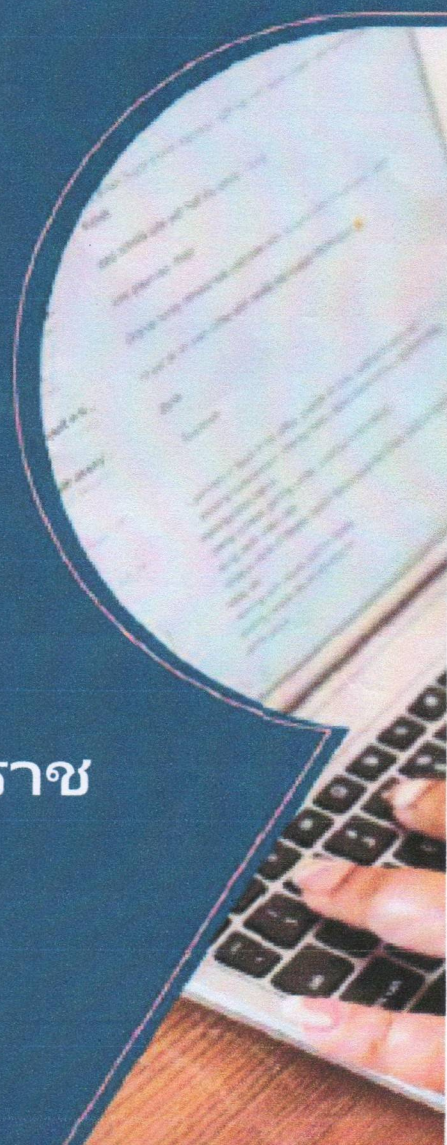




รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. 2568

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี
อำเภอลานสกา จังหวัดนครศรีธรรมราช



รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี อำเภอลานสกา จังหวัดนครศรีธรรมราช

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี อำเภอลานสกา จังหวัดนครศรีธรรมราช ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment : ITA) ในปี พ.ศ.๒๕๖๘ ตามตัวชี้วัด ๑๐ ตัวชี้วัด ที่ผ่านมาประกอบด้วยประเด็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่แนวทางการปฏิบัติของหน่วยงาน ตลอดจนข้อเสนอแนะในการจัดทำมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น จึงมีแนวทางการพัฒนา ดังนี้

ลำดับ	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ
๑	การปฏิบัติหน้าที่	๑. แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของอบต.ท่าดีใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกันโดยมีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน เช่น คู่มือปฏิบัติการกิจใดสำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่งใด กำหนดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงานเป็นต้น ๒. สร้างจิตสำนึกในการทำงานร่วมกัน	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง	๑. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน ๒. จัดประชุมชี้แจงเสริมสร้างจิตสำนึกในการทำงานร่วมกัน พร้อมทั้งสร้างความเข้าใจในการทำงานของแต่ละส่วนงานเมื่อวันที่ ๓ ก.พ. ๒๕๖๘	๑. มีคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในการใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน โดยมีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน เช่น คู่มือปฏิบัติการกิจใดสำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่งใด ๒. บุคลากรในหน่วยงานมีจิตสำนึกในการทำงานร่วมกัน เข้าใจระบบในการทำงานเป็นทีม มีความสามัคคีทำงานในเรื่องที่ได้รับมอบหมายได้เป็นอย่างดี

