



สำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ตำบลขามเริญ อำเภอกันทรวิชัย
จังหวัดมหาสารคาม ๔๔๑

๒๕ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมฝึกอบรม และขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรม
หลักสูตร “กลยุทธ์การจัดการเลือกตั้งท้องถิ่นและการเตรียมการเลือกตั้งของเจ้าพนักงานผู้ดำเนินการเลือกตั้ง
อย่างมีประสิทธิภาพในยุค New Normal”

เรียน นายกองดีกรปกครองส่วนท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑.รายละเอียดโครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “กลยุทธ์การจัดการเลือกตั้งท้องถิ่นและการเตรียมการเลือกตั้งของเจ้าพนักงานผู้ดำเนินการเลือกตั้งอย่างมีประสิทธิภาพในยุค New Normal” โดยมีกำหนดการระหว่างวันที่ ๕ - ๗ เมษายน ๒๕๖๔ ณ โรงแรมโตมอนต์ พลาซ่า อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา ขึ้น

ซึ่งมีอัตราค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (ไม่รวมค่าที่พัก ค่าอาหารเช้า ค่าอาหารเย็น และค่าเดินทาง) และได้รับเกียรติจากวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิที่มีประสบการณ์ในการเลือกตั้ง มาถ่ายทอดสาระสำคัญและเจตนารมณ์ของระเบียบ กฎหมาย หลักเกณฑ์ใหม่ พร้อมกับเทคนิคการจัดการเลือกตั้งในยุค New Normal เพื่อให้ผู้รับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจในทิศทางเดียวกัน และสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในองค์กรได้อย่างแท้จริง ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ศูนย์ประสานงานโครงการฝึกอบรม โทรศัพท ๐๘-๖๓๔๕-๓๔๑๕, ๐๘-๔๓๓๔-๒๗๒๗ หรือดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ www.๙npu๙.com ตามรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านผู้บริหาร และบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นอย่างดีและขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

កំណត់ ឧបត្ថម្ភ ព័ត៌មាន

ขอแสดงความนับถือ

[illegible]

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรยุทธ ชาติชนะยืนยง)

ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ศูนย์ประสานงานโครงการฝึกอบรม

91 โทรศัพท์ ๐๘-๖๓๔๕-๓๔๑๕, ๐๘-๑๔๒๔-๗๙๓๐

โทรสาร ๐-๒๔๒๖-๓๔๗๒

โหลดเอกสารโครงการได้ที่ www.snpu5.com

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ



โครงการฝึกอบรมหลักสูตร
“กลยุทธ์การจัดการเลือกตั้งท้องถิ่นและการเตรียมการ
เลือกตั้งของเจ้าพนักงานผู้ดำเนินการเลือกตั้งอย่างมีประสิทธิภาพในยุค New Normal”

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่ คณะรัฐมนตรีได้มีมติเห็นสมควรให้มีการเลือกตั้งสมาชิกองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด สมาชิกสภาเทศบาล และนายกเทศมนตรีแล้ว ยังคงเหลือการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลและนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งคาดว่าจะมีมติให้มีการเลือกตั้งในเร็วนี้ หลังจากคณะรัฐมนตรีมีมติให้มีการเลือกตั้งแล้ว คณะกรรมการการเลือกตั้งจะมีประกาศกำหนดให้มีการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลและนายกองค์การบริหารส่วนตำบล บทบาทการจัดการเลือกตั้งส่วนใหญ่จะถูกขับเคลื่อนโดยองค์การบริหารส่วนตำบล โดยมีปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นแกนนำในการขับเคลื่อน ซึ่งเราจะเรียกว่า “ผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำองค์การบริหารส่วนตำบล” และ “คณะกรรมการการเลือกตั้งประจำองค์การบริหารส่วนตำบล” โดยมีบุคคลหรืออนุกรรมการฝ่ายต่างๆ ที่ได้รับการแต่งตั้งจากผู้อำนวยการเลือกตั้งประจำองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นผู้แต่งตั้ง โดยได้รับความเห็นชอบจากผู้อำนวยการเลือกตั้งประจำจังหวัด

เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลได้วางเว้นจากการจัดการเลือกตั้งมาเป็นเวลานาน ประกอบกับในปี ๒๕๖๒/๒๕๖๓ ได้มีการออกระเบียบ/เกณฑ์ต่างๆ เกี่ยวกับการเลือกตั้งของท้องถิ่นใหม่ๆ จำนวนมาก อาทิเช่น ระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้งว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ ระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้งว่าด้วยการจัดยานพาหนะโดยหน่วยงานของรัฐเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้มีสิทธิสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ฯลฯ อาจจะทำให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการจัดการเลือกตั้งยังขาดความรู้ ความเข้าใจในขั้นตอน แนวทางปฏิบัติต่างๆ ผู้จัดทำจึงได้รวบรวมขั้นตอนรายละเอียดการปฏิบัติงานเลือกตั้งจากการเลือกตั้ง สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด สมาชิกสภาเทศบาล และนายกเทศมนตรี มาเป็นแนวทางในการจัดการเลือกตั้งขององค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามกฎหมาย เพื่อให้การเลือกตั้งครั้งนี้บริสุทธิ์ ยุติธรรม และ โปร่งใสที่สุด

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้ตระหนักและเล็งเห็นความสำคัญดังกล่าวจึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “กลยุทธ์การจัดการเลือกตั้งท้องถิ่นและการเตรียมการเลือกตั้งของเจ้าพนักงานผู้ดำเนินการเลือกตั้งอย่างมีประสิทธิภาพในยุค New Normal” ซึ่งได้รับเกียรติวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิที่มีประสบการณ์ในการเลือกตั้ง เพื่อมาถ่ายทอดสาระสำคัญ และเจตนารมณ์ของระเบียบ กฎหมาย หลักเกณฑ์ใหม่ พร้อมกับเทคนิคการจัดการเลือกตั้งในยุค New Normal ต่อไป

๒. วัตถุประสงค์และผลที่คาดว่าจะได้รับ

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจ แนวทางปฏิบัติตามระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้งว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจ แนวทางปฏิบัติตามระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้งว่าด้วยการจัดยานพาหนะโดยหน่วยงานของรัฐเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้มีสิทธิสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓

/๒.๓ เพื่อให้ผู้...

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจ และสามารถจัดการเลือกตั้งสมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบล/นายกองค์การบริหารส่วนตำบลได้ตามเจตนารมณ์ของกฎหมาย

๓. ผู้รับผิดชอบโครงการฝึกอบรม

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

๔. กลุ่มเป้าหมาย

- ๔.๑ นายก / รองนายก / เลขานุการนายก / ที่ปรึกษานายก องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
เลขานุการนายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๔.๒ ประธานสภา / รองประธานสภา / สมาชิกสภา ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๔.๓ ปลัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น / รองปลัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น/ พนักงานส่วนท้องถิ่น
- ๔.๔ หัวหน้าส่วนราชการ / ผู้อำนวยการกอง / ผู้อำนวยการสำนัก / หัวหน้าฝ่าย
- ๔.๕ นักทรัพยากรบุคคล / นักจัดการงานทั่วไป / นักวิชาการศึกษา / นิติกร
- ๔.๖ ข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้าง ในสังกัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นที่สนใจ
- ๔.๗ พนักงานส่วนท้องถิ่นทุกตำแหน่งที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับการฝึกอบรมครั้งนี้

๕. ระยะเวลาการฝึกอบรม / สถานที่ฝึกอบรม

ระหว่างวันที่ ๕ - ๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ โรงแรมไดมอนด์ พลาซ่า อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

๖. รูปแบบการจัดโครงการฝึกอบรม

เป็นการบรรยายให้ความรู้ และซักถามแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับเนื้อหาที่บรรยาย และปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

๗. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมตลอดหลักสูตร สามารถใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘(๑) ซึ่งวางข้อกำหนดไว้ว่า “การอบรมที่หน่วยงานอื่นของรัฐจัด ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ” โดย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เป็นหน่วยงานของรัฐ และมีหน้าที่หนึ่งในการให้บริการในด้านการจัดศึกษา และดำเนินการฝึกอบรม ดังนั้น จึงสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวน

ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม เช่น ค่าธรรมเนียมมหาวิทยาลัย ค่าพัฒนาหลักสูตร และบริหารจัดการหลักสูตร ค่ากระเปาะเอกสาร กระดาษ ปากกา และค่าเอกสารประกอบการฝึกอบรม ค่าจัดทำคู่มือคำตอบแทน และค่าเดินทางของวิทยากร ค่าอาหารว่าง อาหารกลางวัน ค่าใช้สถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าโสตทัศนูปกรณ์ต่างๆที่เกี่ยวข้องค่าใช้จ่ายในการจัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์และค่าประสานงาน และค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดอื่นๆโดยสามารถจ่ายได้ทุกรายการ

สำหรับค่าที่พักค่าพาหนะและค่าเบี้ยเลี้ยงผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) ๒๕๖๑ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๘. การรับสมัคร

ผู้ที่สนใจสามารถสมัครได้โดยตรงที่ ศูนย์ประสานงานฯ ดังนี้

๘.๑ ท่านสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ : www.snpu.ac.com

๘.๒ ส่งใบสมัครไอดีไลน์ (ID line) : @snpu๙ (กรุณาใส่ @ นำหน้า)

๘.๓ สมัครทางโทรศัพท์ ๐๘-๔๓๓๔-๒๗๒๗, ๐๘-๑๔๒๔-๗๙๓๐, ๐๘-๖๓๔๕-๓๙๑๕

QR Code: @9npu9



/๘.๔ ส่งใบสมัคร...

๘.๔ ส่งใบสมัครทางโทรสารมาที่หมายเลข ๐-๒๖๔๔ ๐๕๔๒

๘.๕ ส่งใบสมัครทางE-mail add.: training.npu@gmail.com

๙. ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (ไม่รวมค่าที่พัก ค่าอาหารเช้า ค่าอาหารเย็น และค่าเดินทาง)

๑) ชำระเงินสด : ชำระในวันลงทะเบียน

๒) โอนเข้าชื่อบัญชี : สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

- ธนาคารกรุงไทยจำกัด สาขา : เสริมไทย คอมเพล็กซ์ มหาสารคาม เลขที่ : ๙๕๕-๐-๑๓๘๘๔๑-๔

- ธนาคารทหารไทย สาขา : เสริมไทย คอมเพล็กซ์ มหาสารคาม เลขที่ : ๔๓๘-๒-๘๑๐๒๒-๖

- ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขา : ท่าขอนยาง (มหาวิทยาลัยมหาสารคาม) เลขที่ : ๔๓๘-๐๑๕๔๖๓-๖

๓) เช็คสั่งจ่ายในนาม : สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม นำมายื่นในวันอบรม

๔) สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เพิ่มช่องทางการชำระเงินด้วยเครื่องรูดบัตร ชำระเงินด้วยเครื่องรูดบัตรเครดิตอิเล็กทรอนิกส์ (เครื่อง Electronic Data Capture : EDC) และระบบ QR Code



หมายเหตุ

- เมื่อท่านโอนค่าลงทะเบียนมาแล้ว ขอให้ท่านนำสำเนาหลักฐาน การโอนเงินใบนำฝาก Pay-In Slip มายื่นในวันรายงานตัว

- กรณีที่ อปท. มีการสมัครอบรมหลายหลักสูตร กรุณาโอนเงิน แยกเป็นรายหลักสูตร และโปรดระบุชื่อหลักสูตรชื่อผู้เข้าร่วมอบรม ตอนแจ้งหลักฐานการโอนเงินด้วย

- กรณีที่ชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แล้วไม่สามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมในครั้งนี้

ได้ขอความอนุเคราะห์แจ้งยกเลิกก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ จึงจะได้รับ การคืนค่าลงทะเบียน

๑๐. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้มีสิทธิเข้ารับประกาศนียบัตรรับรองผลการฝึกอบรม ซึ่งออกโดย มหาวิทยาลัยมหาสารคามจะต้องมีเวลา การฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาในการฝึกอบรมทั้งหมด

.....ผู้ขออนุมัติโครงการ

(นางสาวสุพัตรา นอใส)

หัวหน้าฝ่ายฝึกอบรม

.....ผู้อนุมัติโครงการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรยุทธ ขาดิชนะยืนยง)

ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ

24 มี.ค. 64

กำหนดการฝึกอบรม
หลักสูตร “กลยุทธ์การจัดการเลือกตั้งท้องถิ่นและการเตรียมการ
เลือกตั้งของเจ้าพนักงานผู้ดำเนินการเลือกตั้งอย่างมีประสิทธิภาพในยุค New Normal”
ระหว่างวันที่ ๕ - ๗ เมษายน ๒๕๖๔ ณ โรงแรมไดมอนด์ พลาซ่า อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

.....

วันจันทร์ ที่ ๕ ๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.	เดือน เมษายน พ.ศ.๒๕๖๔ ลงทะเบียน / รับเอกสารประกอบการฝึกอบรม/ทดสอบประเมินผลเบื้องต้น
วันอังคาร ที่ ๖ ๐๘.๓๐ – ๐๘.๔๕ น. ๐๘.๔๕ – ๑๒.๐๐ น. ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. ๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.	เดือน เมษายน พ.ศ.๒๕๖๔ พิธีเปิดการฝึกอบรม บรรยายโดย... วิทยากรทรงคุณวุฒิ ● กระบวนการในการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พักรับประทานอาหารกลางวัน - วิธีการและลักษณะต้องห้ามในการหาเสียงเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น - ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น
วันพุธ ที่ ๗ ๐๘.๓๐ – ๑๒.๐๐ น. ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. ๑๓.๐๐ – ๑๕.๓๐ น. ๑๕.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.	เดือน เมษายน พ.ศ.๒๕๖๔ บรรยายโดย... วิทยากรทรงคุณวุฒิ - เทคนิคการอบรมกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง (กปน.) พักรับประทานอาหารกลางวัน - ประสพการณ์ตรงบทบาทของผู้อำนวยความสะดวกการเลือกตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(ผอ.กต.เทศบาล)ครั้งที่ผ่านมา สรุปผลการสัมมนา / ประเมินผล / มอบวุฒิบัตร / พิธีปิดการฝึกอบรม

- หมายเหตุ**
- กำหนดการและเวลาอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
 - ๑๐.๔๕ – ๑๑.๐๐ น. และ ๑๔.๔๕ – ๑๕.๐๐ น. พักรับประทานอาหารว่าง
 - ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

แบบตอบรับสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม
หลักสูตร“กลยุทธ์การจัดการเลือกตั้งท้องถิ่นและการเตรียมการ
เลือกตั้งของเจ้าพนักงานผู้ดำเนินการเลือกตั้งอย่างมีประสิทธิภาพในยุค New Normal”
ระหว่างวันที่ ๕ - ๗ เมษายน ๒๕๖๔ ณ โรงแรมไดมอนด์ พลาซ่า อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

๑. ชื่อหน่วยงาน.....เลขที่..... หมู่ที่.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....
๒. มีความประสงค์จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมสัมมนา จำนวน.....ราย ดังนี้ (กรุณาเขียนตัวบรรจง)
- ๒.๑) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ..... Size โปโล.....
- ๒.๒) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ..... Size โปโล.....
- ๒.๓) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ..... Size โปโล.....
- ๒.๔) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ..... Size โปโล.....
- ๒.๕) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ..... Size โปโล.....
- ๒.๖) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ..... Size โปโล.....
- ๒.๗) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ..... Size โปโล.....

