



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี

ที่ นศ ๗๖๐๐๑/.....

วันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๙

เรื่อง สรุปผลการรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ประจำเดือนตุลาคม

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี

เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี ได้มีคำสั่งที่ ๑๗๙ /๒๕๕๘ เรื่องจัดตั้งศูนย์บริการรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี ลงวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๘ และคำสั่งที่ ๑๘๐/๒๕๕๘ เรื่อง แต่งตั้งกรรมการประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ลงวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๘ เพื่อทำหน้าที่รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ให้บริการข้อมูลข่าวสาร ให้คำปรึกษา รับเรื่องปัญหาความต้องการ และข้อเสนอแนะของประชาชนประจำองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี นั้น

ข้อเท็จจริง

ฝ่ายนิติการ ซึ่งเป็นคณะทำงานและเลขานุการรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ได้สรุปผลการรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์/ร้องเรียน ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๕๙ โดยปรากฏ ดังนี้

๑.เรื่องเกี่ยวกับการบริการสาธารณะ

๑) เรื่องเกี่ยวกับการบริการสาธารณะปรากฏว่าไม่มีเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการ

บริการสาธารณะ

๒.เรื่องร้องเรียนทั่วไป

๑) เรื่องร้องเรียนทั่วไปปรากฏว่าไม่มีเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับเรื่องทั่วไปแต่อย่างใด

๓.เรื่องร้องเรียนการปฏิบัติงาน/การให้บริการ

๑)เรื่องร้องเรียนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน หรือเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ปรากฏว่าไม่ได้รับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานหรือเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานแต่อย่างใด

ข้อเสนอแนะ

จึงขอสรุปผลการรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๕๙ มาเพื่อ

โปรดทราบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

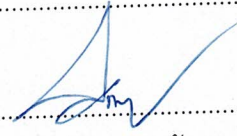
ลงชื่อ.....

(นายตรีระศักดิ์ โบกษระณีย์)

นิติกร

ความเห็นหัวหน้าสำนักงานปลัด.....*ส.ปต.ท.*

ลงชื่อ.....



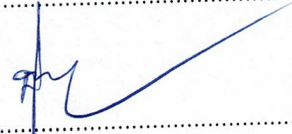
(นางปัทมา แก้วแสง)

หัวหน้าสำนักงานปลัด

ความเห็นปลัด.....

ส.ต.ต.

ลงชื่อ ส.ต.ต.....



(สุรินทร์ เดชรักษา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี

ความเห็นนายก.....

ลงชื่อ.....



(นายปรารธนา พจน์จำเนียร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี

สรุปผลการดำเนินการเรื่องเรียน/ร้องทุกข์
ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๕๙

ลำดับที่	ประเภทเรื่องเรียน/ร้องทุกข์		จำนวนเรื่อง	การดำเนินการแก้ไข	หมายเหตุ
	การบริหารสถานะ	เรื่องเรียนทั่วไป			
๑	-	-	-	-	