ลำดับ	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ
๒	การใช้งบประมาณ	๑. แสดงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่บนเว็บไซต์ของอบต.ท่าดี ๒. เปิดโอกาสให้ทุกคนมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดทำงบประมาณ ๓. ใช้จ่ายงบประมาณอย่างคุ้มค่าเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป็นประโยชน์อย่างแท้จริง	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง	๑. จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีพ.ศ.๒๕๖๘ ๒. อบต.ท่าดี ใช้จ่ายงบประมาณอย่างคุ้มค่าและเป็นไปตามวัตถุประสงค์เพื่อประโยชน์ส่วนรวมอย่างแท้จริง	๑. มีการประกาศเชิญชวนประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้างของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ตามพรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ๒. มีการแสดงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ๓. อบต.ท่าดี มีการใช้จ่ายงบประมาณอย่างคุ้มค่าและเป็นไปตามวัตถุประสงค์เพื่อประโยชน์ส่วนรวมอย่างแท้จริง ดังแสดงตามรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือนซึ่งได้เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน
๓	การใช้อำนาจ	๑. กำหนดมาตรการบริหารงานบุคคลและการพิจารณาให้คุณให้โทษตามหลักคุณธรรมและความสามารถ	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	สำนักปลัด	๑. ประชุมชี้แจงมาตรการบริหารงานบุคคลและการพิจารณาให้คุณให้โทษตามหลักคุณธรรมและความสามารถ เมื่อวันที่ ๓ ก.พ. ๒๕๖๘	๑. มีมาตรการบริหารงานบุคคลและการพิจารณาให้คุณให้โทษตามหลักคุณธรรมและความสามารถ

ลำดับ	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ
		๒. สร้างการรับรู้ของเจ้าหน้าที่ภายใน อบต.ท่าดี ต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชา ๓. สร้างจิตสำนึกในการทำงานอย่างสุจริต มีความโปร่งใส ไม่เอื้อประโยชน์พวกพ้อง ๔. การบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้ายหรือการเลื่อนตำแหน่งต้องเป็นไปด้วยความโปร่งใส			๒. สร้างการรับรู้ต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาและจิตสำนึกในการทำงานอย่างสุจริต มีความโปร่งใสไม่เอื้อประโยชน์พวกพ้องของเจ้าหน้าที่ภายใน อบต.ท่าดี โดยสอดแทรกในการประชุมเมื่อวันที่ ๑๙ พ.ค. ๒๕๖๘	๒. มีการประกาศหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานสำหรับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ๓. บุคลากรในหน่วยงานสามารถแสดงความคิดเห็นเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ๔. พนักงานรับรู้ต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชา มีจิตสำนึกในการทำงานอย่างสุจริต มีความโปร่งใส ไม่เอื้อประโยชน์ต่อพวกพ้อง ๕. มีรายละเอียดของตำแหน่งงานและเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเจ้าหน้าที่เผยแพร่บนเว็บไซต์ ๖. การเลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงานทุกคนในหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๔	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑. ส่งเสริมการให้ความรู้เกี่ยวกับแนวปฏิบัติของหน่วยงานในการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง	๑. ประชุมชี้แจงแนวทางปฏิบัติของหน่วยงานในการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง เมื่อวันที่ ๑๙ พ.ค. ๒๕๖๘	๑. บุคลากรในหน่วยงานรับทราบแนวปฏิบัติของหน่วยงานในการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง

ลำดับ	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ
		๒. เพิ่มการอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติในหน่วยงาน ๓. เพิ่มมาตรการกำกับดูแลตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่มหรือพวกพ้อง ๔. กำหนดแนวทางขั้นตอนในการขออนุญาต การยืมทรัพย์สิน การใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างถูกต้องให้บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบและถือปฏิบัติ ๕. กำกับ ดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เจ้าหน้าที่ของอบต.ท่าดี มีการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว			๒. กำหนดมาตรการ กำกับดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่มหรือพวกพ้อง ๓. กำหนดแนวทางขั้นตอนในการขออนุญาต การยืมทรัพย์สิน การใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างถูกต้องให้บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบและยึดถือปฏิบัติ แจ้งในที่ประชุมเมื่อวันที่ ๑๙ พ.ค. ๒๕๖๘ ๔. จัดทำเอกสารแผ่นพับเรื่องแนวปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการประชาสัมพันธ์แก่บุคลากรในหน่วยงานเมื่อวันที่ ๒๑ พ.ค. ๒๕๖๘	๒. บุคลากรในหน่วยงานรับทราบและถือปฏิบัติตามมาตรการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่มหรือพวกพ้อง ๓. บุคลากรในหน่วยงานรับรู้แนวทาง ขั้นตอนในการขออนุญาตการยืมทรัพย์สิน การใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างถูกต้อง ๔. มีเอกสารแผ่นพับประชาสัมพันธ์เรื่องแนวทางปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการประชาสัมพันธ์แก่บุคลากรในหน่วยงาน
๕	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๑. จัดทำแผนด้านการป้องกันการทุจริตพร้อมทั้งทบทวนมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	สำนักปลัด	๑. จัดทำแผนการป้องกันการทุจริต ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ๒. ประชุมชี้แจงแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียน	๑. มีแผนการป้องกันการทุจริตประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ สำหรับใช้ในหน่วยงาน

