



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี

เรื่อง แผนการซ่อมบำรุงรักษาครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ มาตรา ๑๑๒ ให้งานของรัฐบาลมีการควบคุมดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครอง ให้มีการใช้และบริหารพัสดุที่เหมาะสม คำนึงและเกิดประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐบาลมากที่สุด และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๒ ให้งานของรัฐบาลจัดให้มีผู้ควบคุมดูแลพัสดุที่อยู่ในครอบครองให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา โดยให้มีการจัดทำแผนการซ่อมบำรุงที่เหมาะสมและระยะเวลาในการซ่อมบำรุงด้วย และในกรณีที่พัสดุเกิดชำรุดให้งานของรัฐบาลดำเนินการซ่อมแซมให้กลับมาอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานโดยเร็ว นั้น

เพื่อปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๑๒ และการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๒๑ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี จึงขอประกาศแผนการซ่อมบำรุงรักษาครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)

(นางสาวมณีนุชลิน ยอดพิจิตร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี

แผนซ่อมบำรุงพัสดุ ปีงบประมาณ 2566
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี อำเภอฉวาง จังหวัดนครราชสีมา

รายการ	กิจกรรมที่ทำ	ความถี่	ระยะเวลาดำเนินการ												ผลลัพธ์ ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ		
			ต.ค. 65	พ.ย. 65	ธ.ค. 65	ม.ค. 66	ก.พ. 66	มี.ค. 66	เม.ย. 66	พ.ค. 66	มิ.ย. 66	ก.ค. 66	ส.ค. 66	ก.ย. 66					
1.ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง - อาคาร	1. ตรวจสอบซ่อมบำรุง - ตรวจสอบเครื่องปรับอากาศ ส่วนที่ชำรุดของหลังคาและตัวอาคาร รวมถึงสิ่งก่อสร้างอื่นๆ ที่สร้างขึ้นเพื่อประโยชน์ใช้สอยสำหรับอาคารนั้นๆ - จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ เพื่อดำเนินซ่อมแซม - กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมเองได้ ดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ 2. บำรุงรักษาทำความสะอาด - ทำความสะอาดประจำวัน ปิดกวาด เช็ดดูพื้นที่กำหนดรวมทั้งการทำความสะอาดห้องน้ำ ดูดฝุ่นเช็ดกระจก ปิดหยากไย่ทำความสะอาดมู่ลี่ - ตรวจสอบเช็คปลวก	2 ครั้ง/ปี													รายงานตรวจสอบเพื่อซ่อมบำรุง	ผู้อำนวยการกองที่มีพัสดุในการควบคุมดูแลรับผิดชอบ			
																			รายงานการตรวจรับพัสดุ
		←															รายงานการปฏิบัติงาน		
		←																รายงานการปฏิบัติงาน	

แผนซ่อมบำรุงพัสดุ ปีงบประมาณ 2566
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี อำเภอฉวาง จังหวัดนครราชสีมา

รายการ	กิจกรรมที่ทำ	ความถี่	ระยะเวลาดำเนินการ												ผลลัพธ์ ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ	
			ต.ค. 65	พ.ย. 65	ธ.ค. 65	ม.ค. 66	ก.พ. 66	มี.ค. 66	เม.ย. 66	พ.ค. 66	มิ.ย. 66	ก.ค. 66	ส.ค. 66	ก.ย. 66				
- สิ่งสาธารณูป โภค เช่น ระบบ ประปา, ไฟฟ้า	1. ตรวจสอบบำรุง - ตรวจสอบเช็คการชำรุดและการรั่วซึมของระบบประปา และสุขภัณฑ์ - ตรวจสอบเช็คการชำรุดของหลอดไฟฟ้า, ปลั๊ก, สวิตช์ไฟฟ้าและ เบรกเกอร์ แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง	4 ครั้ง/ปี			/			/			/			/	รายงาน ตรวจสอบ เพื่อซ่อม บำรุง	ผู้อำนวยการ การกองที่ มีพัสดุใน การควบคุม ดูแลรับ ผิดชอบ		
	2 กรณีดำเนินการได้เองจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ดำเนินการ ซ่อมแซม	←																รายงาน การตรวจ รับพัสดุ
	3. กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมเองได้ ดำเนินการ จัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ	←																

แผนซ่อมบำรุงพัสดุ ปีงบประมาณ 2566
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี อำเภอฉวาง จังหวัดนครศรีธรรมราช

รายการ	กิจกรรมที่ทำ	ความถี่	ระยะเวลาดำเนินการ												ผลลัพธ์ ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
			ต.ค. 65	พ.ย. 65	ธ.ค. 65	ม.ค. 66	ก.พ. 66	มี.ค. 66	เม.ย. 66	พ.ค. 66	มิ.ย. 66	ก.ค. 66	ส.ค. 66	ก.ย. 66			
- สิ่งสาธารณูป โภค เช่น ถนน	1. ตรวจสอบบำรุง - ตรวจเช็ครอยแตกร้าวของพื้นผิวถนน - ตรวจเช็คการเกิดหลุมบ่อของถนน แก้ไขขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง 2 กรณีดำเนินการได้เองจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ดำเนินการ แก้ไขขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง 3. กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมเองได้ ดำเนินการ จัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ	2 ครั้ง/ปี													รายงาน ตรวจสอบ เพื่อซ่อม บำรุง รายงาน การตรวจ รับพัสดุ	ผู้อำนวยการกอง การกองที่มีพัสดุใน การควบคุม ดูแลรับผิดชอบ	
2. ครุภัณฑ์ - ครุภัณฑ์ สำนักงาน - ครุภัณฑ์ การศึกษา - ครุภัณฑ์ก่อสร้าง - ครุภัณฑ์ไฟฟ้า และวิทยุ	1. ตรวจสอบบำรุง - ตรวจเช็คความพร้อมของอุปกรณ์ก่อนการใช้งานทุกครั้ง แก้ไขขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง 1. กรณีดำเนินการได้เองจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ดำเนินการ ซ่อมแซม 2. กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมเองได้ ดำเนินการจัดจ้าง ตามระเบียบพัสดุฯ	ของเสื่อม สภาพ													รายงาน การตรวจ รับพัสดุ	ผู้อำนวยการกอง การกองที่มีพัสดุใน การควบคุม ดูแลรับผิดชอบ	

