ : ๔๕๕-๐-๑๓๘๔๑-๔
- ธนาคารทหารไทย สาขา : เสริมไทย คอมเพล็กซ์ มหาสารคาม เลขที่ : ๔๓๘-๒-๔๑๐๒๒-๖
- ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขา : ท่าขอนยาง (มหาวิทยาลัยมหาสารคาม) เลขที่ : ๔๓๔-๐๑๕๔๖๓-๖

๑๑.๓) เช็คสั่งจ่ายในนาม : สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม นำมาขึ้นในวันอบรม

๑๑.๔) ชำระด้วยเครื่องรูดบัตรเครดิตอิเล็กทรอนิกส์ (เครื่อง Electronic Data Capture : EDC)



หมายเหตุ - เมื่อท่านโอนค่าลงทะเบียนมาแล้ว ขอให้ท่านนำสำเนาหลักฐานการโอนเงินใบนำฝาก

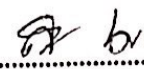
Pay-In Slip มาขึ้นในวันรายงานตัวเพื่อขอรับใบเสร็จ

- กรณีที่ อบท. มีการฝึกอบรมหลายหลักสูตร กรุณาโอนเงินแยกเป็นรายหลักสูตรและโปรดระบุชื่อหลักสูตรของผู้เข้าร่วมอบรม ตอนแจ้งหลักฐานการโอนเงินด้วย

- กรณีที่ชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แล้วไม่สามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมในครั้งนี้ ได้ขอความอนุเคราะห์แจ้งยกเลิกก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ จึงจะได้รับ การคืนค่าลงทะเบียน

๑๒. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้มีสิทธิเข้ารับประกาศนียบัตรรับรองผลการฝึกอบรม ซึ่งออกโดย มหาวิทยาลัยมหาสารคามจะต้องมีเวลาการ ฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐% ของระยะเวลาในการฝึกอบรมทั้งหมด

.....  ผู้ขออนุมัติโครงการ
(นางสาวสุพัตรา นอสี)
หัวหน้าฝ่ายฝึกอบรม

.....  ผู้อนุมัติโครงการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรยุทธ ชัดชนะยืนยง)
ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
16 มิ.ย. 64

กำหนดการฝึกอบรม

หลักสูตร “แนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า
ด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ (ฉบับใหม่) และรูปแบบจําแนก
งบประมาณ(ฉบับใหม่)ให้สอดคล้องระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS โดยการเชื่อมโยงข้อมูลจากฐานข้อมูล
ระบบ e-PLAN”

วันที่๑ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

ลงทะเบียน / รับเอกสารประกอบการฝึกอบรม

วันที่๒ เวลา ๐๘.๓๐-๐๘.๕๕ น.

พิธีเปิดการฝึกอบรม

วิทยากรโดย...อาจารย์จิตต์พิสุทธิ วิสุทธิ วิทยากรผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดทำงบประมาณ กรมส่งเสริมการ
ปกครองส่วนท้องถิ่น

เวลา ๐๘.๕๕ - ๑๖.๓๐ น.

● แนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕

- ❏ การตั้งงบประมาณตามระเบียบวิธีการงบประมาณ ฯ ฉบับใหม่
- ❏ กรณียงบประมาณรายจ่ายประกาศใช้ไม่ทันเบิกจ่ายอย่างไร
- ❏ วิธีการจัดทำงบประมาณเพื่อเสนอรับ - จ่าย เพื่อขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี
- ❏ องค์ประกอบของงบประมาณรายจ่ายทั่วไป และงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ
- ❏ ความหมายและรูปแบบรายจ่ายประจำ รายจ่ายเพื่อการลงทุน
- ❏ การตั้งงบประมาณรายจ่าย งบกลาง ประเภทเงินสำรองจ่าย และการเบิกจ่ายที่ถูกต้อง
- ❏ การโอนงบประมาณ และการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ
- ❏ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายการที่เกินเงินหรือขยายเวลาเบิกจ่ายรวมถึงการการ
แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายการที่ได้ก่อกำหนดผู้กักไว้
- ❏ การตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีเพื่อก่อนนี้ผู้กักเกินเกินกว่า ๑ ปีงบประมาณ
- ❏ การตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามจําแนกงบประมาณ ๑๒ แผนงาน
- ❏ การตั้งงบประมาณรายรับ
- ❏ การตั้งเงินเดือนผู้บริหารท้องถิ่น ประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และเลขาธิการท้องถิ่น ตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยกำหนด
- ❏ การตั้งงบประมาณแผนงานงบกลาง รายการตามจําแนก
- ❏ การตั้งงบประมาณงบบุคลากร
- ❏ การตั้งงบประมาณงบดำเนินการ (ค่าตอบแทน ใช้น้อย และวัสดุการ ซื้อหักหักจากหน่วยงานที่
ตรวจสอบ