ลำดับ	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ
		๒. เฝ้าระวัง ตรวจสอบการทุจริต และมีการลงโทษทางวินัยเมื่อมีการทุจริต ๓. ประเมินการรับรู้ของบุคลากร ภายในหน่วยงานต่อการแก้ไข ปัญหาการทุจริต และนำผลการ ประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน ให้ดียิ่งขึ้น ๔. ผู้บริหารสูงสุดให้ความสำคัญใน การต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง ๕. จัดทำประมวลจริยธรรมสำหรับ เจ้าหน้าที่ของรัฐและเผยแพร่บน เว็บไซต์ของอบต.ท่าดี ๖. ส่งเสริมการให้ข้อมูลหรือ เบาะแสหรือการร้องเรียนการทุจริต ของเจ้าหน้าที่ภายใน อบต.ท่าดี			การทุจริตและประพฤติมิชอบของ เจ้าหน้าที่เมื่อวันที่ ๑๙ พ.ค. ๒๕๖๘ ๓. จัดทำเอกสารแผ่นพับเรื่องแนว ปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการข้อ ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติ มิชอบของเจ้าหน้าที่ เมื่อวันที่ ๒๑ พ.ค. ๒๕๖๘ ๔. จัดทำประมวลจริยธรรมสำหรับ เจ้าหน้าที่ของรัฐและเผยแพร่บน เว็บไซต์ของ อบต.ท่าดี	๒. บุคลากรในหน่วยงานรับทราบ แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการข้อ ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติ มิชอบของเจ้าหน้าที่ ๓. มีเอกสารแผ่นพับเรื่องแนว ปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการข้อ ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติ มิชอบของเจ้าหน้าที่ ๔. มีประมวลจริยธรรมสำหรับ เจ้าหน้าที่ของรัฐ ครอบคลุมทั้ง พนักงานส่วนตำบล ผู้บริหารและ สมาชิกสภาฯ และเผยแพร่บน เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ๕. มีช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบใน หน่วยงานบนเว็บไซต์หลักของ หน่วยงาน
๖	คุณภาพการดำเนินงาน	๑. ปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/ การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล เกี่ยวกับการดำเนินการหรือ ให้บริการกับผู้มารับบริการ	ตลอด ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง	๑. จัดทำแนวทางลดขั้นตอนการ ให้บริการประชาชนผู้มาติดต่อให้มี ความสะดวก รวดเร็ว ๒. สร้างจิตสำนึกในการทำงาน อย่างสุจริต มีความโปร่งใส ไม่เอื้อ ประโยชน์พวกพ้อง โดยชี้แจงในที่ ประชุมเมื่อวันที่ ๑๙ พ.ค. ๒๕๖๘	๑. ประชาชนผู้มาติดต่อราชการ มีความสะดวก รวดเร็วเพิ่ม มากขึ้น มีสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น มีป้ายบอก มีโต๊ะ เก้าอี้สำหรับนั่ง รอ มีน้ำดื่มไว้บริการ มีเจ้าหน้าที่ ประชาสัมพันธ์ติดต่อสอบถาม ฯลฯ