หมายเหตุ - ขนาดเสื้อโปโลฟรีไซส์ (S = ๓๔" , M= ๓๖" , L= ๓๘" , XL= ๔๐" และ ๒XL= ๔๒")

สิ่งของที่มอบให้กับผู้เข้ารับการอบรม (๑) แฟรชไดรฟ์ไฟล์งาน(Word) แบบฟอร์ม เอกสารต่างๆ ที่ใช้ในการจัดการ
เลือกตั้ง (๒) หนังสือคู่มือประกอบการบรรยาย (๓) เสื้อโปโล (๔) กระเป๋าเอกสาร (๕) สมุด ปากกา (๖) ใบ
ประกาศนียบัตร

พิเศษ! สรุปรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม ตัวอย่างบันทึกข้อความ (ไฟล์เวิร์ด) สำหรับนำไปใช้งานเสนอผู้บริหาร
ได้ทันที (ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฯ พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๑๐)

๓. กรุณาส่งแบบตอบรับสมัครทางไอดีไลน์ (ID line) : @9npu9 (กรุณาใส่ @ นำหน้า)

สมัครทางเว็บไซต์ : www.9npu9.com

สมัครทาง E-mail address : training.npu@gmail.com

สมัครโทรสาร ๐-๒๔๒๖-๓๔๗๒

๔. การชำระเงิน ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐.- บาท (ไม่รวมค่าที่พัก ค่าอาหารเช้า ค่าอาหารเย็น และค่าเดินทาง)

๔.๑) ชำระเงินสด : สามารถชำระในวันลงทะเบียน

๔.๒) โอนเข้าชื่อบัญชี : สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

- ธนาคารกรุงไทยจำกัด สาขา : เสริมไทย คอมเพล็กซ์ มหาสารคาม เลขที่ : ๙๕๕-๐-๑๓๘๙๑-๔

- ธนาคารทหารไทย สาขา : เสริมไทย คอมเพล็กซ์ มหาสารคาม เลขที่ : ๔๓๘-๒-๘๑๐๒๒-๖

- ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขา : ท่าขอนยาง (มหาวิทยาลัยมหาสารคาม) เลขที่ : ๔๓๙-๐๑๕๔๖๓-๖

๔.๓) เช็คสั่งจ่ายในนาม : สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม นำมายื่นในวันอบรม

๔.๔) สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เพิ่มช่องทางการชำระเงินด้วยเครื่องรูดบัตร

ชำระเงินด้วย เครื่องรูดบัตรอิเล็กทรอนิกส์ (เครื่อง Electronic Data Capture : EDC) และระบบ QR Code



หมายเหตุ

- เมื่อท่านโอนค่าลงทะเบียนมาแล้ว ขอให้ท่านนำสำเนาหลักฐานการโอนเงินใบนำฝาก Pay-In Slip มายื่นในวันรายงานตัวเพื่อขอรับใบเสร็จ (ไม่รับหลักฐานการโอนเงินเป็นไฟล์รูปถ่ายโดยการส่งทางไลน์ หรือทางอีเมลล์)
- กรณีที่ อบรม มีการสมัครอบรมหลายหลักสูตร กรุณาโอนเงินแยกเป็นรายหลักสูตร และโปรดระบุชื่อหลักสูตรชื่อผู้เข้าร่วมอบรม ตอนแจ้งหลักฐานการโอนเงินด้วย
- กรณีที่ชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แล้วไม่สามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมในครั้งนี้ ได้ ขอความอนุเคราะห์แจ้งยกเลิกก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ
- การสำรองห้องพักผู้สมัครสามารถจองโดยตรงกับทางโรงแรม โดยแจ้งเข้าพักในการฝึกอบรมของทาง สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ตามกำหนดการดังกล่าว ท่านจะได้อัตราค่าที่พักในราคาพิเศษตามที่โรงแรมกำหนด

๑. โรงแรมรอยัล ซิตี้ (ปิ่นเกล้า) กรุงเทพมหานคร เบอร์โทร ๐๒-๔๒๒ ๙๒๒๒

๒. โรงแรม ดิ อิมพีเรียล (ชื่อเดิม โรงแรมอัมรินทร์ สาทร) พิษณุโลก เบอร์โทร ๐๕๕-๒๒๐ ๙๙๙ หรือ ๐๙๙-๘๓๒ ๐๖๙๕

๓. โรงแรมบ้านสวนคุณตา อุบลราชธานี เบอร์โทร ๐๔๕ ๒๕๑ ๒๘๘

๔. โรงแรมไดมอนด์ พลาซ่า เบอร์โทร ๐๗๔ - ๒๓๐ ๑๓๐