● ตอบข้อซักถามพร้อมชี้แนะทางออกของปัญหาต่างๆ

วันที่ ๓

เวลา

๐๘.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.

วิทยากรโดย... อาจารย์สร้อยญา แปะทอง ผู้อำนวยการกลุ่มงานพัฒนาระบบบัญชีท้องถิ่น สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

- การจัดทำงบประมาณบนระบบ e-LAAS
- ภาพรวมของระบบ e-LAAS
- การเข้าสู่ระบบ
- การบันทึกข้อมูลเบื้องต้น
- การเปิดงบประมาณ
- ระบบรายรับ
 - ภาพรวมของระบบข้อมูลรายรับ
 - การกรอกข้อมูลร่างเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติด้านรายรับ
 - การแก้ไขร่างประมาณการรายรับ
 - การกรอกข้อมูลรายได้ที่จัดเก็บเอง/หมวดภาษีจัดสรร/เงินอุดหนุน
- ระบบรายจ่าย
 - ภาพรวมของระบบรายจ่าย
 - การกรอกข้อมูลร่างเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติประมาณการรายจ่าย
 - การกรอกข้อมูล งบกลาง งบบุคลากร งบดำเนินงานงบลงทุน งบเงินอุดหนุน และงบรายจ่ายอื่น
 - การดึงข้อมูลโครงการที่มีในระบบ e-PLAN มาจัดทำงบประมาณ
 - การแก้ไขร่างประมาณการรายจ่าย
- การจัดทำร่างงบประมาณบนระบบ
 - การจัดทำคำแถลง
 - การบันทึกหลักการและเหตุผล
 - การพิมพ์ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ
 - การอนุมัติเทศบัญญัติและข้อบัญญัติ
- การจัดทำร่างประมาณการเฉพาะการ
- การจัดทำร่างเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติเพิ่มเติม
- การใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีที่แล้วพลางไปก่อนบนระบบ
- การโอนงบประมาณ/แก้ไขคำชี้แจงงบประมาณ

เวลา ๑๕.๓๐-๑๖.๓๐ น.

สรุปผลการสัมมนา / ประเมินผล / มอบวุฒิบัตร / พิธีปิดการฝึกอบรม

หมายเหตุ

- กำหนดการและเวลาอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
- ๑๐.๔๕ - ๑๑.๐๐ น. และ ๑๔.๔๕ - ๑๕.๐๐ น. พักรับประทานอาหารว่าง
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

พิเศษ! สรุปรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม ตัวอย่างบันทึกข้อความ (ไฟล์เวิร์ด) สำหรับนำไปใช้งานเสนอผู้บริหารได้ทันที (ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฯ พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๑๐)

๓. การรับสมัคร

- ๓.๑) สมัครทางเว็บไซต์ Website : www.annpu.ac.com
- ๓.๒) สมัครทางไลน์ (ID line) : @annpu๙ (กรุณาใส่ @ นำหน้า)
- ๓.๓) สมัครทาง E-mail address : training.npu@gmail.com
- ๓.๔) สมัครทาง โทรสาร ๐-๒๔๒๖ ๓๔๗๒