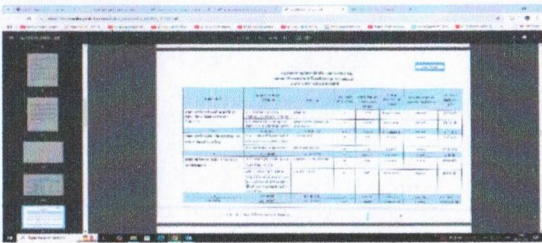
ลำดับ	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ
		๒. สร้างจิตสำนึกในการทำงานอย่างสุจริต มีความโปร่งใส ไม่เอื้อประโยชน์พวกพ้อง ๓. จัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ ระบุขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ ๔. ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ อบต.ท่าดี /บอร์ดประชาสัมพันธ์			๓. จัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ ระบุขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้เผยแพร่บนเว็บไซต์ของ อบต.ท่าดี	๒. บุคลากรในหน่วยงานมีจิตสำนึกในการทำงาน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ทำงานด้วยความสุจริต มีความโปร่งใส ไม่เอื้อประโยชน์พวกพ้อง ๓. มีมาตรฐานการปฏิบัติงานและการให้บริการที่ระบุ ขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้เผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน
๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๑. เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารจะต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน ๒. มีช่องทางแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ การตอบข้อซักถาม สามารถสื่อสารผ่านระบบออนไลน์ ๓. มีช่องทางให้แจ้งข้อมูลหรือร้องเรียนกรณีพบการทุจริตของเจ้าหน้าที่หน่วยงาน	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง	๑. เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานที่ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์หลักของ อบต.ท่าดี เพจ Facebook อบต.ท่าดี ๒. เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบอย่างชัดเจนทั้งทางเว็บไซต์และบอร์ดประชาสัมพันธ์ ๓. เพิ่มช่องทางแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการตอบข้อซักถาม สามารถสื่อสารผ่านระบบออนไลน์ Messenger Live Chat	๑. ประชาชนสามารถเข้าถึงและรับทราบข้อมูลข่าวสารหน่วยงานที่ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานและบนเพจทาง Facebook อบต.ท่าดี ๒. ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบข้อมูลข่าวสารอย่างชัดเจนทั้งบนเว็บไซต์และบอร์ดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน ๓. มีช่องทางแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ การตอบข้อซักถามกับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานโดย

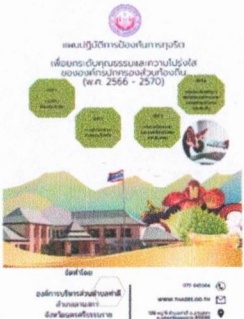
ลำดับ	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ
					๔. เพิ่มช่องทางให้แจ้งข้อมูลหรือร้องเรียนกรณีพบเห็นการทุจริตของเจ้าหน้าที่หน่วยงานบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	สามารถสื่อสารผ่านระบบออนไลน์ Messenger Live Chat ๔. มีช่องทางให้ประชาชนสามารถแจ้งข้อมูลหรือร้องเรียนกรณีพบการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน
๘	การปรับปรุงการทำงาน	๑. ปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น ไม่ปิดบัง หรือบิดเบือนข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการหรือให้บริการผู้มารับบริการ ๒. ปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น นำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานหรือให้บริการ เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น ๓. บุคลากรในหน่วยงานต้องให้ความสำคัญกับเว็บไซต์ของหน่วยงาน สามารถตอบข้อซักถาม/การขอรับบริการได้อย่างทันท่วงที ๔. แสดงวิธีการ ขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการบนเว็บไซต์หลักของ อบต.ท่าดี อย่างชัดเจน	ตลอด ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง	๑. แจ้งประชาสัมพันธ์การให้บริการหน่วยงานติดให้เห็นอย่างชัดเจน ๒. มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานหรือการให้บริการ เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น ๓. มีช่องทางแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ การตอบข้อซักถาม สามารถสื่อสารผ่านระบบออนไลน์ Messenger Live Chat ๔. มีการปรับลดขั้นตอนการทำงานลง เพื่อความสะดวกรวดเร็วแก่ประชาชนผู้มารับบริการ ๕. มีระบบกรอกข้อมูลคำร้องขอรับบริการผ่านระบบออนไลน์	๑. ประชาชนผู้มาติดต่อขอรับบริการมีความสะดวก รวดเร็วมากยิ่งขึ้น ๒. ประชาชนสามารถแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ รวมถึงการตอบข้อซักถามผ่านระบบออนไลน์ Messenger Live Chat ๓. ประชาชนผู้มารับบริการรับทราบถึงการปรับลดขั้นตอนการทำงานของหน่วยงานผ่าน การประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน

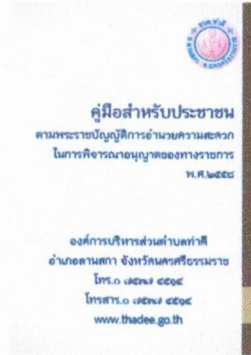
ลำดับ	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ
		๕. เปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินการ ร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็นให้เพิ่มมากขึ้น ๖. พัฒนาการให้บริการผ่านระบบออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็วมากยิ่งขึ้น			E-Service บนเว็บไซต์ของ อบต.ท่าดี	
๙	การเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร	๑. สร้างความรู้ ความตระหนักเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลตามหลักเกณฑ์แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ๒. ข้อมูลที่ต้องเปิดเผยผ่านเว็บไซต์ อบต.ท่าดี ต้องเป็นข้อมูลปัจจุบัน แสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงาน และการดำเนินงานของหน่วยงาน	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง	๑. มีการประชาสัมพันธ์แสดงข้อมูลข่าวสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ของ อบต.ท่าดี ที่ดำเนินการในปี พ.ศ.๒๕๖๘ บนเว็บไซต์ อบต.ท่าดี	๑. ประชาชนผู้รับบริการทราบข้อมูลข่าวสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ของ อบต.ท่าดี ที่ดำเนินการในปี พ.ศ.๒๕๖๘ ผ่านเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน
๑๐	การป้องกันการทุจริต	๑. จัดทำมาตรการส่งเสริมด้านคุณธรรมและความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน ๒. จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียนกรณีเกิดการทุจริตและประพฤตินิมิชอบของเจ้าหน้าที่	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	สำนักปลัด	๑. มีการจัดทำแผนการป้องกันการทุจริตประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ๒. จัดประชุมชี้แจงแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียนการทุจริตและประพฤตินิมิชอบของเจ้าหน้าที่เมื่อวันที่ ๑๙ พ.ค. ๒๕๖๘	๑. บุคลากรในหน่วยงานทุกคนทราบแผนการป้องกันการทุจริตประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ สำหรับบังคับใช้ในหน่วยงาน ๒. บุคลากรในหน่วยงาน และประชาชนทั่วไปทราบแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียนการทุจริต และประพฤตินิมิชอบ

การนำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสไปสู่การปฏิบัติภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ผลการดำเนินการตามมาตรการ
๑. การปฏิบัติหน้าที่ - แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของอบต.ท่าดีใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกันโดยมีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน เช่น คู่มือปฏิบัติการกิจไคสำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่งใด กำหนดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงานเป็นต้น	๑. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน  ๒. จัดประชุมชี้แจงเสริมสร้างจิตสำนึกในการทำงานร่วมกันพร้อมทั้งสร้างความรู้ความเข้าใจในการทำงานของแต่ละส่วนงานเมื่อวันที่ ๓ ก.พ. ๒๕๖๘ 