แผนซ่อมบำรุงพัสดุ ปีงบประมาณ 2566
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี อำเภอฉะเชิงเทรา จังหวัดนครศรีธรรมราช

รายการ	กิจกรรมที่ทำ	ความถี่	ระยะเวลาดำเนินการ												ผลลัพธ์ ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
			ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
			65	65	65	66	66	66	66	66	66	66	66	66			
- สิ่งสาธารณูป โภค เช่น ถนน	1. ตรวจสอบบำรุง - ตรวจสอบเช็ครอยแตกร้าวของพื้นผิวถนน - ตรวจสอบเช็คการเกิดหลุมบ่อของถนน แก้ไขขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง 2 กรณีดำเนินการได้เองจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ดำเนินการ แก้ไขขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง 3. กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมเองได้ ดำเนินการ จัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ	2 ครั้ง/ปี						/						/	รายงาน ตรวจสอบ เพื่อซ่อม บำรุง รายงาน -การตรวจ รับพัสดุ	ผู้อำนวยการ กองที่ มีพัสดุใน การควบคุม ดูแลรับ ผิดชอบ	
2. ครุภัณฑ์ - ครุภัณฑ์ สำนักงาน - ครุภัณฑ์ การศึกษา - ครุภัณฑ์ก่อสร้าง - ครุภัณฑ์ไฟฟ้า และวิทยุ	1. ตรวจสอบบำรุง - ตรวจสอบเช็คความพร้อมของอุปกรณ์ก่อนการใช้งานทุกครั้ง แก้ไขขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง 1. กรณีดำเนินการได้เองจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ดำเนินการ ซ่อมแซม 2. กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมเองได้ ดำเนินการจัดจ้าง ตามระเบียบพัสดุฯ	ของเสื่อม สภาพ													รายงาน -การตรวจ รับพัสดุ	ผู้อำนวยการ กองที่ มีพัสดุใน การควบคุม ดูแลรับ ผิดชอบ	

แผนซ่อมบำรุงพัสดุ ปีงบประมาณ 2566
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี อำเภอฉะเชิงเทรา จังหวัดนครศรีธรรมราช

รายการ	กิจกรรมที่ทำ	ความถี่	ระยะเวลาดำเนินการ												ผลลัพธ์ ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
			65	65	65	66	66	66	66	66	66	66	66	66			
- ครูภัณฑ์ วิทยาศาสตร์หรือ การแพทย์ -ครูภัณฑ์งานบ้าน งานครัว - ครูภัณฑ์โรงงาน - ครูภัณฑ์สำรวจ - ครูภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ - ครูภัณฑ์อื่นๆ	1. ตรวจสอบบำรุง - ตรวจสอบความพร้อมของอุปกรณ์ก่อนการใช้งานทุกครั้ง แก้ไขขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง 2. กรณีดำเนินการได้เองจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ดำเนินการซ่อมแซม 3. กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมเองได้ ดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ	ของเสื่อมสภาพ	←											→	รายงาน ตรวจสอบ เพื่อซ่อม บำรุง รายงาน การตรวจ รับพัสดุ	ผู้อำนวยการกองที่ มีพัสดุใน การควบคุม ดูแลรับผิดชอบ	

แผนซ่อมบำรุงพัสดุ ปีงบประมาณ 2566
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี อำเภอฉะเชิงเทรา จังหวัดนครศรีธรรมราช

รายการ	กิจกรรมที่ทำ	ความถี่	ระยะเวลาดำเนินการ												ผลลัพธ์ ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
			ต.ค. 65	พ.ย. 65	ธ.ค. 65	ม.ค. 66	ก.พ. 66	มี.ค. 66	เม.ย. 66	พ.ค. 66	มิ.ย. 66	ก.ค. 66	ส.ค. 66	ก.ย. 66			
- ครุภัณฑ์ ยานพาหนะและ ขนส่ง	1. ตรวจสอบบำรุง - ตรวจสอบเช็คสภาพก่อนใช้งาน/หลังใช้งาน	ทุกครั้งที่ ใช้งาน	←												รายงาน ตรวจสอบ เพื่อซ่อม บำรุง	ผู้อำนวยการ การกองที่ มีพัสดุใน การควบคุม ดูแลรับ ผิดชอบ	ศูนย์ บริการ
	2. ตรวจสอบเช็คสภาพตามระยะทางที่กำหนด		←														
	3. เปลี่ยนวัสดุและอะไหล่ตามระยะทางที่กำหนด	ทุก 10,000 กม.หรือ 6 เดือน	←														
	4. แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง - กรณีดำเนินการได้เอง จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ดำเนินการ ซ่อมแซม - กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมเองได้		←														
															รายงาน การตรวจ รับพัสดุ		