๔. การชำระเงิน ค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๒๐๐ บาท (สี่พันสองร้อยบาทถ้วน)

๔.๑) โอนเข้าชื่อบัญชี : สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

- ธนาคารกรุงไทยจำกัด สาขา : บิ๊กซีมหาสารคาม

เลขที่ : ๙๕๕-๐-๑๓๘๔๑-๔

- ธนาคารทหารไทย สาขา : เสริมไทย คอมเพล็กซ์ มหาสารคาม เลขที่ : ๔๓๘-๒-๘๑๐๒๒-๖

- ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขา : ท่าขอนยาง (มหาวิทยาลัยมหาสารคาม) เลขที่ : ๔๓๙-๐๑๕๕๖๓-๖

๔.๓) เชekส่งจ่ายในนาม : สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม นำมาขึ้นในวันอบรม

หมายเหตุ - เมื่อท่านโอนค่าลงทะเบียนมาแล้ว ขอให้ท่านนำสำเนาหลักฐานการโอนเงินใบนำฝาก

Pay-In Slip มาขึ้นในวันรายงานตัวเพื่อขอรับใบเสร็จ (ไม่รับหลักฐานการโอนเงินเป็นไฟล์รูปถ่ายโดยการส่งทางไลน์ หรือทางอีเมลล์)

- กรณีที่ ๑) ๒) มีการสมัครอบรมหลายหลักสูตร กรุณาโอนเงินแยกเป็นรายหลักสูตร และโปรดระบุชื่อหลักสูตรชื่อผู้เข้าร่วมอบรม ตอนแจ้งหลักฐานการโอนเงินด้วย

- กรณีที่ชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แล้วไม่สามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมในครั้งนี้ได้ ขอความอนุเคราะห์แจ้งยกเลิกก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ

- การสำรองห้องพักผู้สมัครสามารถจองโดยตรงกับทางโรงแรม โดยแจ้งเข้าพักในการฝึกอบรมของทาง สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ตามกำหนดการดังกล่าว ท่านจะได้อัตรา ค่าที่พักในราคาพิเศษตามที่โรงแรมกำหนด

๑) โรงแรมเพชรรัตนการ์เดน จังหวัดร้อยเอ็ด เบอร์โทร ๐๔๓-๕๑๙ ๐๐๑ - ๘

๒) โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ จังหวัดเชียงใหม่ เบอร์โทร ๐๘๒ - ๖๙๓ ๙๕๖๔ (คุณกัญญาชาย)

๓) โรงแรมรอยัลริเวอร์ (บางพลัด) กรุงเทพฯ เบอร์โทร ๐๒-๔๒๒ ๙๒๒๒

๔) โรงแรมเจริญธานี จังหวัดขอนแก่น เบอร์โทร ๐๔๓ ๒๒๐ ๔๐๐

๕) โรงแรมไดมอนด์ พลาซ่า จังหวัดสงขลา เบอร์โทร ๐๙๔ - ๒๓๐ ๑๓๐

๖) โรงแรมวังใต้ จังหวัดสุราษฎร์ธานี เบอร์โทร ๐๙๗ ๒๘๓ ๐๒๐

๗) โรงแรม ดิ อิมพีเรียล จังหวัดพิษณุโลก เบอร์โทร ๐๕๕-๒๒๐ ๙๙๙ หรือ ๐๙๘-๘๙๒ ๐๖๙๕

๘) โรงแรมสยามแกรนด์ จังหวัดอุดรธานี เบอร์โทร ๐๔๒-๑๑๑ ๒๔๑

๕. ติดต่อสอบถามโทร : ๐๘-๖๓๔๕-๓๙๑๕, ๐๘-๔๓๓๔-๒๗๒๗, ๐๘-๓๔-๓๑ ๓๒๔๘

ไอดีไลน์ (ID line) : @annpu๙ (กรุณาใส่ @ นำหน้า)

ดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ : www.annpu.ac.com

QR Code: @annpu9



หรือ