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ผลการดำเนินการตามมาตรการ
๒. การใช้งบประมาณ - แสดงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่บนเว็บไซต์ของ อบต.ท่าดี	เผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายงบประมาณให้บุคลากรและประชาชนทราบ เช่น แผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี ความเป็นหนี้ หนี้สิน หนี้สิน หรือประโยชน์ที่จะเกิดขึ้น โดยเฉพาะโครงการพัฒนาท้องถิ่น 
๓. การใช้อำนาจ - กำหนดมาตรการบริหารงานบุคคลและการพิจารณาให้คุณ ให้โทษตามหลักคุณธรรมและความสามารถ	๑. ประชุมชี้แจงมาตรการบริหารงานบุคคลและการพิจารณาให้คุณ ให้โทษตามหลักคุณธรรมและความสามารถ เมื่อวันที่ ๓ ก.พ. ๒๕๖๘  ๒. มีมาตรการบริหารงานบุคคลและการพิจารณาให้คุณ ให้โทษตามหลักคุณธรรมและความสามารถ 

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ผลการดำเนินการตามมาตรการ
๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ - ส่งเสริมการให้ความรู้เกี่ยวกับแนวปฏิบัติของหน่วยงานในการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง - กำหนดแนวทางขั้นตอนในการขออนุญาต การยืมทรัพย์สิน การใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างถูกต้อง ให้บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบและถือปฏิบัติ	๑. ประชุมชี้แจงแนวทางปฏิบัติของหน่วยงานในการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง  ๒. จัดทำคู่มือ/แนวปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินราชการเพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานรับรู้แนวทางขั้นตอนในการขออนุญาตการยืมทรัพย์สิน การใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างถูกต้อง 
๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต - จัดทำแผนด้านการป้องกันการทุจริตพร้อมทั้งทบทวนมาตรการการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ	๑. จัดทำแผนการป้องกันการทุจริต ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ 

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ผลการดำเนินการตามมาตรการ
	๒. ประชุมชี้แจงแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่   
๖. คุณภาพการดำเนินงาน - ปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการหรือให้บริการกับผู้มารับบริการ	๑. จัดทำแนวทางลดขั้นตอนการให้บริการประชาชนผู้มาติดต่อให้มีความสะดวก รวดเร็ว   ๒. จัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ ระบุขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ 

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร

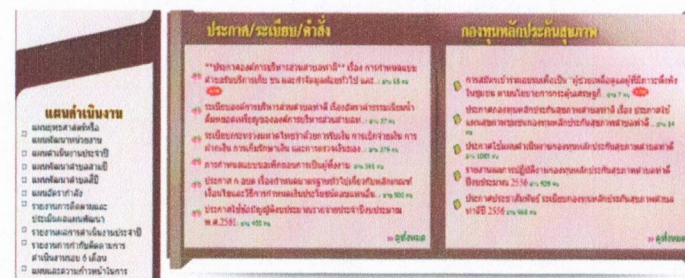
- เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารจะต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน
- มีช่องทางแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ การตอบข้อซักถาม สามารถสื่อสารผ่านระบบออนไลน์

ผลการดำเนินการตามมาตรการ

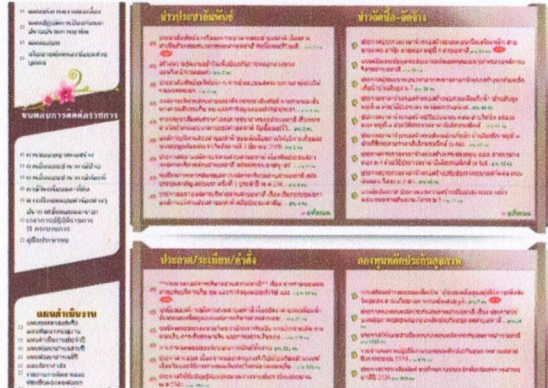
- เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานที่ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์หลักของ อบต.ท่าดี เพจ Facebook อบต.ท่าดี

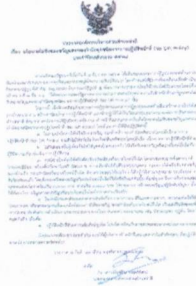


- เพิ่มช่องทางแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการตอบข้อซักถาม สามารถสื่อสารผ่านระบบออนไลน์ Messenger Live Chat



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ผลการดำเนินการตามมาตรการ
๘. การปรับปรุงการทำงาน - ปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น นำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานหรือให้บริการ เกิดความสะดวก รวดเร็วมากยิ่งขึ้น	๑. มีช่องทางแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ การตอบข้อซักถาม สามารถสื่อสารผ่านระบบออนไลน์ Messenger Live Chat - เพิ่มช่องทางแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการตอบข้อซักถาม สามารถสื่อสารผ่านระบบออนไลน์ Messenger Live Chat ๒. มีระบบกรอกข้อมูลคำร้องขอรับบริการผ่านระบบออนไลน์

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ผลการดำเนินการตามมาตรการ
๙. การเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร - ข้อมูลที่ต้องเปิดเผยผ่านเว็บไซต์ อบต.ท่าดี ต้องเป็นข้อมูลปัจจุบัน แสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงาน และการดำเนินงานของหน่วยงาน	- มีการประชาสัมพันธ์แสดงข้อมูลข่าวสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ ของ อบต.ท่าดี 
๑๐. การป้องกันการทุจริต - แสดงนโยบายผู้บริหารและเจ้าหน้าที่โดยการประกาศเจตนารมณ์ No Gift Policy เพื่อประกาศให้เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนใน อบต.ท่าดี ไม่รับ ของขวัญและของกำนัลทุกชนิด	๑. มีการจัดทำแผนการป้องกันการทุจริตประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ 

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ผลการดำเนินการตามมาตรการ
	๒. จัดประชุมชี้แจงแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่เมื่อวันที่ ๑๙ พ.ค. ๒๕๖๘  ๓. ประกาศเจตนารมณ์ No Gift Policy โดยผู้บริหารประกาศให้เจ้าหน้าที่ของทุกคนใน อบต.ท่าดี ไม่รับของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดเมื่อวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เผยแพร่บนเว็บไซต์ของ อบต.ท่าดี  ๔. แสดงการดำเนินกิจกรรมเพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ 

ลำดับ	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ
		๓. แสดงนโยบายผู้บริหารและเจ้าหน้าที่โดยการประกาศเจตนารมณ์ No Gift Policy เพื่อประกาศให้เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนใน อบต.ท่าดี ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด ๔. แสดงกิจกรรมที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยงในกรณีอาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน			๓. จัดทำเอกสาร แผ่นพับเรื่องแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่เมื่อวันที่ ๒๑ พ.ค. ๒๕๖๘ ๔. ประกาศเจตนารมณ์ No Gift Policy โดยผู้บริหารประกาศให้เจ้าหน้าที่ของทุกคนใน อบต.ท่าดี ไม่รับของขวัญ ของกำนัลทุกชนิด เมื่อวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เผยแพร่บนเว็บไซต์ของ อบต.ท่าดี ๕. แสดงการดำเนิน กิจกรรมเพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่	ของเจ้าหน้าที่ มีการเผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของ อบต.ท่าดี ๓. มีการประกาศเจตนารมณ์ No Gift Policy โดยผู้บริหาร เพื่อประกาศให้เจ้าหน้าที่ทุกคนในหน่วยงานไม่รับของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดในขณะ/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ และเผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของ อบต.ท่าดี ๔. ประชาชนผู้มาติดต่อราชการและบุคลากรในหน่วยงานได้รับแจกเอกสารแผ่นพับแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ๕. บุคลากรในหน่วยงาน ร่วมกิจกรรมเพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่